

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа Кенадского сельского
поселения Ванинского муниципального района
Хабаровского края

Рассмотрено:
Руководитель МО
учителей естественно-
гуманитарного цикла
/Коноплёва Е.А./

«__» _____ 2015г.

Согласовано:
Заместитель директора
по УВР

/Новоженникова М.Г./

«__» _____ 2015г.

Утверждено:
Директор

/Гречка О.Н. /

«__» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

4 класс

Разработчик: Зубенко М.В.
учитель без квалификационной
категории

с. Кенада

2015г.

Паспорт рабочей программы

Учебный предмет: русский язык

Количество часов в неделю по учебному плану: 4

Всего количество часов в году по плану: 136

Класс: 4

Учитель: Зубенко Марина Викторовна

Программа по русскому языку начального и основного общего образования для 4 класса.

Утверждена методическим объединением начальных классов.

Учебное пособие для учащихся:

1. РУССКИЙ ЯЗЫК 4 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций: в 2 частях/С.В. Иванов, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко - М. : Вентана- Граф, 2014г. Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования(2009г.)
Учебник включён в федеральный перечень.

2. ПИШЕМ ГРАМОТНО: 4 класс: рабочая тетрадь для учащихся общеобразовательных организаций: в 2 частях / М.И. Кузнецова – М.: Вентана- Граф, 2015г. Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования(2009г.) .
(Рекомендовано/допущено Министерством образования и науки РФ).

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (2009);
- Базисного учебного плана;
- Авторской программы «Русский язык» Иванова В.С. (УМК «Начальная школа XXI века» под редакцией Н.Ф. Виноградовой).

Программа обеспечена следующим методическим комплектом:

- Иванов, С. В., Евдокимова, А. О., Кузнецова, М. И., Петленко, Л. В., Романова В. Ю. Русский язык: 4 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч. 1, 2 – М.: Вентана-Граф, 2011.
- Кузнецова, М. И. Пишем грамотно: 4 класс: Рабочие тетради № 1, 2 для учащихся общеобразовательных учреждений.– М.: Вентана-Граф.

Методические пособия:

- «Русский язык. Комментарии к урокам». 4 класс. (С.В.Иванов, М.И.Кузнецова). «-М.: «Вентана – Граф» 2007 г.
- «Контрольные работы, тесты, диктанты, изложения».(В.Ю.Романова, Л.В.Петленко). М.: «Вентана – Граф» 2004г.
- Беседы с учителем. Методика обучения. Под ред. Л.Е.Журовой – М.: Вентана-Граф, 2007

В авторскую программу изменения не внесены.

Объем программы: программа рассчитана на 136 часов: (34 учебные недели, **4 учебных часа в неделю**, в том числе **14 контрольных работ**).

Цели изучения курса:

Изучение русского языка в начальной школе направлено на достижение следующих **целей:**

- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитие интуиции и «чувства языка»;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение элементарными способами анализа изучаемых явлений языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания;
- воспитание позитивного эмоционально – целостного отношения к родному языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты, пробуждение познавательного интереса к родному слову, стремления совершенствовать свою речь.

Задачи курса:

- обучение чтению, письму, обогащение и развитие речи учащихся;
- получение знаний о языке;
- системное изучение знаний, умений, навыков;
- получение знаний по морфологии, синтаксису, фонетике, лексике, орфоэпии,
- формирование орфографических знаний.

II. Содержание курса в соответствии с ФГОС НОО.

Слушание.

Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение.

Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благо

дарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение.

Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо.

Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, сжатое, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Обучение грамоте

Фонетика. Звуки речи.

Осознание смысловоразличительной функции звуков. Осознание единства звукового состава слова и его значения. Овладение интонационным выделением звуков в слове. Установление числа и последовательности звуков в слове. Сопоставление слов, различающихся одним звуком.

Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твердых и мягких, звонких и глухих.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги. Определение места ударения.

Графика.

Различение звука и буквы: буква как знак звука. Овладение позиционным способом обозначения звуков буквами. Воспроизведение звуковой формы слова по его буквенной записи (чтение). Буквы гласных как показатель твердости—мягкости согласных звуков. Функция букв е, ё, ю, я (йотированные). Обозначение буквами звука [й'] в разных позициях. Знакомство с русским алфавитом как последовательностью букв.

Усвоение гигиенических требований при письме. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки. Овладение начертанием письменных заглавных и строчных букв. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с произношением.

Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Понимание функций небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса, красной строки (абзаца).

Слово и предложение.

Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова.

Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка, распространение и сокращение предложения.

Орфография.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

1. обозначение гласных после шипящих в позиции под ударением (ча — ща, чу — шу, жи — ши);
2. заглавная буква в начале предложения, в именах собственных (без введения термина);
3. раздельное написание слов;
4. перенос слов по слогам без стечения согласных;
5. знаки препинания в конце предложения.

Развитие речи.

Понимание прочитанного текста при самостоятельном чтении вслух и при его прослушивании. Составление рассказов по серии сюжетных картинок. Сочинение небольших рассказов повествовательного характера (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений). Восстановление деформированного текста повествовательного характера.

Фонетика и орфоэпия.

Различение гласных и согласных звуков. Нахождение в слове ударных и безударных гласных звуков. Различение мягких и твердых согласных звуков, определение парных и непарных по твердости—мягкости согласных звуков. Различение звонких и глухих согласных звуков, определение парных и непарных по звонкости—глухости согласных звуков. Определение качественной характеристики звука: гласный — согласный; гласный ударный — безударный; согласный твердый — мягкий, парный непарный; согласный звонкий — глухой, парный — непарный. Деление слов на слоги. Словесное ударение и логическое (смысловое) ударение в предложениях. Ударение, произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Фонетический разбор слова.

Графика.

Различение звуков и букв. Обозначение на письме твердости и мягкости согласных звуков. Использование на письме разделительных ь и ъ. Установление соотношения звукового и буквенного состава слов типа стол, конь; в словах с йотированными гласными е, ё, ю, я; в словах с непроизносимыми согласными. Использование небуквенных графических средств: пробел между словами, знак переноса, красная строка (абзац). Знание алфавита: правильное название букв, их последовательность. Использование алфавита при работе со словарями, справочниками, каталогами.

