



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРЕДОПЛАЧЕННЫХ КАРТ ПО ПРОДУКТУ «ПУШКИНСКАЯ КАРТА» В АО «ПОЧТА БАНК»

*Термины, указанные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в п.9 настоящих Правил, либо используются в значении, данном в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России.*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и использования Пушкинской карты и являются типовыми для всех Клиентов.
- 1.2. Пушкинская карта выпускается Банком на основании заключенного с Клиентом Договора. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом на условиях и в порядке, определенных в Правилах, Тарифах и Заявлении.
- 1.3. Пушкинская карта предоставляется Клиентам, являющимся гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 (Четырнадцати) и до 22 (Двадцати двух) лет (включительно):
  - находящимся в Банке на обслуживании в рамках заключенного с Банком и действующего Договора ДБО (при заключении Договора дистанционно, без личного обращения Клиента в Подразделение Банка) / Соглашения ПЭП (при оформлении Договора в Подразделение Банка); либо
  - заключающим с Банком Договор ДБО / Соглашение ПЭП до заключения Договора (или одновременно с заключением Договора);и может использоваться Клиентами в период действия Договора для совершения операций, предусмотренных Договором, до истечения 12 (Двенадцати) месяцев после достижения Клиентами возраста 22 (Двадцати двух) лет.
- 1.4. Совершение Клиентом действий, необходимых для заключения Договора и оформления Пушкинской карты в соответствии с п. 2 Правил, является согласием (акцептом) Клиента с предложением (офертой) Банка и означает заключение Договора между сторонами с момента совершения Клиентом указанных действий с учетом пункта 2.3 Правил.
- 1.5. При оформлении Пушкинской карты банковский счет Клиенту не открывается.
- 1.6. Денежные средства, являющиеся электронными денежными средствами, не подлежат страхованию. Банк не осуществляет начисление процентов на Остаток ЭДС.
- 1.7. Использование Пушкинской

### 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПУШКИНСКОЙ КАРТЫ

- 2.1. Заключение Договора осуществляется при личном обращении Клиента в Подразделение Банка, либо дистанционно (без личного обращения Клиента в Подразделение Банка) через каналы Почта Банк Онлайн или на Странице Банка в Приложении Партнера.
- 2.2. Заключение Договора осуществляется после ознакомления Банком Клиента с документами, указанными в п. 2.3 Правил, одним из способов, определенных в Приложении № 1 к Правилам. При заключении Договора Банк выпускает и предоставляет Клиенту Пушкинскую карту без физического носителя (виртуальную).
- 2.3. Совершением всех указанных в Приложении № 1 к Правилам действий, необходимых для оформления Пушкинской карты, Клиент:
  - подтверждает, что предоставленный в Банк Мобильный телефон принадлежит Клиенту как физическому лицу и зарегистрирован у оператора подвижной радиотелефонной связи, и что до заключения Договора Клиент ознакомлен с информацией, указанной в Правилах, Памятке, Тарифах, а также в Памятке Банка России "Об электронных денежных средствах";
  - присоединяется к Правилам, принимает все условия Договора в целом и обязуется соблюдать положения Правил и Памятки.
- 2.4. Факт заключения Договора между Банком и Клиентом с момента выполнения Клиентом действий, указанных в Приложении № 1 к Правилам, подтверждается путем предоставления (направления) Клиентом в Банк подписанного с использованием ПЭП Заявления и приема указанного Заявления Банком.
- 2.5. После заключения Договора в соответствии с порядком, определенным в Приложении № 1 к Правилам, Банк:
  - 2.5.1. осуществляет выпуск Клиенту Пушкинской карты без физического носителя (виртуальной) с формированием и присвоением указанной карте реквизитов (номера карты, даты окончания срока действия карты, Верификационного кода), а также её Активацию;
  - 2.5.2. информирует Клиента о выпуске Пушкинской карты путем отображения соответствующей информации в Почта Банк Онлайн / в специализированном разделе Страницы Банка в Приложении Партнера.
- 2.6. Реквизиты Пушкинской карты предоставляются Банком Клиенту путем их отображения в экранной форме Почта Банк Онлайн либо в специализированном разделе на Странице Банка в Приложении Партнера по Запросу, оформленному Клиентом через соответствующий канал обслуживания.
- 2.7. Заключение Банком с Клиентом Договора и выпуск Пушкинской карты осуществляется независимо от наличия/отсутствия у Клиента оформленных ранее в Банке предоплаченных банковских карт.
- 2.8. Договор может быть заключен как с Клиентом, не идентифицированным Банком ранее (с обязательным проведением при заключении Договора Упрощенной идентификации Клиента (с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации, или с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме)), так и с Клиентом, прошедшим ранее в Банке Идентификацию / Упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом проведение Упрощенной идентификации Клиента осуществляется только при одновременном соблюдении условий (при которых возможно проведение Упрощенной идентификации), предусмотренных п. 1.11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

