

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 29.09.2015 № 591

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
КЕНАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(в новой редакции)

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 21 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании бессрочной лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано. Учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности. Тип образовательной организации – «общеобразовательное учреждение», организационно-правовая форма – «муниципальное бюджетное учреждение».

1.3. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ с. Кенада. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 682875, Хабаровский край, Ванинский район, с. Кенада, улица 40 лет Октября, д.14, юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 682875, Хабаровский край, Ванинский район, с. Кенада, улица 40 лет Октября, д.14.

1.5. Официальный сайт, электронный адрес: <http://kenada.edu.27.ru>, sch_kenada@edu.27.ru

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Ванинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения выполняет администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края. От имени администрации Ванинского муниципального района отдельные функции и

полномочия учредителя выполняет Уполномоченный орган в лице отраслевого органа администрации Ванинского муниципального района – управление образования Ванинского муниципального района Хабаровского края, функции и полномочия собственника выполняет отраслевой орган администрации Ванинского муниципального района – комитет по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе № 9 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением герба Ванинского муниципального района Хабаровского края и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Уполномоченного органа о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Уполномоченным органом при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основные виды деятельности учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, в Учреждении осуществляются:

2.4.1. Реализация следующих основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ).

2.4.3. Реализация обучение детей с ограниченными физическими возможностями здоровья по адаптированным образовательными программами;

2.4.4. Реализация программ по внеурочной деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.5. Иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных дополнительных оздоровительных услуг;

- разработка общеобразовательных программ, учебных планов, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- проведение психодиагностики, тестирования, консультирования, тренингов;
- трансляция позитивного педагогического опыта в массовую педагогическую практику (семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, форумы, слеты, педагогические чтения, вебинары);
- организация концертов, выставок, выставок–продаж, ярмарок, презентаций, фестивалей;
- международное сотрудничество в формах и по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии, относящимся к «группе риска», а также имеющим проблемы в общении, познавательной и других видах деятельности;
- выявляет обучающихся, воспитанников со сложной социальной адаптацией, склонных к свободному проведению времени вне школы во время занятий, разрабатывает программы коррекционных действий;
- выявляет социально сложные семьи и оказывает помощь и поддержку в воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных, спортивных секций, системы дополнительного обучения и формирует позитивную мотивацию к занятиям в этой области деятельности;
- осуществляет меры по формированию правовой гражданской ответственности за свой выбор и последующую ответственность в социальном обществе;
- участвует в создании деятельности ассоциаций союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования,
- реализует обучение детей с ограниченными физическими возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам;
- организует внеурочную деятельность в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице Уполномоченного органа.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.10. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

2.11. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- школа раннего развития детей;
- начальное техническое моделирование;
- подготовка детей к школе;
- общая физическая подготовка;
- консультации и занятия логопеда, психолога;
- обучение в спортивных секциях;
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение иностранным языкам; музыке; живописи; народным промыслам;
- репетиторство.

2.12. Платные услуги оказываются на основании договора на оказание платных услуг, заключенного в письменной форме между Учреждением и юридическим лицом или физическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающими услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими услуги лично. Оказание Учреждением платных услуг регулируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения и согласованным Учредителем в лице Уполномоченного органа. Оказание Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность

Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.16. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.17. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения открывать группы продленного дня, лагерь дневного пребывания.

2.18. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. Функции и полномочия администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края:

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- устанавливает на основании постановления администрации Ванинского муниципального района порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района, настоящим Уставом.

3.3. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
- принимает решение и готовит проект постановления администрации Ванинского муниципального района о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принимает решение и готовит проект постановления администрации Ванинского муниципального района об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения либо автономного учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением, в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, основными видами его деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ванинского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

- принимает решение о согласии на совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района, настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района.

4.3. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Уполномоченным органом.

4.4. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, муниципальных правовых актов Ванинского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. С руководителем заключается эффективный контракт на определенный срок.

4.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Уполномоченному органу.