Лексика

Понимание слова как единства звучания и значения. Нахождение в словаре значения слова; определение значения слова в тексте. Осознание словарного богатства русского языка. Различение однозначных и многозначных слов. Различение прямого и переносного значения слова: анализ образцов использования в тексте. Синонимы и антонимы: наблюдение в эталонных текстах, использование в речи.

Состав слова (морфемика).

Овладение понятием родственные (однокоренные) слова». Различение однокоренных слов и различных форм одного и того же слова. Различение однокоренных слов и синонимов, однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Выделение в слове корня, основы, окончания, приставки, суффикса. Осознание значения суффиксов и приставок. Образование новых слов (однокоренных) с помощью суффиксов и приставок. Разбор слова по составу.

Морфология.

Части речи; деление частей речи на самостоятельные и служебные.

Имя существительное. Значение и употребление в речи. Умение опознавать имена собственные. Различение имен существительных, отвечающих на вопросы «кто?» и «что?». Различение имен существительных мужского, женского и среднего рода. Изменение

существительных по числам. Изменение существительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Определение принадлежности имен существительных к 1, 2, 3-му склонению. Морфологический разбор имен существительных.

Имя прилагательное. Значение и употребление в речи. Изменение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на -ий, -ья, -ов, -ин. Морфологический разбор имен прилагательных

Местоимение. Общее представление о местоимении. Личные местоимения, значение и употребление в речи. Личные местоимения 1, 2, 3#го лица единственного и множественного числа. Склонение личных местоимений.

Глагол. Значение и употребление в речи. Неопределенная форма глагола. Вопросы «что сделать?» и «что делать?». Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов (практическое овладение). Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Морфологический разбор глаголов.

Наречие. Значение и употребление в речи.

Предлог. Знакомство с наиболее употребительными предлогами. Функция предлогов: образование падежных форм имен существительных и местоимений. Отличие предлогов от приставок.

Союзы и, а, но, их роль в речи. Частица не, ее значение.

Синтаксис.

Различение предложения, словосочетания, слова (осознание их сходства и различия). Различение предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные; по эмоциональной окраске (интонации): восклицательные и невосклицательные.

Нахождение главных членов предложения: подлежащее и сказуемое. Различение главных и второстепенных членов предложения. Установление связи (при помощи смысловых вопросов) между словами в словосочетании и предложении. Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но. Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами.

Различение простых и сложных предложений.

Орфография и пунктуация.

Формирование орфографической зоркости, использование разных способов проверки орфограмм в зависимости от места орфограммы в слове. Использование орфографического словаря.

Применение правил правописания:

1. сочетания жи — ши, ча — ща, чу — щу в положении под ударением;
2. сочетания чк — чн ;
3. перенос слов;
4. прописная буква в начале предложения, в именах собственных;
5. проверяемые безударные гласные в корне слова;
6. парные звонкие и глухие согласные в корне слова;
7. непроизносимые согласные;
8. непроверяемые гласные и согласные в корне слова (на граничном перечне слов);
9. гласные и согласные в неизменяемых на письме приставках;
10. разделительные ь и Ъ;
11. мягкий знак после шипящих на конце имен существительных (ночь, рожь, мышь);
12. безударные падежные окончания имен существительных (кроме существительных на -мя, -ий, -ья, -ье, -ия, -ов, -ин);
13. безударные окончания имен прилагательных;
14. раздельное написание предлогов с личными местоимениями;

15. не с глаголами;
16. мягкий знак после шипящих на конце глаголов во 2-м лице единственного числа (пишешь, учишь);
17. безударные личные окончания глаголов;
18. раздельное написание предлогов с другими словами;
19. знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки;
20. знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Развитие речи.

Осознание ситуации общения: где, с кем и с какой целью происходит общение. Практическое овладение диалогической формой речи.

Диалог (спор, беседа). Выражение собственного мнения, его аргументация с учетом ситуации общения. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).

Практическое овладение устными монологическими высказываниями: словесный отчет о выполненной работе; связные высказывания на определенную тему с использованием разных типов речи (описание, повествование, рассуждение).

Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста. Выражение и развитие законченной мысли в тексте. Последовательность предложений в тексте. Последовательность частей текста (абзацев). Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (абзацев). План текста. Составление планов к данным текстам. Создание собственных текстов по предложенным планам. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности.

Знакомство с жанрами письма и поздравительной открытки. Создание собственных текстов и корректирование заданных

текстов с учетом правильности, богатства и выразительности письменной речи (с опорой на материал раздела «Лексика»): использование в текстах многозначных слов, синонимов, антонимов. Знакомство с основными видами сочинений и изложений

(без заучивания учащимися определений): изложения подробные и сжатые, полные, выборочные и изложения с элементами

сочинения; сочинения "повествования, сочинения"описания, сочинения"рассуждения.

К концу обучения в начальной школе будет обеспечена готовность обучающихся к дальнейшему образованию, достигнут необходимый уровень их лингвистического образования и речевого развития, которое включает:

- достаточный уровень знаний о системе и структуре русского языка, умения использовать знания в типовых и творческих ситуациях; умения осуществлять поиск в разных источниках (учебник, объяснение учителя, дополнительная литература) необходимой информации, анализировать и обобщать ее;
- умения участвовать в диалоге, строить беседу с учетом ситуации общения при соблюдении норм речевого этикета, составлять несложные устные монологические высказывания, составлять несложные письменные тексты;
- умения писать в соответствии с орфографическими и пунктуационными правилами, анализировать прочитанный учебный текст, пользоваться словарями и справочными источниками, предназначенными для детей этого возраста;
- сформированность общеучебных умений и универсальных действий, отражающих учебную самостоятельность и познавательные интересы обучающихся (принятие учебной задачи, мотив учебного действия, умение подбирать способ решения учебной задачи, адекватный поставленной цели; контроль и самоконтроль).