В случае возникновения у Банка сомнений в достоверности сведений, представленных Клиентом в рамках проведения Упрощенной идентификации, а также в случае возникновения у Банка подозрений в том, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Банк проводит Идентификацию указанного Клиента в порядке, определенном п. 1 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.9. После заключения Договора (в период его действия) Банком может быть проведена Идентификация Клиента, прошедшего ранее в Банке Упрощенную идентификацию, способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- по желанию Клиента; либо
- при выполнении условий / наступлении событий, при которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации должна быть проведена Идентификация Клиента при использовании ЭДС.

При этом условия обслуживания по Договору после проведения Идентификации Клиента не меняются.

2.10. Банк, в случае непроведения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 115-ФЗ и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами Банка России, Идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца или в предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ случаях Упрощенной идентификации, неустановления информации, указанной в п.п. 1.1 п. 1 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, отказывает Клиенту в приеме на обслуживание.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУШКИНСКОЙ КАРТЫ**

#### **3.1. Общие правила использования Пушкинской карты**

3.1.1. Пушкинская карта предназначена для совершения ограниченного перечня операций, определенных в п.п. 3.2, 3.3 настоящих Правил. Расчеты по указанным операциям осуществляются Банком в российских рублях на территории Российской Федерации от своего имени на основании Распоряжений Клиента.

3.1.2. Операции, предусмотренные Договором, совершаются:

- в пределах Остатка ЭДС и ограничений, установленных Правилами, Тарифами и законодательством Российской Федерации, в том числе в пределах ограничений, установленных Федеральным законом № 161-ФЗ и Федеральным законом № 115-ФЗ; и
- при условии, что у работников Банка не возникает подозрения, что указанные операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.1.3. Совершение расходных операций, а также операций по увеличению Остатка ЭДС возможно в течение срока действия Пушкинской карты при условии, что указанная карта не заблокирована.

3.1.4. По каждой Операции формируется Документ, подтверждающий совершение указанной Операции.

3.1.5. Для исполнения Распоряжений Клиент поручает Банку составлять и подписывать расчетные документы для проведения расходных операций.

3.1.6. Банк вправе отказать в Авторизации и/или в проведении расчетов по Операции:

- 3.1.6.1. при обнаружении ошибок/ неточностей, допущенных при оформлении Распоряжения;
- 3.1.6.2. если исполнение Распоряжения повлечет за собой нарушение законодательства Российской Федерации, «Правил реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», и/или условий Договора (в том числе ограничений, установленных Тарифами по Лимиту карты и/или Лимиту на оборот);
- 3.1.6.3. при выполнении Банком требований законодательства Российской Федерации в рамках п.11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ;
- 3.1.6.4. при возникновении подозрений на несанкционированное / неправомерное использование Пушкинской карты;
- 3.1.6.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Клиент обязан:

