

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Гречка О.Н.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА
2022-2023 учебный год

I. Основные функции библиотеки:

1. Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе:

- повышение уровня грамотности учащихся, содействие развитию навыков чтения, запоминания.

- выработка умения пользоваться информационно- коммуникативными технологиями.

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

2. Направление деятельности библиотек:

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.

- оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки о педагогической и методической литературе о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.

- создание условий учащимся, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022-/2023 учебный год 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 год администрацией школы	Ноябрь В течение года Декабрь Декабрь Декабрь, май В течение года

	4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года Август- сентябрь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
№ II	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6.	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в

	<p>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</p> <p>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива</p> <p>4. составление списков должников 2 раза в учеб. году</p> <p>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца.</p> <p>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</p>	<p>течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Постоянно в течение года</p>
--	---	--

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Создать картотеку учебников	В течение года
2.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года
4.	Обновление сайта в разделе библиотека	В течение года

V. Работа с читателями

№	Содержание работ
I	Индивидуальная работа
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг
5.	Беседы о прочитанном
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
7.	Изучение и анализ читательских формуляров

II	Работа с педагогическим коллективом
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
III	Работа с учащимися
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
IV	Справочно-библиографическая работа
	<input type="checkbox"/> Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). <input type="checkbox"/> Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.
V	Массовая работа
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.
1.	Плановые ежегодные выставки:
	<input type="checkbox"/> «День знаний» <input type="checkbox"/> «День учителя» <input type="checkbox"/> Международный день школьных библиотек <input type="checkbox"/> День согласия и примирения <input type="checkbox"/> День матери <input type="checkbox"/> День воинской славы <input type="checkbox"/> Рождество Христово <input type="checkbox"/> Международный день родного языка <input type="checkbox"/> «Твои защитники» <input type="checkbox"/> «8 марта» <input type="checkbox"/> Масленица <input type="checkbox"/> Неделя детской и юношеской книги <input type="checkbox"/> Всемирный день космонавтики <input type="checkbox"/> Праздник весны и труда <input type="checkbox"/> День Победы

	□ Международный день семьи
2.	<p style="text-align: center;">Выставки в помощь учебному процессу:</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p>5 — А. К. Толстой (1817-1875, 205). Писатель, автор баллад, стихов, романсов, романов.</p> <p>10 — путешественник, писатель, этнограф В. К. Арсеньев (1872-1930, 150). Автор «ДерсуУзала», книг об Уссурийском крае.</p> <p>11 — американский писатель О. Генри (1862-1910, 160), «Вождь краснокожих», «Дары волхвов», «Короли и капуста».</p> <p>11 — писатель, Б. С. Житков (1882-1938, 140). Автор книг о природе, животных.</p> <p>25 — И. И. Лажечников (1792-1869, 230), «Басурман», «Ледяной дом», «Последний Новик».</p> <p>29 — прозаик М. де Сервантес (1547-1616, 475), «Дон Кихот», «Галатея».</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p>4 — путешественник, писатель Л. А. Буссенар (1847-1910, 175), Франция. Автор приключенческих романов «Капитан Сорви-голова», «Похитители бриллиантов» и др.</p> <p>8 — поэт, прозаик, переводчица М. И. Цветаева (1892-1941, 130). Автор более 15 сборников стихов, 3 поэм, поэм-сказок «Царь девица», «Молодец», «Переулочки», эссе «Мой Пушкин», драматических произведений «Метель», «Фортуна» и др.</p> <p>15 — Илья Ильф (1897-1937, 125). Произведения: «Двенадцать стульев», «Золотой теленок» (соавторство с Е. Петровым).</p> <p>23 — В. И. Белов (1932-2012, 90). Получил Государственную премию РФ в области литературы, произведения: «Кануны», «Рассказы о всякой живности», «Плотницкие рассказы».</p> <p>31 — прозаик Е. В. Пермяк (1902-1982, 120), «Памятные узелки», «Волшебные краски».</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p>3 — поэт, писатель, драматург С. Я. Маршак (1887-1964, 135), «Сказка о глупом мышонке», «Двенадцать месяцев», «Детки в клетке» и др.</p> <p>6 — писатель Д. Н. Мамин-Сибиряк (1852-1912, 170), «Аленушкины сказки», «Приемыш», «Белое золото» и др.</p> <p>14 — детский писатель А. Линдгрэн (1907-2002, 115), Швеция. Автор «ПеппиДлинныйчулок», «Три повести о Малыше и Карлсоне».</p> <p>27 — писатель, сценарист, драматург Г. Б. Остер (р. 1947, 75), «Котенок по имени Гав», «Вредные советы», сценарии ко многим детским мультфильмам.</p> <p>29 — сказочник, писатель В. Гауф (1802-1827, 220), Германия, «Карлик Нос», «Калифаист», «Маленький Мук» и др.</p> <p>30 — англо-ирландский писатель Д. Свифт (1667-1745, 355), «Путешествие Гулливера».</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p>3 — поэтесса З. Н. Александрова (1907-1983, 115), автор детских стихов, песни «Маленькой елочке холодно зимой...».</p> <p>22 — драматург, сценарист, писатель Э. Н. Успенский (1937-2018, 85), придумал Чебурашку, крокодила Гену, Матроскина, Шарика.</p> <p style="text-align: center;">Январь</p> <p>10 — А. Н. Толстой (1883-1945, 140), «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Петр Первый».</p> <p>12 — критик, поэт, сказочник Ш. Перро (1628-1703, 395), Франция.</p> <p>19 — писатель А. С. Серафимович (1863-1949, 160), «На льдине», «Железный поток».</p> <p>22 — поэт-романтик Д. Г. Байрон (1788-1824, 235).</p> <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>4 — писатель М. М. Пришвин (1873-1954, 150), автор произведений о природе, животных</p> <p>8 — писатель-фантаст Жюль Верн (1828-1905, 195), Франция.</p> <p>9 — поэт-романтик В. А. Жуковский (1783-1852, 240).</p>