III. Содержание курса русского языка в 4 классе

«Как устроен наш язык»

(основы лингвистических знаний) (54 часа)

Фонетика. Повторение изученного на основе фонетического анализа слова. (1 ч)

Состав слова. Повторение изученного на основе разбора слова по составу и словообразовательного анализа. (1 ч)

Морфология. Повторение основных признаков частей речи, изученных в 3 классе, на основе морфологического разбора. (6 ч)

Глагол как часть речи. Значение глагола, глагольные вопросы. Начальная форма глагола. *Глаголы совершенного и несовершенного вида*. Изменение глаголов по временам: настоящее, прошедшее и будущее время глагола. *Наклонение глаголов*. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов по родам в прошедшем времени. Изменение глаголов по числам. Спряжение глаголов. *Словообразование глаголов от других частей речи*. (22 ч)

Наречие как часть речи. (5 ч)

Имя числительное: общее значение. (3 ч)

Синтаксис.

Синтаксический анализ простого предложения. (4 ч)

Словосочетание. (7ч)

Сложное предложение. (5ч)

«Правописание» (формирование навыков грамотного письма) (52 ч.)

Правописание личных окончаний глаголов. Употребление буквы Ъ в глагольных формах. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Правописание гласных на конце наречий. Правописание наречий на шипящую.

Постановка запятой между частями сложного предложения (простейшие случаи).

Отработка орфографических правил, изученных во 2-4 классах.

«Развитие речи» (29 ч.)

Совершенствование речевых умений.

Знакомство с основными видами сочинений и изложений (без заучивания учащимися определений): изложения подробные и сжатые, полные, выборочные и изложения с элементами сочинения; сочинения - повествования, сочинения – рассуждения, сочинения – описания.

Продолжение работы над правильностью, точностью, богатством и выразительностью письменной речи.

Резервные уроки – 35 часов включены в основные темы, направлены на повторение тем, контроль и учет знаний.

IV. Критерии оценки

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как и *диктант*, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста. *Изложение* (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умения организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка. *Тестовые задания* - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Контрольные работы разделены на две группы:

- **текущие** – проводятся несколько раз в год сразу после изучения крупных тем программы с целью проверки орфографических навыков и знаний по теории языка;
- **итоговые** – целью является проверка выполнения требований школьной программы за истекший период работы (учебная четверть, год). Итоговые контрольные работы проводятся четыре раза в году (I, II, III учебные четверти и за год).
Согласно нормам, количество контрольных работ за год в 4 классе не должно превышать 14.

Контрольные работы представлены в трёх вариантах, которые соответствуют трём уровням сложности.

I вариант предусмотрен для учеников, испытывающих трудности в обучении русскому языку.

II вариант – для учеников со средней успеваемостью.

III вариант (самый сложный) – для хорошо успевающих учеников.

Каждый вариант контрольной работы состоит из **пяти** основных заданий. За выполнение этих заданий выставляется отметка. Шестое задание в каждом варианте – **дополнительное** : выполняется по желанию ученика.

За выполнение контрольной работы ставятся следующие отметки:

«5» за безошибочное выполнение всех заданий;

«4» - если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий;

«3» - если ученик выполнил правильно не менее $\frac{1}{2}$ заданий;

«2» - если ученик не справился с большинством заданий.

Тесты представлены в двух вариантах, **одинаковых** по сложности.

Отметки за выполнение теста:

«5» - если ученик набрал 13-14 баллов;

«4» - если ученик набрал 10-12 баллов;

«3» - если ученик набрал 7-9 баллов;

«2» - если ученик набрал менее 7 (от 0 до 6) баллов.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных навыков. Тексты предлагаемых диктантов - средней сложности и рассчитаны на выполнение всеми учащимися.

За диктант выставляется одна отметка:

«5» - если в диктанте нет ошибок;

«4» - если допущено не более двух ошибок;

«3» - если допущено не более четырёх ошибок;

«2» - если допущено пять и более ошибок.

Учитывая допущенные в диктанте ошибки, учитель должен иметь в виду:

- 1) повторная ошибка в одном и том же слове считается за одну ошибку;
- 2) ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки.

Ошибкой считается:

- 1) нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- 2) неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой (словарные слова);
- 3) отсутствие знаков препинания, изученных на данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Орфографическое задание оценивается следующим образом:

«5» - за полностью выполненное задание без ошибок;

«4» - за полностью выполненное задание при одной ошибке;

«3» - за не полностью выполненное задание или за полностью выполненное, но при

двух ошибках;

«2» - за невыполненное задание.

За исправление ошибок отметка за диктант и за задание не снижается. Аккуратность выполнения, каллиграфический навык оцениваются *отдельной* отметкой – за общее впечатление от работы.

Списывание служит способом проверки орфографических и пунктуационных навыков, умения видеть и запоминать всё предложение и отдельные его части, а также орфографической зоркости. Списывание представлено в двух вариантах, которые соответствуют двум уровням сложности.

I вариант предусмотрен для учеников со слабой и средней успеваемостью. Для списывания даётся связный текст с 1-2 орфографическими или пунктуационными заданиями.

II вариант предусмотрен для хорошо успевающих учеников. Для списывания даётся связный текст с несколькими орфографическими или пунктуационными ошибками. Учащиеся сначала должны найти ошибки, а затем списать текст в исправленном виде.

Оценивание списывания:

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений;

«4» - за работу, в которой одно – два исправления или одна ошибка;

«3» - за работу, в которой две – три ошибки;

«2» - за работу, в которой четыре ошибки и более.

Словарные диктанты представлены в учебнике.

Оценивание словарного диктанта:

«5» - за работу без ошибок;

«4» - за работу, в которой одна ошибка;

«3» - за работу, в которой две ошибки;

«2» - за работу, в которой три – пять ошибок.

Изложение имеет целью проверить, как идёт формирование навыка письменной речи, ориентируясь на следующие критерии: воспроизведение содержания текста без пропусков существенных моментов; правильность построения предложений; употребление слов в соответствии с их значением; сохранение авторских особенностей речи. Изложение оценивается *одной* отметкой – только за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается.

В изложении оцениваются:

1) полнота и точность передачи содержания (полностью, без искажений, без пропусков важных событий, главной части);

2) построение текста (ход изложения, расположение частей, выделение абзацев);

3) построение предложений, соблюдение порядка слов; лексика текста (употребление слов в свойственном им значении).

Изложение оценивается по пятибалльной системе.

