

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
Кенадского сельского поселения
Ванинского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрено
Руководитель МО
учителей естественно-
гуманитарного цикла

Машур Коноплева Е.А.
«_02_»_сентября_2016г.

Согласовано
Заместитель директора
по УВР

Мду Новоженникова М.Г.
«_02_»_сентября_2016г.

Утверждено
Директор

Гречка Гречка ОН.
«_02_»_сентября_2016г.



Рабочая программа
Проектной деятельности
в 11 классе
«Использование настольной издательской среды Publisher
для создания профессиональных публикаций»
на 2016-2017 учебный год

Составила: Анохина Е.В., учитель без
квалификационной категории

с. Кенада
2016 год

Паспорт рабочей программы

Учебный предмет ___ проектная деятельность _____

Количество часов в неделю по учебному плану ___ 2 _____

Всего количество часов в году по плану ___ 33 _____

Класс (параллель классов) ___ 11 _____

Учитель ___ Анохина Елена Викторовна _____

Программа на элективный курс _____

утверждена ___ методическим объединением учителей естественно-гуманитарного цикла _____

Количество обязательных контрольных работ _____

Количество обязательных практических работ _____

Учебное пособие для учащихся _____

(рекомендовано/допущено Министерством образования и науки РФ).

Анохина Е.В., учитель математики и информатики

Проектная деятельность

Курс для 11 класса МБОУ СОШ Кенадского сельского поселения

«Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профильного курса *«Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций»* для 11 класса разработана на основе программы *«Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций»*, автор Кочнев В.Н., г.Хабаровск, утвержденной краевым экспертным советом в 2004г. и программы Intel ® «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft), разработанной американскими авторами из Института компьютерных технологий.

Ввиду важности формирования компьютерных компетенций учащихся и расширения области этих компетенций, учитывая заинтересованность школьников в изучении информационных технологий, введение данного курса в старшей школе считаю необходимым.

Данный курс разработан в соответствии с принципами межпредметных связей (накопления, обобщения, систематизации знаний, полученных при изучении разных дисциплин).

При изучении курса затрагиваются темы базового курса информатики и ИКТ, а также используются дополнительные программные продукты, не изучаемые в базовом курсе.

Профессиональная публикация, созданная учащимися в рамках курса, выступает как систематизирующий элемент в познавательной деятельности учащихся. Ее создание способствует более глубокому осознанию изучаемого материала, прочному усвоению новых знаний из разных предметных областей. В процессе работы над созданием публикации развивается умение учащихся свободно ориентироваться в области использования различных информационных технологий, приобретаются начальные знания основ издательской деятельности, создаются условия для творчества и адекватной самооценки собственной творческой деятельности.

ЦЕЛИ, УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСА

Цели курса:

- Создание условий для развития у учащихся способностей к самообразованию
- Развитие познавательного интереса учащихся
- Освоение информационно-компьютерных технологий для решения творческих образовательных задач
- Создание условий для творчества и адекватной самооценки собственной творческой деятельности у учащихся

Задачи:

- Создать атмосферу творчества на базе решения проблемных вопросов и развивающих задач
- Познакомить учащихся с основами издательской деятельности
- Сформировать базовые навыки создания профессиональных публикаций в среде *Publisher*.
- Познакомить с возможностями использования настольных издательских сред в будущей профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.

Программа курса рассчитана на 33 часа

(1 час в неделю в течение 1-го учебного года).

Изучение курса проходит в два этапа (программа разделена на две части):

- Освоение настольной издательской среды *MS Publisher*.
- Подготовка к изданию профессиональной публикации

Часть I. Освоение настольной издательской среды *MS Publisher*.(19 часов)

Раздел 1. Настольная издательская среда MS Publisher (5 часов)

Введение. Настольная издательская среда Publisher

Объекты печатного издания в Publisher.(1 час)

Мастер публикаций

Создание новой публикации на основе шаблона.(1 час)

Работа с текстом. Добавление нового текста.

Перемещение текстового блока. Изменение размеров и поворот текстового поля.

Добавление полей для ввода текста.(1 час)

Графические объекты в публикации. Добавление нового рисунка в публикацию. (1 час)

Форматирование графического объекта

Ввод подписей.

Группировка,разгруппировка

Добавление панели ссылок.Добавление буквицы.(1 час)

Раздел 2. Работа в среде MS Publisher (14 часов)

2.1. Создание информационного бюллетеня.(4 часа)

Оформление листа планирования бюллетеня

Работа с мастером создания бюллетеня.Настройка параметров бюллетеня. (1 час)

Создание и редактирование бюллетеня (ввод текста, вставка рисунков) (2 часа)

Сохранение информационного бюллетеня с помощью мастера упаковки.