- 3.1.7.1. обеспечить конфиденциальность реквизитов Пушкинской карты, ПИН (при наличии), Кода доступа, учетных данных Почта Банк Онлайн (Логина, Пароля, Одноразовых паролей) и учетных данных, используемых для доступа в Приложение Партнера. Установление факта Компрометации сведений, указанных в настоящем пункте, считается нарушением Клиентом порядка использования Пушкинской карты, установленного Договором;
- 3.1.7.2. обеспечить невозможность доступа других лиц к Пушкинской карте, каналам Почта Банк Онлайн и к Приложению Партнера под своими учетными данными;
- 3.1.7.3. предпринимать все разумные меры для предотвращения Компрометации и/или несанкционированного использования Пушкинской карты;
- 3.1.7.4. сохранять Документы и предоставлять их по требованию Банка в установленные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения Операции и/или в целях урегулирования спорных ситуаций;
- 3.1.7.5. предоставить Банку достоверную информацию о Мобильном телефоне и своевременно уведомлять Банк о его изменении, а также об утере/краже устройства Клиента с предоставленным в Банк Мобильным телефоном. В случае предоставления Банку неверных сведений или несвоевременного предоставления обновленных сведений о Мобильном телефоне, Клиент несет все риски (в том числе и финансовые), связанные с предоставлением / не предоставлением указанных сведений;
- 3.1.7.6. незамедлительно уведомить Банк (одним из способов, предусмотренных в п. 6.1. Правил) в случае утери/кражи информации о реквизитах Пушкинской карты, учетных данных Почта Банк Онлайн (Логина, Пароля, Одноразовых паролей), учетных данных, используемых для доступа в Приложение Партнера, устройства с предоставленным в Банк Мобильным телефоном и/или возникновения риска их несанкционированного использования. До момента уведомления и блокировки Банком Пушкинской карты и доступа к Почта Банк Онлайн риск наступления имущественных потерь, причиненных несанкционированным использованием, несет Клиент;

- 3.1.7.7. использовать для взаимодействия с Банком только те реквизиты средств связи (номер стационарного телефона, факса, адрес Сайта Банка, почтовый адрес и адрес электронной почты) Банка, которые получены непосредственно в Подразделении Банка, на Сайте Банка или через Почта Банк Онлайн;
- 3.1.7.8. не сообщать персональные данные или конфиденциальные сведения, указанные в п.3.1.7.1 Правил при получении просьбы от других лиц, в том числе от сотрудника Банка. Исключения составляют случаи самостоятельного обращения Клиента в Банк для совершения Операции или с целью получения консультации. При поступлении любого запроса относительно указанной информации Клиент обязан сообщить о данном факте Банку, а также Банку России.
- 3.1.8. Клиент не вправе передавать Пушкинскую карту (её реквизиты) в пользование (на хранение или с любой иной целью) другим лицам. Операции, совершенные с корректным вводом реквизитов Пушкинской карты или ПИН (при наличии), подписанные корректной ПЭП, признаются совершенными Клиентом и оспариванию не подлежат.
- 3.1.9. Клиент несет ответственность по всем Операциям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях:
- 3.1.9.1. если Пушкинская карта или устройство с предоставленным в Банк Мобильным телефоном используется другими лицами с ведома или без ведома Клиента;
- 3.1.9.2. если Пушкинская карта не была своевременно заблокирована Клиентом.
- 3.1.10. В случае использования Пушкинской карты без согласия Клиента, Клиент незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной Операции, обязан уведомить об этом Банк одним из способов, предусмотренных в п. 6.1. Правил. При неполучении Банком такого уведомления по истечении вышеуказанного срока Операция считается подтвержденной Клиентом и последующие претензии по ней Банком не принимаются.
- 3.1.11. Действие Пушкинской карты прекращается:
- 3.1.11.1. при окончании её срока действия;
- 3.1.11.2. при блокировке Пушкинской карты статусом, указанным в п.3.5.2.1. Правил (в т. ч. в течение её срока действия);
- 3.1.11.3. при расторжении/прекращении действия Договора;
- 3.1.11.4. в иных случаях, предусмотренных Договором.
- 3.1.12. После прекращения действия Пушкинской карты Клиент не вправе использовать её для совершения Операций.
- 3.1.13. Стороны признают, что Клиент располагает всеми доступными средствами для использования Остатка ЭДС в полном объеме в течение срока действия Договора.
- 3.1.14. Банк не несет ответственности и не возмещает Клиенту убытки, связанные с приостановлением или прекращением действия Пушкинской карты.
- 3.1.15. Банк вправе устанавливать по Договору технические и иные ограничения (включая ограничения в отношении сумм, видов операций, получателей денежных средств). Данные ограничения могут быть установлены Банком с целью соблюдения требований законодательства, «Правил реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», а также для обеспечения безопасности, и Клиент соглашается с такими ограничениями.
- 3.1.16. Операции с использованием Пушкинской карты осуществляются исключительно на территории Российской Федерации в валюте ЭДС (российский рубль).