	<p>24 — поэт, писатель, переводчик Э. Г. Казакевич (1913-1962, 110), «Весна на Одере», «Звезда».</p> <p style="text-align: center;">Март</p> <p>1 — писатель, поэт, драматург Ф. К. Сологуб (1863-1927, 160). 13 — поэт, детский писатель, драматург, автор гимна России С. В. Михалков (1913-2009, 110). 17 — писатель Б. Н. Полевой (1908-1981, 115), «Повесть о настоящем человеке». 20 — драматург, поэт Г. Ибсен (1828-1906, 195). 28 — критик, писатель, публицист А. М. Горький (1868-1936, 155), «Дело Артамановых», «Жизнь Клим Самгина». 30 — писатель К. М. Станюкович (1843-1903, 180), «Севастопольский мальчик», «Откровенные».</p> <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>1 — поэт, писатель В. Д. Берестов (1928-1998, 95). 4 — мастер приключенческого жанра Т. М. Рид (1818-1883, 205), Англия, «Белый вождь», «Всадник без головы». 12 — драматург А. Н. Островский (1823-1883, 200), «Женитьба Бальзамина», «Гроза». 13 — поэт, писатель Д. Бедный (1883-1945, 140). 30 — писатель-сатирик, драматург Я. Гашек (1883-1923, 140), Чехия, «Бравый солдат Швейк».</p> <p style="text-align: center;">Май</p> <p>5 — писатель С Иванов (1928-1999, 95), «Вечный зов», «Тени исчезают в полдень». 7 — поэт, переводчик Н. А. Заболоцкий (1903-1958, 120), «Как мыши с котом воевали». 12 — поэт, публицист А. А. Вознесенский (1933-2010, 90).</p>
	<p><input type="checkbox"/> Выставки учебных изданий по предметным неделям</p>
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:
4.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.
5.	Выдача тематических и информационных справок

VI. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых ИМЦ управления образования Ванинского муниципального района Хабаровского края.	По мере их проведения
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

VII. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Проведение инвентаризации учебников в 2022 г.	Октябрь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	август
3.	Вывоз макулатуры	Апрель – май

VIII. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы	В течение года
2.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года
3.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года
4.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям)	В течение года
5.	Укреплять материальную базу библиотеки: - проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей. - приобретение современных стеллажей - обновление книжного фонда	В течение года
6.	Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года

Библиотекарь

Чуруканова О.А.