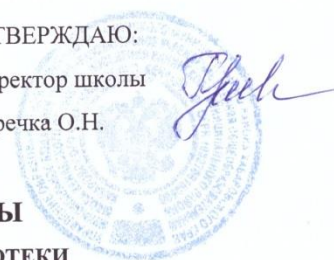


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Гречка О.Н.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
НА  
2023-2024 учебный год**

**I. Основные функции библиотеки:**

1. Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе:

- повышение уровня грамотности учащихся, содействие развитию навыков чтения, запоминания.

- выработка умения пользоваться информационно- коммуникативными технологиями.

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

2. Направление деятельности библиотек:

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.

- оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки о педагогической и методической литературе о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.

- создание условий учащимся, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

**II. Формирование фонда библиотеки**

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь
	1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	В течение года Декабрь Декабрь
	2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024-/2025 учебный год	Декабрь, май В течение года
	3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024/2025 год администрацией школы	

	<p>4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году,</p> <p>5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа</p> <p>6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.</p>	<p>В течение года</p> <p>Август- сентябрь</p>
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
№ II	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	<p>Работа с фондом:</p> <p>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления</p> <p>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p> <p>3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год</p> <p>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</p>	Постоянно в течение года
6.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <p>1. организация фонда особо ценных изданий и</p>	

	<p>2. проведение периодических проверок сохранности обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</p> <p>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива</p> <p>4. составление списков должников 2 раза в учеб. году</p> <p>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца.</p> <p>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Постоянно в течение года</p>
--	---	--

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Создать картотеку учебников	В течение года
2.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года
4.	Обновление сайта в разделе библиотека	В течение года

### V. Работа с читателями

№	Содержание работ
I	Индивидуальная работа
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг
5.	Беседы о прочитанном
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.

7.	Изучение и анализ читательских формуляров
II	Работа с педагогическим коллективом
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
III	Работа с учащимися
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
IV	Справочно-библиографическая работа
	<input type="checkbox"/> Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). <input type="checkbox"/> Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.
V	Массовая работа
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.
1.	Плановые ежегодные выставки:
	<input type="checkbox"/> «День знаний» <input type="checkbox"/> «День учителя» <input type="checkbox"/> Международный день школьных библиотек <input type="checkbox"/> День согласия и примирения <input type="checkbox"/> День матери <input type="checkbox"/> День воинской славы <input type="checkbox"/> Рождество Христово <input type="checkbox"/> Международный день родного языка <input type="checkbox"/> «Твои защитники» <input type="checkbox"/> «8 марта» <input type="checkbox"/> Масленица <input type="checkbox"/> Неделя детской и юношеской книги <input type="checkbox"/> Всемирный день космонавтики

	<input type="checkbox"/> Праздник весны и труда <input type="checkbox"/> День Победы <input type="checkbox"/> Международный день семьи
2.	<p style="text-align: center;"><b>Выставки в помощь учебному процессу:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2023 год.</b></p> <p>9 сентября – 105 лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 -2000)</p> <p>9 сентября – 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)</p> <p>8 октября – 200 лет со дня рождения русского писателя и публициста Ивана Сергеевича Аксакова (1823 -1886)</p> <p>14 октября – 85 лет со дня рождения российского детского писателя Владимира Петровича Крапивина (1938 - 2020)</p> <p>9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883)</p> <p>20 ноября – 165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф (1858 -1940)</p> <p>23 ноября – 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 -1976)</p> <p>30 ноября – 110 лет со дня рождения российского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913 -1972)</p> <p>5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)</p> <p style="text-align: center;"><b>2024 год.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>22 января</b></p> <p>120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда».</p> <p style="text-align: center;"><b>27 января</b></p> <p>145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце».</p> <p style="text-align: center;"><b>11 февраля</b></p> <p>130 лет со дня рождения русского писателя В. В. Бианки (1894–1959). «Лесная газета», «Чей нос лучше».</p>

13 февраля

255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844).  
«Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».

3 марта

125 лет со дня рождения русского писателя Ю. К. Олеши (1899–1960). «Три толстяка», «Ни дня без строчки», «Завсечь».

3 марта

95 лет со дня рождения детской писательницы И. П. Токмаковой (1929–2018).  
«Крошка Вилли Винки», «Вечерняя сказка».

6 марта

140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева (1884–1942).  
«Человек-амфибия», «Голова профессора Доуэля», «Человек, потерявший лицо».

1 апреля

215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души».

1 мая

95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста И. Акимовкина (1929–1993). «В мире животных», «Это все кошки».

2 мая

165 лет со дня рождения английского писателя Дж. К. Джерома (1859–1927).  
«Трое в лодке, не считая собаки», «Друзья и возлюбленные».

10 мая

100 лет со дня рождения поэтессы Ю. В. Друниной (1924–1991).

11 мая

160 лет со дня рождения английской писательницы Э. Л. Войнич (1864–1960).  
«Овод», «Оливия Лэтам».

6 июня

225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.).  
«Пиковая дама», «Медный всадник», «Евгений Онегин».

3 августа

100 лет со дня рождения писателя А. Г. Алексина (1924–2017). «Безумная

	<p>Евдокия», «Очень страшная история».</p> <p>9 августа</p> <p>110 лет со дня рождения финской писательницы Т. Янсон (1914–2001). «Все о Муми-троллях».</p> <p>10 августа</p> <p>130 лет со дня рождения писателя и драматурга М. М. Зощенко (1894–1958). «Галоши и мороженое», «Не надо врать».</p> <p>13 сентября</p> <p>130 лет со дня рождения польского поэта Юлиана Тувима (1894–1953).</p> <p>15 сентября</p> <p>235 лет со дня рождения американского писателя Дж. Ф. Купера (1789–1851). «Последний из могижан», «Красный Корсар».</p> <p>15 октября</p> <p>210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814–1841). «Герой нашего времени», «Мцыри», «Демон».</p> <p>16 октября</p> <p>170 лет со дня рождения английского писателя О. Уайльда (1854–1900). «Портрет Дориана Грея», «Идеальный муж», «Кентервильское приведение».</p> <p>18 октября</p> <p>90 лет со дня рождения писателя и историка Кира Булычева (1934–2003). «Гостя из будущего», «Сто лет тому вперед».</p>
	<p><input type="checkbox"/> Выставки учебных изданий по предметным неделям</p>
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:
4.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.
5.	Выдача тематических и информационных справок

#### VI. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых ИМЦ управления образования Ванинского муниципального района Хабаровского края.	По мере их проведения
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

#### VII. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Проведение инвентаризации учебников в 2023 г.	Октябрь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	август
3.	Вывоз макулатуры	Апрель – май

#### VIII. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы	В течение года
2.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года
3.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года
4.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям)	В течение года
5.	Укреплять материальную базу библиотеки: - проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей. - приобретение современных стеллажей - обновление книжного фонда	В течение года
6.	Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года

Библиотекарь

 Чуруканова О.А.