### **3.2. Пополнение Пушкинской карты (предоставление денежных средств для увеличения Остатка ЭДС)**

- 3.2.1. Увеличение Остатка ЭДС по Договору осуществляется в пределах ограничений, установленных Тарифами Банка.
- 3.2.2. Денежные средства для пополнения Пушкинской карты (увеличения Остатка ЭДС) могут быть предоставлены в безналичном порядке следующими способами:
- 3.2.2.1. при перечислении Банком на Пушкинскую карту мер социальной поддержки в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» в размере стоимости билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), включенного (-ых) в реестр мероприятий согласно данным «Правилам реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры». Указанное в настоящем пункте Правил перечисление средств социальной поддержки производится Банком в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357;
- 3.2.2.2. при зачислении на Пушкинскую карту средств, поступивших по Операции возврата, в случае возврата Клиентом ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), включенного (-ых) в реестр мероприятий согласно «Правилам реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», и возврате Торгово-сервисным предприятием в Банк подлежащей возврату стоимости указанного (-ых) билета(-ов).
- 3.2.3. Увеличение Остатка ЭДС по Договору иными способами (за исключением указанных в п. 3.2.2 Правил) в рамках Договора не допускается.
- 3.2.4. Сумма денежных средств по операциям пополнения Пушкинской карты увеличивает Остаток ЭДС в день поступления в Банк расчетного (финансового) документа по соответствующей операции.

### **3.3. Совершение расходных операций**

- 3.3.1. В рамках Договора по Пушкинской карте могут совершаться следующие расходные операции:
- 3.3.1.1. оплата Клиентом в ТСП с использованием Пушкинской карты билетов на посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры, являющимися участниками Программы «Пушкинская карта», и включенных в реестр мероприятий в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- 3.3.1.2. списание Банком (из Остатка ЭДС) средств, возвращенных Торгово-сервисным предприятием на Пушкинскую карту в случае возврата Клиентом ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), включенного (-ых) в реестр мероприятий согласно «Правилам реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (в целях возврата ранее предоставленных средств социальной поддержки).

