# Утверждаю:

# Директор МБОУ СОШ с.Кенада

# Гречка О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

# в МБОУ СОШ с. Кенада на 2021 год, 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР, психолог школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кенада | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кенада;
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Кенада;
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кенада;
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Кенада
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества «Учитель-учитель» (издание приказа).
 | Октябрь 2020 | Директор ,Заместитель директора по УВР, психолог школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Октябрь 2020 | Координатор, куратор |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Октябрь 2020 | Координатор, куратор |
| 1. Сформировать банк программы наставничества: «Учитель – учитель»
 | Октябрь 2020 | Координатор, куратор |
| Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование на сайте школы.
 |  | Координатор, куратор |
| 2. | Формированиебазы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
 | Ноябрь 2020 | Координатор, куратор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числаобучающихся.
 | Ноябрь 2020 | Координатор, куратор |
| 3. | Формированиебазы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования средипотенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Ноябрь 2020 | Координатор, куратор |
| 3. Проведение «Круглого стола» для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Ноябрь 2020 | Координатор, куратор |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числапедагогов.
 | Ноябрь 2020 | Координатор, куратор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Декабрь 2020 | Куратор, помощникинаставников |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Декабрь 2020 | Координатор, куратор |
| 2. Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждение программ и графиков обучениянаставников. | Декабрь 2020 | Директор школы, координатор, куратор |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. |  | Директор школы, координатор, куратор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповойвстречи.
2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Декабрь 2020 | Координатор, куратор |
| Закрепление наставнических пар | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | Декабрь 2020 | Директор школы, координатор, куратор |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2020 | Наставники, помощники наставников |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником и наставляемым.
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Январь 2021-декабрь 2021 | Директор школы, координатор, куратор, наставники, помощники наставников, наставляемые |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2021-декабрь 2021 | Координатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Январь 2022 | Координатор, куратор |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

Модели наставничества» | Январь 2022 | Директор, координатор, куратор |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.
 | Январь 2022 | Координатор |