Отметка «5» ставится, если:

- правильно и последовательно (без пропусков существенных моментов) воспроизведено содержание авторского текста;
- нет фактических ошибок;
- правильно построены предложения и употреблены слова (допускается не более одной речевой неточности).

Отметка «4» ставится, если:

- содержание передано правильно и достаточно точно;
- в построении предложений и употреблении слов нет существенных недостатков;
- имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые недочёты (допускается не более трёх речевых недочётов в содержании и построении текста).

Отметка «3» ставится, если:

- допущено существенное отклонение от авторского текста;
- допущены нарушения в последовательности изложения мыслей;
- есть недочёты в построении предложений и употреблении слов (допускается не более пяти речевых недочётов в содержании и построении текста).

Отметка «2» ставится, если:

- допущено существенное искажение авторского текста (упущены важные события, отсутствует главная часть);
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- имеет место употребление слов в несвойственном им значении;
- допущено более шести речевых недочётов и ошибок в содержании и построении текста.

Итоговая оценка знаний, умений и навыков

Итоговая оценка выставляется в конце каждой четверти и конце учебного года. Она выводится с учетом результатов устной и письменной проверок уровня грамотности, степени усвоения элементов грамматики и овладения умениями связно излагать мысли в устной и письменной форме. Особую значимость при выведении итоговых оценок имеет оценка письменных работ. Итоговая оценка должна отражать фактическую подготовку ученика, а не выводиться как средняя оценка из всех.

Средства контроля (система контролируемых материалов для оценки освоения школьниками планируемого содержания)

Диктант	4
Изложение	1
Словарный диктант	4
Тестирование	1
Списывание	1
Контрольная работа	2
Комплексная итоговая работа	1
Итого	14

Форма итоговой аттестации обучающихся – контрольный диктант.

V. Планируемые результаты обучения

Основные требования к уровню подготовки учащихся четвертого класса.

Предметные результаты:

Блок «Как устроен наш язык»

К концу обучения в 4 классе учащиеся должны:

называть:

- изученные части речи;
- значимые части слова;

различать, сравнивать:

- буквы и звуки, гласные и согласные звуки, гласные ударные и безударные, согласные твердые и мягкие, согласные звонкие и глухие, согласные парные и непарные;
- имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение; глагол;
- предлог и приставку;
- корень, приставку, суффикс, окончание;
- главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения;

словосочетания (главное и зависимое слово); предложения с однородными членами;

приводить примеры:

- простого двусоставного предложения;

кратко характеризовать:

- виды предложений по цели высказывания и интонации;

решать практические и учебные задачи:

- выделять подлежащее и сказуемое, словосочетания, однородные члены (в простом предложении)
- пользоваться словарями;
- использовать алфавит при работе со словарем.

Блок «Правописание»

Учащиеся должны:

решать практические и учебные задачи, применять правила правописания:

- писать под диктовку разборчиво и аккуратно текст из 75 - 80 слов со следующими изученными правилами правописания:
- прописная буква в начале предложения, в именах собственных
- звонкие и глухие согласные в корнях
- непроизносимые согласные; сочетания жи — ши, ча — ща, чу — щу, сочетания чк, чн;
- удвоенные согласные;
- безударные гласные, проверяемые ударением (в корне слова); безударные гласные, не проверяемые ударением;
- разделительные мягкий и твердый знаки; мягкий знак после шипящих на конце имен существительных, мягкий знак после шипящих в окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа;
- **не** с глаголами;
- безударные падежные окончания имен существительных; безударные падежные окончания имен прилагательных;
- правописание безударных личных окончаний глаголов;
- словарные слова, определенные программой;
- знаки препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знаки); запятая между однородными членами предложения.

Блок «Развитие речи»

Учащиеся должны решать практические и учебные задачи:

- отвечать на вопросы к тексту;
- делить текст на смысловые части и составлять простой план.

Учащиеся, занимающиеся по данной программе, имеют возможность¹: различать, сравнивать:

Блок «Как устроен наш язык»

- слово и предложение;
- многозначные слова, синонимы, антонимы;
- наречие, имя числительное;
- простое и сложное предложения;

Блок «Развитие речи»

- проводить фонетический анализ слова и разбор слова по составу;
 - находить лексическое значение слова в толковом словаре;
 - характеризовать имя существительное и имя прилагательное как части речи (значение и морфологические признаки);
-

- разбирать простое предложение по членам;

Блок «Правописание»

- суффиксы имен существительных и имен прилагательных (в объеме данного курса);
- наречия, оканчивающиеся на шипящий; гласные на конце наречий;
- запятая между частями сложного предложения (простейшие случаи);

Блок «Развитие речи»

- выделять основную мысль текста;
- подбирать заголовки к данному тексту, озаглавливать собственный текст, определять по заголовкам содержание текста;
- исправлять деформированный текст (с нарушенным порядком следования частей);
- составлять план текста (при помощи учителя);
- находить языковые средства, делающие текст выразительным, и ошибки, нарушающие логичность, правильность и точность текста.
- писать изложения различных видов (обучающего характера).

Метапредметные результаты:

Личностные УУД:

- освоение личностного смысла учения, желания учиться, формирование интереса (мотивации) к учению;
- воспринимать речь учителя (одноклассников); развитие этических чувств — стыда, совести как регуляторов морального поведения; адекватное понимание причин успешности или неуспешности учебной деятельности;
- выражать положительное отношение к процессу познания: проявлять внимание, удивление, желание больше узнать; осознание себя носителем русского языка, языка страны, где он живёт; формирование эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, интерес к его изучению, желание умело им пользоваться и в целом ответственное отношение к своей речи;
- ориентация в нравственном содержании и смысле, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;
- ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей и других людей;

Регулятивные УУД:

- самостоятельно организовывать свое рабочее место; следовать режиму организации учебной деятельности;
- определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно; учиться высказывать свои предположения; умение слушать и удерживать учебную задачу;
- сравнивать работу с эталоном, находить различия, анализировать ошибки и исправлять их; принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем; учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения; адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- использовать в работе на уроке словари, памятки; учиться корректировать выполнение задания; давать оценку своего задания по следующим параметрам:

легко выполнять, возникли сложности; самостоятельно определять важность или необходимость выполнения различных задания в учебном процессе;

- корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе; учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;
- различать способ деятельности и результат; адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности; составлять план и последовательность действий.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания; перерабатывать полученную информацию; находить необходимую информацию, как в учебнике, так и в словарях в учебнике; наблюдать и делать самостоятельные простые выводы;
- определять круг своего незнания; отвечать на простые и сложные вопросы учителя, самим задавать вопросы;
- планировать свою работу по изучению незнакомого материала. извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схемах, памятках);
- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме; использовать приемы выполнения задания в соответствии с алгоритмом; ставить и формулировать проблему; анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты.