- 3.3.2. Совершение иных расходных операций (за исключением указанных в п. 3.3.1 Правил) в рамках Договора не допускается.
- 3.3.3. Расходные операции осуществляется Банком на основании Распоряжения Клиента, в пределах Остатка ЭДС и ограничений, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. В момент совершения Клиентом операции, после направления (предоставления) Клиентом в Банк Распоряжения, Банк автоматически, в режиме реального времени, проводит по соответствующей операции Авторизацию.
- 3.3.5. При отрицательном результате Авторизации (в т. ч. по причине недостаточности Остатка ЭДС для осуществления расходной операции) Банк не принимает к исполнению Распоряжение и незамедлительно уведомляет об этом Клиента.
- 3.3.6. Частичное исполнение Распоряжений не производится.
- 3.3.7. При положительном результате Авторизации (при получении в результате Авторизации разрешения на совершение операции) Банк принимает Распоряжение к исполнению.
- 3.3.8. С момента приема Распоряжения к исполнению:
- Банк уменьшает Остаток ЭДС и Лимит на оборот на сумму Распоряжения;
  - перевод средств по операции становится безотзывным.
- После проведения Банком расчетов по Распоряжению на сумму данного Распоряжения для Клиента становится возможным увеличение Остатка ЭДС (в пределах Лимита карты).
- 3.3.9. Для исполнения принятых к исполнению Распоряжений Банк составляет и подписывает расчетные документы.
- 3.3.10. Исполнение Распоряжений осуществляется Банком в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
- 3.3.11. Перевод Остатка ЭДС осуществляется путем уменьшения Банком Остатка ЭДС на переводимую сумму и зачисления переводимых денежных средств на банковский счет получателя (если счет получателя открыт в Банке); либо путем уменьшения Банком Остатка ЭДС на переводимую сумму и перевода денежных средств в стороннюю кредитную организацию (если счет получателя открыт в сторонней кредитной организации). В соответствии с Договором Получателем средств по расходной операции, предусмотренной п. 3.3.1.1 Правил, может являться исключительно Торгово-сервисное предприятие, по расходной операции, предусмотренной п. 3.3.1.2 Правил, - получателем является Банк.
- 3.3.12. После исполнения Распоряжения Клиента Банк незамедлительно направляет Клиенту уведомление об исполнении указанного Распоряжения.
- 3.3.13. Принятые к исполнению и исполненные Распоряжения хранятся в Банке в электронном виде.
- 3.3.14. Отзыв Клиентом Распоряжения осуществляется до наступления по соответствующему переводу безотзывности в соответствии с п. 3.3.8 Правил. Отзыв распоряжения, переданного с использованием ЭСП, осуществляется Клиентом посредством отмены операции с использованием ЭСП в ТСП, в котором была совершена оплата билета (-ов).
- 3.3.15. Банк вправе на любом этапе отказать Клиенту в принятии и/или в исполнении Распоряжения, в случаях:
- 3.3.15.1. если сумма денежных средств, выплачиваемая в рамках мер социальной поддержки, меньше суммы операции;
- 3.3.15.2. при израсходовании Клиентом мер социальной поддержки в размере, определенном Правительством Российской Федерации;
- 3.3.15.3. по истечении 12 (Двенадцати) месяцев после достижения Клиентом возраста 22 (Двадцати двух) лет, при смене Клиентом гражданства Российской Федерации на гражданство любого иного государства, а также в иных случаях, когда Клиент перестает соответствовать критериям участника Программы «Пушкинская карта»;
- 3.3.15.4. с даты окончания/прекращения Программы «Пушкинская карта» в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- 3.3.15.5. если исполнение Распоряжения повлечет за собой нарушение законодательства Российской Федерации, «Правил реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», условий Договора;
- 3.3.15.6. в случае непредставления Клиентом необходимых документов, подтверждающих проведение операции, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3.3.15.7. в случае оформления Клиентом Распоряжения с нарушением требований, установленных Договором, законодательством Российской Федерации, либо обнаружения ошибок и неточностей, допущенных при оформлении Распоряжения;
- 3.3.15.8. если из имеющихся у Банка данных следует несоответствие операции требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3.3.15.9. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Порядок возврата денежных средств от Торгово-сервисных предприятий

- 3.4.1. В соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» и действующим законодательством Клиент вправе осуществить возврат ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий) с учетом применимых правил возврата.
- 3.4.2. При возникновении у Клиента необходимости возврата в ТСП билета(-ов), ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты, Клиент обязан осуществлять такой возврат исключительно с использованием Пушкинской карты (для последующего возврата ТСП подлежащей возврату стоимости билета(-ов) на Пушкинскую карту). За нарушение обязанности, указанной в настоящем пункте Правил, Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.3. При возврате Клиентом ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), включенного (-ых) в реестр мероприятий согласно «Правилам реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», Торгово-сервисное предприятие с использованием инфраструктуры национальной платежной системы обеспечивает возврат в Банк на Пушкинскую карту стоимости указанного (-ых) билета(-ов), подлежащей возврату.
- 3.4.4. Денежные средства, возвращенные Торгово-сервисными предприятиями на Пушкинскую карту по Операциям возврата, увеличивают Остаток ЭДС (в пределах Лимита карты и Лимита на оборот) и на основании распоряжения Клиента списываются Банком (из Остатка ЭДС) в день поступления на Пушкинскую карту указанных средств (в целях последующего возврата ранее предоставленных средств социальной поддержки в порядке и в срок в соответствии с «Правилами предоставления субсидии Акционерному обществу «Почта Банк» на финансовое обеспечение реализации в Российской Федерации).

