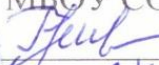


УТВЕЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Кенада
 Гречка О.Н.
Приказ № 154/1 от 27.10.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Кенада в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного образования, за формирование региональной информационной системы (далее – РИС) проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) в 2023-2024 учебном году на школьном уровне.	октябрь 2023	руководитель общеобразовательной организации (далее – ОО)
1.2.	Назначение ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности на школьном уровне.	октябрь 2023	руководитель ОО
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ СОШ с. Кенада.	до 07 ноября 2023	руководитель ОО, зам. директора по УР
1.4.	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 в соответствии с установленными сроками.	согласно плану-графику в течение учебного года	руководитель ОО
1.5.	Утверждение ответственных специалистов за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.	январь 2024	руководитель ОО
1.6.	Подготовка и издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки	до 26 января (основой срок) до 2 марта и до 4 мая (дополнительные сроки)	руководитель ОО

	<p>итогового собеседования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку 		
1.7.	Формирование пакета нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	руководитель ОО, зам. директора по УР
2.	Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.1	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024, подготовки собеседников и экспертов при проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	в течение года	руководитель ОО, зам. директора по УР
2.2.	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9 проводимых КГКУ «Региональным центром оценки качества образования» (далее – РЦОКО).	октябрь 2023- май 2024	зам. директора по УР
2.3.	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	октябрь 2023	зам. директора по УР
2.4.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ 2023 года.	до 01 декабря 2023	зам. директора по УР
2.5.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ОГЭ в 2024 году.	до 01 апреля 2023	зам. директора по УР
2.6.	Участие в совещаниях-семинарах в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023/2024 учебном году.	ноябрь-декабрь 2023 февраль-март 2024	зам. директора по УР, учителя-предметники
2.7.	Предложения по формированию состава членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 в 2024 году.	январь-февраль 2024	руководитель ОО
2.8.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	февраль- май 2024	зам. директора по УР

2.9.	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	март-май 2024	зам. директора по УР
2.10.	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ОГЭ.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2023/2024 учебный год	руководитель ОО, зам. директора по УР
2.11.	Участие в совещании с руководителями ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА-9.	апрель 2024	руководитель ОО
2.12	Участие в методических совещаниях, практических семинарах, консультациях школьного и муниципального уровня для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДКР в 9-х.	В течение года	зам. директора по УР учителя-предметники
3.	Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА- 9 (основной и дополнительный периоды).	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	руководитель ОО, зам. директора по УР
3.2.	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	январь, февраль, апрель 2024	зам. директора по УР
3.3.	Планирование аудиторного фонда.	ноябрь 2023, март 2024	руководитель ОО
3.4.	Организация регистрации для прохождения и ГИА-9 в 2024 году.	до 01 марта 2024	зам. директора по УР, классные руководители
3.5.	Организация работы по формированию персонального состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 в 2024 году (основной и дополнительный периоды).	февраль, август 2024	руководитель ОО
3.6.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе МБОУ СОШ с. Кенада	январь-июнь, август-сентябрь 2024	руководитель ОО
3.7.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА.	В соответствии с Единым расписанием ГИА	руководитель ОО, зам. директора по УР
3.8.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации от об обучающихся выпускных классов, относящихся к	октябрь 2023-май 2024 г.	руководитель ОО, зам. директора по УР, педагог-психолог

	<p>категории лиц с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ. 		
3.9.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2022/2023 учебном году.	февраль-апрель 2024	руководитель ОО, зам. директора по УР
3.10.	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	март, май, август 2024	руководитель ОО, техник-программист
3.11.	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2023/2024 учебный год	руководитель ОО, зам. директора по УР
3.12.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка участников; - формирование состава организаторов, руководителей ППЭ, внесение сведений в РИС. 	в соответствии с Единым расписанием ГИА	руководитель ОО, зам. директора по УР
4.	Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 в 2024 году.	октябрь 2023- сентябрь 2024	зам. директора по УР
4.2.	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	октябрь 2023 - май 2024	зам. директора по УР, классные руководители
4.3.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2023/2024 учебном году. Проведение совещаний, заседаний МО по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023.	в течение учебного года	руководитель ОО, зам. директора по УР, руководитель МО
4.4	Обеспечение сбора, обработки и предоставление информации о ППЭ, участниках ГИА, работниках ППЭ для внесения сведений в РИС в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности удаленного автоматизированного рабочего места Пользователя при работе в сети ViPNet № 1400.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	руководитель ОО, зам. директора по УР