Коммуникативные УУД:

- участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки;
- оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;
- оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций; отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; понимать точку зрения другого; участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом.
- выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы; оформлять диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета; различать особенности диалогической и монологической речи;
- задавать вопросы, обращаться за помощью; осуществлять взаимный контроль, оказывать взаимную помощь; участвовать в коллективном диалоге; строить понятные высказывания.

Календарно- тематическое планирование

№ п/п	Название тем Содержание уроков	Количе ство часов на раздел	Сроки изучения		Тип урока	Требования к уровню подготовленности	ИКТ Наглядные пособия	При меча ние
			План	Факт				
1 четверть								
1	Повторяем фонетику и словообразование	1	01.09		комбинированный	Повторить фонетический и словообразовательный разбор слов	Учебно-методическое пособие «Лента звуков русского языка».	
2	Вспоминаем изученные орфограммы	1	02.09		повторение	Повторить правописание безударных гласных, непроверяемых безударных гласных, гласных после шипящих и ц.	Опорная схема-таблица «Орфограммы».	
3	Вспоминаем изученные орфограммы.	1	03.09		повторение	Повторить правописание безударных гласных, произносимых согласных, парных согласных.	Разноуровневые карточки с индивидуальными заданиями.	
4	Повторяем признаки имени существительного	1	04.09		повторение	Уточнение представлений об имени существительном как части речи и об изменении его по числам и родам.	Учебник, рабочая тетрадь №1	
5	Повторяем правописание окончаний имен существительных	1	07.09		комбинированный	Повторить правописание имен существительных 1 склонения	Разноуровневые карточки с	

	1 Контрольный диктант №1.	склонения словарный					индивидуальными заданиями.	
6	Повторяем правописание окончаний имен существительных 2 склонения	1	08.09		повторение	Повторить правописание имен существительных 2 склонения	Разноуровневые карточки с индивидуальными заданиями.	
7	Повторяем правописание окончаний имен существительных 3 склонения	1	09.09		повторение	Повторить правописание имен существительных 3 склонения		
8	Морфологический разбор имени существительного	1	10.09		Изучение нового материала	Познакомить с порядком морфологического разбора имени существительного	Опорная схема-таблица	
9	Пишем письма. Морфологический разбор имени существительного	1	14.09		комбинированный	Уметь создавать текст письма. Формировать умения производить морфологический разбор имени существительного	Учебник, рабочая тетрадь №1	
10	Педагогическая диагностика №1 успешности обучения	1	15.09		комбинированный	Выявить качество усвоения учащимися учебного материала	Учебник, рабочая тетрадь №1	
11	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	16.09		комбинированный	Повторить правописание безударных падежных окончаний имен существительных	Учебник, рабочая тетрадь №1	
12	Повторяем признаки имени прилагательного	1	17.09		повторение	Повторить признаки имени прилагательного как части речи	Опорная таблица «Части речи»	
13	Орфограммы в окончаниях имен прилагательных	1	21.09		комбинированный	Повторить правописание окончаний имен	Учебник, рабочая тетрадь №1	

						прилагательных		
14	Морфологический разбор имени прилагательного	1	22.09		Изучение нового материала	Повторить разряды прилагательных	Опорная схема-таблица	
15	Текст. Морфологический разбор имени прилагательного	1	23.09		комбинированный	Уметь выделять в тексте тему, основную мысль. Закрепить умение давать характеристику имени прилагательному как части речи	Учебник, рабочая тетрадь №1	
16	Контрольный диктант № 1 «Повторение изученных орфограмм. Орфограммы в окончаниях имен существительных и прилагательных»	1	24.09		контрольный	Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности		
17	Текст. Работа над ошибками, допущенными в диктанте	1	28.09		комбинированный	Анализ диктанта и работа над ошибками. Уметь различать текст, тип текста, выделять основную мысль текста	Учебник, рабочая тетрадь №1	
18	Буквы О — Ё после шипящих и Ц		29.09		комбинированный	Повторить правописание орфограммы	Учебник, рабочая тетрадь №1	
19	Повторяем орфограмму «Мягкий знак в конце слов после шипящих». Контрольный словарный диктант №2	1	30.09		комбинированный	Повторить правописание ь в конце слов после шипящих.	Учебник, рабочая тетрадь №1	
20	Повторяем местоимение	1	01.10		комбинированный	Повторить две группы местоимений	Учебник, рабочая тетрадь №1	

21	Орфограммы приставок.	1	05.10		комбинированный	Повторить изученные орфограммы в приставках	Учебник, рабочая тетрадь №1	
22	Разделительный твердый и разделительный мягкий знаки	1	06.10		комбинированный	Повторить правила правописания разделительных ь и ы знаков.	Учебник, рабочая тетрадь №1	
23	Изложение	1	07.10		Изложение текста (повествование)	Уметь анализировать, пересказывать текст		р/р
24	Разбор по членам предложения.	1	08.10		Изучение нового материала	Формировать умения устанавливать связь главных членов предложения с второстепенными	Опорная схема «Разбор предложения»	
25	Синтаксический анализ предложения	1	12.10		комбинированный	Познакомить с алгоритмом синтаксического анализа предложения	Учебник, рабочая тетрадь №1	
26	Знаки препинания при однородных членах предложения	1	13.10		комбинированный	Повторить правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения	Учебник, рабочая тетрадь №1	
27	Знаки препинания при однородных членах предложения	1	14.10		комбинированный	Познакомить с расстановкой знаков препинания в предложениях с обобщающим словом	Учебник, рабочая тетрадь №1	
28	Синтаксический анализ предложения	1	15.10		комбинированный	Закрепить знание алгоритма синтаксического анализа предложения	Учебник, рабочая тетрадь №1	