4.7. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия и выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях всех организационно-правовых форм, а также перед индивидуальными предпринимателями;

- в порядке и на условиях, установленных гражданским законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности работникам на выполнение определенных действий в интересах и от имени Учреждения;

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том

числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- открывает лицевые и иные счета Учреждения, распоряжается средствами Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством, заключенными гражданско-правовыми договорами;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом, в связи с производственной необходимостью вносит в него изменения в пределах фонда оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает локальные правовые акты, дает указания по организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- организует соблюдение в Учреждении порядка использования документации, содержащей информацию конфиденциального характера;

- заключает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками, расторгает их по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Уполномоченный орган при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.9. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района о своей деятельности Уполномоченному органу.

4.10. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные администрацией Ванинского муниципального района;

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации Ванинского муниципального района, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Уполномоченным органом, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе гражданско-правовых договоров (контрактов), заключаемых в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по ценам и тарифам, утвержденным Уполномоченным органом.

5.5. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Уполномоченным органом, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

Учреждение обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством

Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

5.6. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение администрации Ванинского муниципального района комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Ванинскому муниципальному району;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района;

- вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Уполномоченному органу Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять Уполномоченному органу отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом и в соответствии с общими требованиями, установленными Уполномоченным органом;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

Учреждение имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Уполномоченному органу организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.11. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.12. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

5.13. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

5.14. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

5.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное, профильное обучение). Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.3. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

6.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

6.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

6.6. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно–заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

6.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Хабаровского края.

6.9. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели, 2 – 11 классы – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью

не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти – 1 неделя (дополнительные недельные каникулы).

6.10. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным правовым актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении). Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных Сан ПиН.

6.12. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

6.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.14. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

6.15. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

6.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.22. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

6.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

6.29. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

7.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории поселка и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

7.3. Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием закрепленных лиц в осуществляется без вступительных испытаний. По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

7.5. Прием в учреждение оформляется приказом Руководителя.

7.6. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

7.7. При приеме, учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.8. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. При наборе в профильные классы и классы углубленного изучения отдельных предметов проводится отбор обучающихся, согласно законодательства.

7.9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема граждан.

7.11. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.12. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и оформляется распорядительным актом Руководителя

7.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их

права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно информирует Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.17. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

7.18. Порядок и условия восстановления в обучающегося, отчисленного по инициативе администрации Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования). Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Бережно относиться к имуществу Учреждения. Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом учреждения.

8.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. Обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

8.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

8.10. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

8.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

9.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, участвовавшие в экстремистской деятельности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Комитет по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района, выполняя полномочия и

функции собственника Учреждения, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Ванинского муниципального района Хабаровского края, необходимое для обеспечения его уставной деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Уполномоченного органа в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

10.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10.4. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.5. В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10.6. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему администрацией Ванинского муниципального района на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета Ванинского муниципального района;
- финансовые средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Комитет по приватизации и управлению имуществом Ванинского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением

на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

10.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

10.12. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду, с согласия администрации Ванинского муниципального района, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Ванинского муниципального района.

10.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

10.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением,

возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

10.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

10.18. При совершении крупной сделки, в отношении которой имеется заинтересованность лица, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», указанное заинтересованное лицо в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

10.19. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Уполномоченного органа.

10.20. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района и в отделе №9 УФК по Хабаровскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами финансового управления администрации Ванинского муниципального района.

10.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.22. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

10.23. Уполномоченный орган в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района.

10.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.25. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.26. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.27. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с администрацией Ванинского муниципального района.

11.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

11.3. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района и настоящим Уставом.

11.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства). Руководителем филиала (представительства) является директор филиала.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Ванинского муниципального района;
- по решению суда.

12.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Исключительные права на интеллектуальную собственность, принадлежащую Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю и собственнику имущества для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-экономические, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, составляются в письменной форме, утверждаются постановлением администрации Ванинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
на 33 ^{листу} ~~(листах)~~ листах
Заведующий копироваль-
но-множительным бюро
управления делами адми-
нистрации Ванинского му-
ниципального района

Е.Н. Авдеева
09 2015 г.

Межрайонная инспекция № 5
Федеральной налоговой службы
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1032400150560
« 20 » января 20 03 г.
ГРН 2152409040691
« 04 » октябрь 20 15 г.
Свидетельство от « — » — 20 — г.
Должность Зам. начальника
И.Ю. Тришин
(подпись)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