Федерации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357).

Если увеличение Остатка ЭДС в дату поступления в Банк средств по Операции возврата повлечет превышение Лимита карты и/или Лимита на оборот, то такое увеличение Остатка ЭДС в указанную дату не осуществляется. При этом возврат средств, поступивших по Операции возврата, по реквизитам отправителя Банком не осуществляется. Банк ежедневно контролирует состояние Лимита карты и Лимита на оборот на предмет возможности увеличения Остатка ЭДС на сумму, поступившую по Операции возврата, и при появлении такой возможности (в дату изменения Лимита карты/Лимита на оборот) Банк осуществляет увеличение Остатка ЭДС на возвращенную сумму и в тот же день списывает данную сумму из Остатка ЭДС (в целях возврата ранее предоставленных средств социальной поддержки в порядке и в срок в соответствии с в соответствии с «Правилами предоставления субсидии Акционерному обществу «Почта Банк» на финансовое обеспечение реализации в Российской Федерации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357).

3.4.5. При поступлении в Банк денежных средств от Торгово-сервисных предприятий по Операциям возврата после расторжения Договора, поступившие денежные средства, ранее предоставленные в качестве средств социальной поддержки, на основании распоряжения Клиента возвращаются в порядке и в срок в соответствии с «Правилами предоставления субсидии Акционерному обществу «Почта Банк» на финансовое обеспечение реализации в Российской Федерации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357.

### 3.5. Блокировка/разблокировка Пушкинской карты

3.5.1. Блокировка Пушкинской карты представляет собой процедуру установления ограничений на совершение Клиентом Операций.

3.5.2. Блокировка осуществляется одним из следующих статусов:

3.5.2.1. постоянный статус (Пушкинская карта разблокировка не подлежит и её действие прекращается);

3.5.2.2. временный статус (Пушкинская карта может быть разблокирована и после разблокировки будет доступна для совершения операций, предусмотренных Договором).

3.5.3. По инициативе Клиента Банк производит блокировку Пушкинской карты в следующих случаях:

3.5.3.1. в случаях Компрометации. В данном случае Пушкинская карта блокируется постоянным статусом и разблокировке не подлежит;

3.5.3.2. в иных случаях по усмотрению Клиента. Статус блокировки (постоянный или временный) определяется Клиентом самостоятельно.

3.5.4. Блокировка Пушкинской карты по инициативе Клиента осуществляется после успешного прохождения Клиентом Аутентификации на основании Запроса на блокировку, оформленного Клиентом через каналы Почта Банк Онлайн, Клиентскую службу или при личном обращении в Подразделение Банка.

3.5.5. Разблокировка Пушкинской карты по инициативе Клиента (если ранее указанная Пушкинская карта была заблокирована по инициативе Клиента временным статусом) осуществляется после успешного прохождения Клиентом Аутентификации на основании Запроса на разблокировку, оформленного Клиентом через каналы Почта Банк Онлайн, Клиентскую службу или при личном обращении в Подразделение Банка.

3.5.6. Банк вправе приостановить (заблокировать постоянным или временным статусом) до выяснения причин или прекратить действие Пушкинской карты, а также заблокировать доступ к каналам Почта Банк Онлайн (для совершения Клиентом Операций) в одностороннем порядке:

3.5.6.1. при наличии у Банка подозрений Компрометации;

3.5.6.2. в случае нарушения Клиентом условий Договора (в том числе нарушения порядка использования Пушкинской карты) или предоставления Банку недостоверной информации в рамках Договора;

3.5.6.3. при наличии у Банка информации о вероятных или действительных противозаконных операциях или операциях, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента;

3.5.6.4. при выполнении Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ, Федерального закона № 161-ФЗ;

3.5.6.5. в день получения Банком информации о смерти Клиента;

3.5.6.6. по истечении 12 (Двенадцати) месяцев после достижения Клиентом возраста 22 (Двадцати двух) лет, при смене Клиентом гражданства Российской Федерации на гражданство любого иного государства, а также в иных случаях, когда Клиент перестает соответствовать критериям участника Программы «Пушкинская карта»;

3.5.6.7. с даты окончания/прекращения Программы «Пушкинская карта» в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;

3.5.6.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Заблокированные по решению Банка Пушкинская карта, доступ в Почта Банк Онлайн могут быть разблокированы по инициативе Банка, после устранения нарушений порядка использования Пушкинской карты/Почта Банк Онлайн или иных обстоятельств, повлекших блокировку.