29	Контрольная работа №1 «Морфологический разбор имени существительного и имени прилагательного. Разбор по членам предложения. Синтаксический анализ предложения»	1	19.10		контрольный	Проверить теоретико-практические знания и умения, приобретенные в процессе изучения грамматико-орфографических тем	Тетрадь для контрольных работ	
30	Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе. Текст	1	20.10		комбинированный	Анализ контрольной работы и работа над ошибками. Уметь выделять основную мысль текста, подбирать к нему заголовки	Учебник, рабочая тетрадь №1	р/р
31	Глагол	1	21.10		комбинированный	Обобщить знания о глаголе.	Опорная таблица «Части речи»	
32	Глагол как часть речи	1	22.10		комбинированный	Дать определение понятия «вид глагола»		
33	Контрольный диктант №2 по блоку «Правописание»	1	26.10		контрольный	Проверить умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами	Тетрадь для контрольных работ	
34	Работа над ошибками, допущенными в контрольном диктанте. Контрольное списывание	1	27.10			Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками		
35	Контрольная словарная работа. Правописание приставок в глаголах	1	28.10		комбинированный	Познакомить с правописанием приставок в глаголах	Учебник, рабочая тетрадь №1	

36	Правописание не с глаголами. Текст	1	29.10		комбинированный	Познакомить с правописанием не с глаголами. Уметь подбирать заголовки к тексту, составлять его план и письменно пересказывать	Учебник, тетрадь №1	рабочая	р/р
ИТОГО:		36ч	36ч						
2 четверть									
37	Вид глагола	1	09.11		Изучение нового материала	Познакомить с совершенным и несовершенным видом глагола	Учебник, тетрадь №1	рабочая	
38	Начальная форма глагола	1	10.11		Изучение нового материала	Познакомить с формами глагола	Учебник, тетрадь №1	рабочая	
39	Личные формы глагола	1	11.11		Изучение нового материала	Познакомить с личными формами глаголов	Учебник, тетрадь №1	рабочая	
40	Лицо и число глаголов	1	12.11		Изучение нового материала	Познакомить с изменением глаголов по лицам и числам	Учебник, тетрадь №1	рабочая	
41	Мягкий знак после шипящих в глаголах	1	16.11		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием ь знака после шипящих в глаголах	Учебник, тетрадь №1	рабочая	
42	Мягкий знак после шипящих в глаголах. Текст-описание	1	17.11		комбинированный	Формировать умение правописания ь знака после шипящих в глаголах. Уметь создавать текст-описание.	Учебник, тетрадь №1	рабочая	р/р
43	Правописание –ться и –тся в глаголах.	1	18.11		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием – тья, -тся в глаголах	Учебник, тетрадь №1	рабочая	
44	Изложение (текущее)	1	19.11		комбинированный	Уметь письменно пересказывать текст	Учебник, тетрадь №1	рабочая	р/р

						(обучающее изложение)		
45	Правописание –ться и –тся в глаголах.	1	23.11		комбинированный	Знать правила правописания - ться и -тся в глаголах	Учебник, тетрадь №1	рабочая
46	Контрольная работа №2 «Глагол как часть речи»	1	24.11		контрольный	Проверить теоретико- практические знания и умения, приобретенные в процессе изучения грамматико- орфографической темы	Учебник, тетрадь №1	рабочая
47	Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе	1	25.11		комбинированный	Анализ контрольной работы и работа над ошибками	Учебник, тетрадь №1	рабочая
48	Спряжение глаголов	1	26.11		Изучение нового материала	Дать понятие о спряжении глаголов	Учебник, тетрадь №1	рабочая
49	Спряжение глаголов	1	30.11		комбинированный	Формировать умение определять спряжение глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №1	
50	Спряжение глаголов	1	01.12		комбинированный	Провести наблюдение над глаголами-исключениями	Учебник, рабочая тетрадь №1	
51	Правописание глаголов. Контрольный словарный диктант №3	1	02.12		комбинированный	Совершенствовать умение в правописании глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №1	
52	Правописание безударных окончаний глаголов.	1	03.12		комбинированный	Совершенствовать умение в написании безударных окончаний глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №1	
53	Правописание безударных окончаний глаголов	1	07.12		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №1	

54	Правописание безударных окончаний глаголов	1	08.12		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №1	
55	Правописание безударных окончаний глаголов	1	09.12		комбинированный	Закрепить умение в написании безударных окончаний глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №1	
56	Контрольное списывание №1 «Мягкий знак после шипящих в глаголах. –ться, тся в глаголах. Безударные личные окончания глаголов»	1	10.12		контрольный	Проверить орфографическую зоркость, умение проводить самоконтроль	Тетрадь для контрольных работ	
57	Работа над ошибками, допущенными при списывании. Текст (сочинение)	1	14.12		комбинированный	Работа над ошибками Уметь создавать небольшой текст по заданной тематике	Учебник, рабочая тетрадь №1	
58	Итоговая контрольная работа №3 «Повторение изученного в I полугодии»	1	15.12		контрольный	Проверить теоретико-практические знания и умения, приобретенные в процессе изучения грамматико-орфографических тем	Тетрадь для контрольных работ	
59	Правописание глаголов. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе.	1	16.12		комбинированный	Совершенствовать умение правильно писать безударные личные окончания глаголов.	Учебник, рабочая тетрадь №1	
60	Правописание глаголов.	1	17.12		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №1	
61	Педагогическая диагностика № 2 успешности обучения	1	21.12		контрольный	Выявить качество усвоения учащимися учебного материала	Учебник, рабочая тетрадь №1	