4.5.	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - о сроках проведения ГИА в 2024 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2024 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение учебного года	зам. директора по УР, ответственный за сайт ОО
4.6.	Организация постоянного информационного-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме.	постоянно	зам. директора по УР
4.7.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологического консультирования и поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и участия в ГИА.	в течение учебного года	педагог-психолог
4.8.	Организация осмотра учащихся с овз ПМПК. Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ.	в соответствии с планом работы ПМПК	руководитель ОО, зам. директора по УР, классные руководители
4.9.	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении», и их родителями (законными представителями) по порядку получения медали.	в течение учебного года	руководитель ОО, зам. директора по УР
4.10.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2024 году.	в течение учебного года	руководитель ОО
5.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-9		
5.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ СОШ (планирование и закупка расходных материалов, проверка и обновление оборудования, используемого при проведении ГИА).	декабрь 2023-январь 2024	руководитель ОО, техник-программист
5.2.	Организация работы по выплате компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 .	ноябрь-декабрь 2023	руководитель ОО
6.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9		
6.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ СОШ	в течение учебного года	руководитель ОО, зам. директора по УР

6.2.	Мониторинг полноты, актуальности и своевременности внесения сведений в РИС ГИА-9 образовательными организациями.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	руководитель ОО
6.3.	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	март-июнь 2024	руководитель ОО, зам. директора по УР
6.4.	Осуществление контроля за прохождением обучения общественными наблюдателями ГИА-9.	март-июнь, август-сентябрь 2024	руководитель ОО, зам. директора по УР
6.5.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в 2024 году в программы совещаний, педагогических советов, родительских собраний	октябрь, ноябрь 2023, январь, март, май 2024	руководитель ОО, зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
6.6.	Контроль обеспечения информирования всех заинтересованных лиц о процедуре и порядке проведения ГИА на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ	в течение учебного года	руководитель ОО, зам. директора по УР
6.7.	Контроль обеспечения условий для участия в ГИА обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	в течение учебного года	руководитель ОО
6.8.	Проверка готовности ППЭ ГИА-9 .	май 2024	руководитель ОО
6.9.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9 , соблюдением прав участников ГИА-9 в ППЭ.	в период проведения ГИА в 2024 году.	члены ГЭК, руководители ППЭ, общественные наблюдатели
7.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
7.1.	Проведение сравнительного статистического анализа по результатам ГИА-9 в 2024 году.	август 2024	зам. директора по УР
7.2.	Обсуждение на педагогических советах в образовательных организациях, на заседаниях районных (школьных) методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2024 году; - о «дорожных картах» по подготовке ГИА на новый учебный год; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2025 году; - о качестве информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА;	август-октябрь 2024	руководитель ОО, зам. директора по УР

	- об использовании результатов ГИА-9 в управлении качеством образования.		
8.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение образовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
8.1.	Реализация Плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования в Ванинском муниципальном районе (утвержден приказом управления образования от 07.09.2020 № 283/1)	в течение учебного года	Управление образования
8.2.	Подготовка адресных рекомендаций для ОО по результатам анализа процедур оценки качества образования.	в течение учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»
8.3.	Составление персонифицированных списков на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по образовательным предметам.	до 01 ноября 2023	руководитель ОО, зам. директора по УР, руководитель МО
8.4.	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам ОО, демонстрирующих в течение последних 3-х лет стабильно низкие результаты.	до 01 ноября 2023	руководитель ОО, зам. директора по УР, руководитель МО
8.5.	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2024 году.	в течение года	руководитель ОО, зам. директора по УР
8.6.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА учебных дефицитов обучающихся.	сентябрь-октябрь 2023	руководитель ОО, зам. директора по УР
8.7.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА через работу методических объединений.	в соответствии с планом	руководитель ОО, зам. директора по УР, руководитель МО
8.8.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	до 30 октября 2023	руководитель ОО, зам. директора по УР, классные руководители
8.9.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся ОО, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	руководитель ОО, педагог-психолог
8.10.	Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группы риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	октябрь 2023- май 2024	зам. директора по УР

8.11.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации).	по итогам учебной четверти/полугодия/года	зам. директора по УР
8.12.	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	в течение учебного года	зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители