

Рассмотрено и принято:

на заседании собрания трудового коллектива
Протокол № 01 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ОШ с. Кенада»
Гречка О.И.
Приказ № 134 от 31 08 2016 г.



Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы
Кенадского сельского поселения
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ с.Кенада и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ с.Кенада, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ с.Кенада.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ с.Кенада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ с.Кенада и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ с.Кенада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ с.Кенада.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ с.Кенада на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ с.Кенада;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ с.Кенада;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ с.Кенада;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ с.Кенада;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ с.Кенада;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ с.Кенада;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ с.Кенада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ с.Кенада;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ с.Кенада;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ с.Кенада и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБОУ СОШ с.Кенада;
- обсуждение программы развития МБОУ СОШ с.Кенада;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ СОШ с.Кенада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ СОШ с.Кенада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБОУ СОШ с.Кенада;
- заслушивание докладов руководителя МБОУ СОШ с.Кенада, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ с.Кенада.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за один день;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ СОШ с.Кенада собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета МБОУ СОШ с.Кенада осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ СОШ с.Кенада.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ с.Кенада;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ с.Кенада и передается при смене руководителя в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.