Печать бюллетеня. (1 час)

2.2. Создание буклета.(4 часа)

Оформление листа планирования буклета.

Разработка и создание структуры буклета

Работа с мастером создания буклета.Настройка параметров буклета. (1 час)

Создание и редактирование буклета (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)(2 часа)

Сохранение буклета с помощью мастера упаковки.Печать буклета (1 час)

2.3.Создание веб-узла (6 часов)

Оформление листа планирования веб-узла.

Разработка и создание структуры веб-узла (1 час)

Работа с мастером создания веб-узла.Настройка параметров веб-узла. (1 час)

Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)(3 часа)

Сохранение веб-узла с помощью мастера упаковки. (1 час)

Часть II.

Творческая работа "Подготовка к изданию профессиональной публикации" (14 часа)

Разработка проекта публикации (1 час)

Подготовка к изданию бюллетеня.Печать бюллетеня(3 часа)

Подготовка к изданию буклетов.Печать буклетов(3 часа)

Создание веб-узла(6 часов)

Подведение итогов курса. Просмотр публикаций Оценка знаний (1 час)

Литература.

1. Программа элективного курса «*Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций*», автор Кочнев В.Н., г.Хабаровск.2004г.
2. Intel® «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft) 3-е издание, Москва, Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004г.
3. Фищев А.В. «Учебное пособие для освоения популярных офисных программ», Москва, БИНОМ, 2004г.
4. Крахмалева Т.С.«Основы работы в Microsoft Publisher» учебное пособие Центра компьютерных технологий в образовании, Хабаровск, ХК ИППК ПК, 2003г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 2016-2017 учебный год

номер занятия	Наименование темы	Количество часов	Примерные сроки изучения тем	Фактические сроки изучения тем
Освоение настольной издательской среды MS Publisher		19		
<i>Настольная издательская среда MS Publisher</i>		5		
1	Введение. Настольная издательская среда Publisher	1		
	Объекты печатного издания в Publisher			
2	Мастер публикаций	1		
	Создание новой публикации на основе шаблона			
3	Работа с текстом. Добавление нового текста	1		
	Перемещение текстового блока. Изменение размеров и поворот текстового поля			
	Добавление полей для ввода текста			
4	Графические объекты в публикации	1		
	Добавление нового рисунка в публикацию			
5	Форматирование графического объекта	1		
	Ввод подписей			
	Группировка, разгруппировка объектов			
	Добавление панели ссылок. Добавление буквицы			
<i>Работа в среде MS Publisher</i>		14		
	<i>Создание информационного бюллетеня</i>	4		
6	Оформление листа планирования бюллетеня	1		
	Работа с мастером создания бюллетеня. Настройка параметров бюллетеня			
7	Создание и редактирование бюллетеня (ввод текста, вставка рисунков)	2		
8				
9	Сохранение информационного бюллетеня с помощью мастера упаковки. Подготовка к печати, печать бюллетеня	1		
	<i>Создание буклета</i>	4		
10	Оформление листа планирования буклета. Разработка и создание структуры буклета	1		
	Работа с мастером создания буклета. Настройка параметров буклета			
11	Создание и редактирование буклета (ввод текста, заголовков,	2		

12	вставка рисунков)			
13	Сохранение буклета с помощью мастера упаковки. Подготовка к печати, печать буклета	1		
	Создание веб-узла	6		
14	Оформление листа планирования веб-узла. Разработка и создание структуры веб-узла	1		
15	Работа с мастером создания веб-узла. Настройка параметров веб-узла	1		
16	Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	1		
17	Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	1		
18	Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	1		
19	Сохранение веб-узла с помощью мастера упаковки	1		
Творческая работа "Подготовка к изданию профессиональной публикации"		14		
20	Разработка проекта публикации	1		
21	Сбор информации для издания бюллетеня.	1		
22	Подготовка к изданию бюллетеня (оформление).	1		
23	Редактирование бюллетеня. Печать бюллетеня.	1		
24	Сбор информации для издания буклета.	1		
25	Подготовка к изданию буклетов (оформление).	1		
26	Редактирование буклета. Печать буклетов	1		
27	Сбор информации для создания веб-узла.	2		
28	Сбор информации для создания веб-узла.			
29	Создание веб-узла.	2		
30	Создание веб-узла.			
31	Редактирование веб-узла.	1		
32	Проверка работоспособности веб-узла. Просмотр готовых веб-узлов.	1		

33	<i>Подведение итогов курса. Оценка знаний</i>	1		
	<i>РЕЗЕРВ учебного времени</i>	1		