62	Контрольный диктант № 3 «Орфограммы, изученные в I полугодии»	1	22.12		контрольный	Проверить умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами.	Тетрадь для контрольных работ	
63	Правописание глаголов	1	23.12		комбинированный	Совершенствовать умение правильно писать безударные личные окончания глаголов	Тетрадь для контрольных работ	
64	Работа над ошибками, допущенными в контрольном диктанте	1	24.12		комбинированный	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками	Учебник, рабочая тетрадь №1	
	ИТОГО:	28ч.	28ч.					
3 четверть								
65	Настоящее время глагола	1	11.01		Изучение нового материала	Познакомить с тремя временными формами глагола	Учебник, рабочая тетрадь №1	
66	Правописание суффиксов глаголов	1	12.01		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием суффиксов глаголов настоящего времени	Учебник, рабочая тетрадь №1	
67	Прошедшее время глагола	1	13.01		Изучение нового материала	Познакомить с прошедшим временем глагола	Учебник, рабочая тетрадь №1	
68	Прошедшее время глагола	1	14.01		комбинированный	Закрепить умение определять время глаголов и особенности глагола в прошедшем времени	Учебник, рабочая тетрадь №1	
69	Правописание суффиксов глаголов	1	18.01		комбинированный	Познакомить с правописанием безударных суффиксов глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №1	

70	Будущее время глагола	1	19.01		Изучение нового материала	Познакомить с новой временной формой	Учебник, рабочая тетрадь №2	
71	Правописание суффиксов глаголов. Контрольный словарный диктант № 4.	1	20.01		комбинированный	Совершенствовать умение в правописании суффиксов глаголов	Тетрадь для контрольных работ	
72	Изменение глаголов по временам	1	21.01		комбинированный	Совершенствовать знания об изменении временных форм глагола	Учебник, рабочая тетрадь №2	
73	Наклонение глагола. Изъявительное наклонение.	1	25.01		Изучение нового материала	Ввести понятия: изъявительное, повелительное, условное наклонения глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №2	
74	Условное наклонение глагола	1	26.01		Изучение нового материала	Познакомить со способом образования условного наклонения глаголов	Учебник, рабочая тетрадь №2	
75	Правописание окончаний глаголов в прошедшем времени	1	27.01		комбинированный	Познакомить с написанием окончаний глаголов в прошедшем времени	Учебник, рабочая тетрадь №2	
76	Правописание окончаний глаголов в прошедшем времени	1	28.01		комбинированный	Закрепить правописание окончаний глаголов в прошедшем времени	Учебник, рабочая тетрадь №2	
77	Повелительное наклонение глагола.	1	01.02		Изучение нового материала	Познакомить с глаголами в форме повелительного наклонения	Учебник, рабочая тетрадь №2	
78	Повелительное наклонение глагола	1	02.02		комбинированный	Познакомить с новым способом образования формы повелительного наклонения	Учебник, рабочая тетрадь №2	

79	Словообразование глаголов. Работа с текстом	1	03. 02		комбинированный	Познакомить со способами образования глаголов. Уметь создавать текст	Учебник, рабочая тетрадь №2	
80	Глагол в предложении.	1	04. 02		Изучение нового материала	Познакомить со связью управления в словосочетании	Учебник, рабочая тетрадь №2	
81	Глагол в предложении.	1	08. 02		комбинированный	Закрепить знания учащихся о роли глагола как главного слова и связанных с ним существительных	Учебник, рабочая тетрадь №2	
82	Правописание глаголов	1	09. 02		комбинированный	Закрепить написание глаголов, алгоритм применения изученных правил	Учебник, рабочая тетрадь №2	
83	Правописание глаголов	1	10. 02		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №2	
84	Морфологический разбор глагола	1	11. 02		Изучение нового материала	Познакомить с алгоритмом морфологического разбора глагола	Учебник, рабочая тетрадь №2	
85	Контрольный диктант № 4 «Глагол»	1	15. 02		контрольный	Проверить умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами	Тетрадь для контрольных работ	
86	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Повторение (проверь себя)	1	16. 02		комбинированный	Анализ диктанта и работа над ошибками		
87	Наречие.	1	17. 02		Изучение нового материала	Познакомить с наречием как частью речи	Учебник, рабочая тетрадь №2	

88	Наречие.	1	18.02		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №2	
89	Правописание гласных на конце наречий	1	24.02		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием гласных на конце наречий	Учебник, рабочая тетрадь №2	
90	Правописание гласных на конце наречий	1	25.02		комбинированный	Закрепить правописание гласных на конце наречий	Учебник, рабочая тетрадь №2	
91	Наречие	1	29.02		комбинированный	Познакомить с примыканием как особым видом связи слов в словосочетании	Учебник, рабочая тетрадь №2	
92	Как образуются наречия	1	01.03		Изучение нового материала	Познакомить со словообразованием наречий	Опорная схема-таблица	
93	Морфологический разбор наречий.	1	02.03		Изучение нового материала	Познакомить с особенностями морфологического разбора наречий	Учебник, рабочая тетрадь №2	
94	Мягкий знак на конце наречий после шипящих	1	03.03		Изучение нового материала	Познакомить с правилом написания ь на конце наречий после шипящих	Учебник, рабочая тетрадь №2	
95	Мягкий знак на конце слов после шипящих	1	09.03		комбинированный	Повторить правила, связанные с правописанием ь на конце слов разных частей речи после шипящих	Учебник, рабочая тетрадь №2	
96	Мягкий знак на конце слов после шипящих	1	10.03		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №2	
97	Имя числительное.	1	14.03		Изучение нового	Познакомить с именем	Учебник, рабочая	

					материала	числительным как частью речи	тетрадь №2	
98	Имя числительное	1	15.03		комбинированный		Учебник, рабочая тетрадь №2	
99	Слитное и раздельное написание числительных	1	16.03		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием простых, сложных и составных числительных	Учебник, рабочая тетрадь №2	
100	Правописание мягкого знака в именах числительных	1	17.03		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием в числительных	Учебник, рабочая тетрадь №2	
101	Итоговая контрольная работа № 4 «Глагол», «Наречие».	1	21.03		контрольный	Проверить теоретико-практические знания и умения, приобретенные в процессе изучения грамматико-орфографических тем	Тетрадь для контрольных работ	
102	Контрольный диктант № 5 «Наречие»	1	22.03		контрольный	Проверить умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами	Тетрадь для контрольных работ	
103	Изменение имен числительных. Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1	23.03		Изучение нового материала	Познакомить со склонением имен числительных	Учебник, рабочая тетрадь №2	
104	Изменение имен числительных.	1	24.03		Изучение нового материала	Познакомить со склонением имен числительных оба, один, два	Учебник, рабочая тетрадь №2	
	ИТОГО:	40ч	40ч					