При этом в случае, если Пушкинская карта по решению Банка была заблокирована постоянным статусом, после устранения причин/обстоятельств, повлекших блокировку, разблокировка Банком такой карты в целях безопасности не осуществляется, Банк осуществляет перевыпуск данной карты на новую Пушкинскую карту без физического носителя (виртуальную).

3.5.8. Банк при выявлении расходной операции, соответствующей признакам осуществления перевода ЭДС без согласия Клиента, до уменьшения остатка ЭДС на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение Распоряжения о совершении расходной операции и осуществляет блокировку Пушкинской карты и/или Почта Банк Онлайн с уведомлением Клиента в день такой блокировки с указанием причины путем направления СМС-сообщения или Push-уведомления.

3.5.8.1. Банк информирует Клиента о приостановлении исполнения Распоряжения о совершении расходной операции, соответствующей признакам осуществления перевода ЭДС без согласия Клиента, о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода ЭДС без согласия Клиента и незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения Распоряжения.

- 3.5.8.2. Банк возобновляет исполнение Распоряжения и осуществляет разблокировку Пушкинской карты и/или Почта Банк Онлайн незамедлительно при получении от Клиента подтверждения возобновления операции или по истечении 2 (Двух) рабочих дней при неполучении от Клиента такого подтверждения.

### 3.6. Перевыпуск Пушкинской карты

3.6.1. По окончании срока действия перевыпуск Пушкинской карты на новый срок осуществляется Банком автоматически на карту без физического носителя (виртуальную), за исключением случаев, указанных в п. 3.5.6. Правил.

По факту автоматического перевыпуска Пушкинской карты Банк направляет Клиенту СМС-сообщение или Push-уведомление.

Предоставление Клиенту реквизитов перевыпущенной Пушкинской карты осуществляется путем их отображения в экранной форме Почта Банк Онлайн либо в специализированном разделе на Странице Банка в Приложении Партнера по Запросу, оформленному Клиентом через соответствующий канал обслуживания.

3.6.2. В период действия Договора Пушкинская карта может быть перевыпущена по инициативе Клиента как на карту без физического носителя (виртуальную), так и на карту на физическом носителе (именную).

3.6.3. Перевыпуск по инициативе Клиента осуществляется на основании заявления на перевыпуск Пушкинской карты, оформленного, подписанного с использованием ПЭП или собственноручно и предоставленного Клиентом в Банк:

- при личном обращении Клиента в Подразделение Банка (при перевыпуске Пушкинской карты на карту на физическом носителе (именную)); либо
- дистанционно, через каналы Почта Банк Онлайн, без личного обращения Клиента в Подразделение Банка (при перевыпуске Пушкинской карты на карту без физического носителя (виртуальную)).

3.6.4. За перевыпуск Пушкинской карты на карту на физическом носителе (именную) Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами.

Комиссия за перевыпуск оплачивается Клиентом в полном размере согласно Тарифам в день предоставления Клиентом в Банк заявления на перевыпуск Пушкинской карты. Частичная оплата комиссии не производится.

Комиссия за перевыпуск оплачивается Клиентом из собственных средств в безналичном порядке:

- путем перечисления Клиентом денежных средств со своего банковского счета, открытого в Банке;
- путем совершения Клиентом перевода электронных денежных средств с другой своей предоплаченной банковской карты, выпущенной Клиенту Банком.

3.6.5. Услуга по перевыпуску Пушкинской карты на карту на физическом носителе (именную) считается оказанной:

- в дату поступления карты в Подразделение Банка (при выборе Клиентом варианта получения карты в Подразделении Банка);
- в дату поступления в Банк информации о доставке почтового отправления с картой в отделение почтовой связи по адресу, указанному Клиентом, но не позднее даты Активации карты Клиентом (при выборе Клиентом варианта получения карты заказным письмом по указанному Клиентом адресу).