4 четверть								
105	Правописание падежных окончаний количественных и порядковых числительных	1	04.04		Изучение нового материала	Познакомить с правописанием падежных окончаний имен числительных	Учебник, рабочая тетрадь №2	
106	Правописание числительных. Контрольный словарный диктант № 5	1	05.04		комбинированный	Закрепить умение применять изученные правила правописания числительных	Учебник, рабочая тетрадь №2	
107	Учимся писать сочинения	1	06.04		комбинированный	Уметь создавать текст (сочинение) на заданную тему	Учебник, рабочая тетрадь №2	
108	Имя числительное в предложении	1	07.04		Изучение нового материала	Познакомить с ролью имени числительного в предложении	Учебник, рабочая тетрадь №2	
109	Повторяем правила правописания мягкого знака в словах	1	11.04		комбинированный	Закрепить знания, связанные с правописанием ь в словах разных частей речи	Учебник, рабочая тетрадь №2	
110	Словосочетание	1	12.04		Изучение нового материала	Познакомить с понятием «словосочетание»	Учебник, рабочая тетрадь №2	
111	Словосочетание	1	13.04		Изучение нового материала	Познакомить с сочинительной связью между однородными членами	Учебник, рабочая тетрадь №2	
112	Слово. Словосочетание. Предложение	1	14.04		комбинированный	Закрепить знания об отличии слова от словосочетания	Учебник, рабочая тетрадь №2	
113	Правописание слов в словосочетаниях. Работа над	1	18.04		комбинированный	Повторение правил правописания числительных,	Учебник, рабочая тетрадь №2	

	ошибками, допущенными в сочинении.					входящих в состав словосочетаний		
114	Связь слов в словосочетании: согласование	1	19.04		комбинированный	Познакомить с согласованием как особым видом подчинительной связи	Учебник, рабочая тетрадь №2	
115	Правописание словосочетаний с типом связи согласование	1	20.04		комбинированный	Отрабатывать навык правописания словосочетаний с типом связи согласование	Учебник, рабочая тетрадь №2	
116	Связь слов в словосочетании: управление	1	21.04		Изучение нового материала	Познакомить с типом связи управление как особым видом подчинительной связи	Учебник, рабочая тетрадь №2	
117	Правописание словосочетаний с типом связи управление	1	25.04		комбинированный	Повторить и отработать правила правописания слов, входящих в состав словосочетаний	Учебник, рабочая тетрадь №2	
118	Связь слов в словосочетании: примыкание.	1	26.04		Изучение нового материала	Ознакомить с алгоритмом распознавания словосочетаний с типом связи примыкание	Учебник, рабочая тетрадь №2	
119	Правописание словосочетаний с типом связи примыкание	1	27.04		комбинированный	Отрабатывать правило правописания слов, входящих в состав словосочетаний	Учебник, рабочая тетрадь №2	
120	Правописание словосочетаний с типом связи примыкание	1	28.04		комбинированный	Отрабатывать правило правописания слов, входящих в состав словосочетаний	Учебник, рабочая тетрадь №2	
121	Словосочетание в предложении	1	04.05		комбинированный	Закреплять умение находить словосочетания в предложении	Учебник, рабочая тетрадь №2	

122	Контрольное списывание № 2 «Правописание слов в словосочетании»	1	05.05		контрольный	Проверить орфографическую зоркость, умение проводить самоконтроль	Тетрадь для контрольных работ	
123	Работа над ошибками, допущенными при списывании	1	06.05		комбинированный	Работа над ошибками	Учебник, рабочая тетрадь №2	
124	Сложное предложение.	1	10.05		Изучение нового материала	Познакомить с понятием «сложное предложение»	Учебник, рабочая тетрадь №2	
125	Как связаны части сложносочиненного предложения	1	11.05		Изучение нового материала	Дать понятие о сочинительных союзах	Учебник, рабочая тетрадь №2	
126	Знаки препинания в сложном предложении	1	12.05		Изучение нового материала	Познакомить с алгоритмом постановки запятой между частями сложносочиненного предложения	Учебник, рабочая тетрадь №2	
127	Учимся ставить запяты между частями сложного предложения	1	16.05		комбинированный	Развивать умение постановки запятой в сложносочиненном предложении	Учебник, рабочая тетрадь №2	
128	Как связаны, части сложноподчиненного предложения.	1	17.05		Изучение нового материала	Познакомить с союзами, связывающими части сложноподчиненного предложения	Учебник, рабочая тетрадь №2	
129	Контрольное изложение	1	18.05		контрольный	Развивать умение самостоятельно передавать текст по памяти	Учебник, рабочая тетрадь №2	

130	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения	1	19.05		комбинированный	Работа над ошибками. Совершенствовать умения в расстановке знаков препинания в сложном предложении	Учебник, рабочая тетрадь №2	
131	Педагогическая диагностика №3 успешности обучения	1	23.05		комбинированный	Выявить качество усвоения учащимися учебного материала	Учебник, рабочая тетрадь №2	
132	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения	1	24.05		контрольный	Формировать умения отличать сложносочиненное предложение от сложноподчиненного	Тетрадь для контрольных работ	
133	Контрольный диктант № 6 «Орфографические и пунктуационные правила»	1	25.05		контрольный	Проверить умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами	Учебник, рабочая тетрадь №2	
134	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения	1	26.05		Изучение нового материала	Познакомить с правилом постановки запятой в сложноподчиненном предложении	Учебник, рабочая тетрадь №2	
135	Сложное предложение. Работа над ошибками, допущенными в диктанте	1	30.05		комбинированный	Развивать умение в сопоставлении сложных предложений и схем. Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками	Учебник, рабочая тетрадь №2	
136	Повторение пройденного	1	31.05		комбинированный	. Закреплять умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами	Учебник, рабочая тетрадь №	
	ИТОГО:	32ч	32ч					
	ИТОГО:	136ч	136ч					