3.6.6. Банк отказывает Клиенту в приеме заявления на перевыпуск и перевыпуске Пушкинской карты:

- при отсутствии на банковском счете/ предоплаченной банковской карте средств, достаточных для оплаты Клиентом комиссии за перевыпуск Пушкинской карты;
- при наличии ограничений, установленных законодательством, на распоряжение денежными средствами, находящихся на банковском счете/ предоплаченной банковской карте и отсутствии на данном счете/карте денежных средств в объеме, достаточном для оплаты комиссии за перевыпуск Пушкинской карты, сверх суммы указанных ограничений;
- в случае, если Банк на основании информации, опубликованной в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве располагает сведениями о том, что в отношении Клиента ведется дело о несостоятельности (банкротстве) и вынесено судебное решение «Определение о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов (текущая реализация)», «Решение/ определение о признании гражданина банкротом и введении реализации имущества гражданина (если реструктуризацию не начинали)».

Возможность перевыпуска Пушкинской карты, оплаты комиссии восстанавливается после устранения указанных в настоящем пункте Правил обстоятельств/причин.

3.6.7. При перевыпуске Пушкинской карты на карту на физическом носителе (именную) Клиент вправе выбрать вариант получения указанной карты (после её изготовления Банком) заказным письмом по адресу, указанному Клиентом.

Карта в данном случае доставляется почтовым отправлением до отделения почтовой связи, обслуживающего почтовый адрес, указанный Клиентом.

За отправку Пушкинской карты на физическом носителе (именной) почтовым отправлением АО «Почта России» по адресу, указанному Клиентом, Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами. Комиссия оплачивается Клиентом в полном размере согласно Тарифам в день предоставления Клиентом в Банк заявления на перевыпуск Пушкинской карты. Частичная оплата комиссии не производится.

Комиссия за отправку карты почтовым отправлением АО «Почта России» по адресу, указанному Клиентом, оплачивается Клиентом из собственных средств в безналичном порядке:

- путем перечисления Клиентом денежных средств со своего банковского счета, открытого в Банке;
- путем совершения Клиентом перевода электронных денежных средств с другой своей предоплаченной банковской карты, выпущенной Клиенту Банком.

Услуга по отправке Пушкинской карты на физическом носителе (именной) почтовым отправлением АО «Почта России» по адресу, указанному Клиентом, считается оказанной в дату поступления в Банк информации о доставке почтового отправления с картой в отделение почтовой связи по адресу, указанному Клиентом, но не позднее даты Активации карты Клиентом.

В случаях, аналогичных указанным в п. 3.6.6 настоящих Правил, оплата комиссии за отправку Пушкинской карты почтовым отправлением АО «Почта России» не осуществляются, Банк отказывает Клиенту в оказании услуги по отправке Пушкинской карты почтовым отправлением АО «Почта России». Возможность получения данной услуги и оплаты комиссии восстанавливается после устранения указанных в п. 3.6.6 настоящих Правил обстоятельств/причин.

3.6.8. Банк вправе осуществить перевыпуск Пушкинской карты до окончания срока её действия с уведомлением Клиента путем направления СМС-сообщения или Push-уведомления (в т.ч. при наличии у Банка подозрений в Компрометации

Пушкинской карты или в иных случаях при блокировке Пушкинской карты в период её действия постоянным статусом после устранения нарушений порядка использования Пушкинской карты/Почта Банк Онлайн или иных обстоятельств, повлекших блокировку).

3.6.9. Активация перевыпущенной Пушкинской карты без физического носителя (виртуальной) осуществляется Банком автоматически в дату перевыпуска и предоставления Клиенту реквизитов перевыпущенной Пушкинской карты.

Активация перевыпущенной Пушкинской карты на физическом носителе (именной) осуществляется Банком после получения Клиентом соответствующей карты через Почта Банк Онлайн либо при обращении (в дату обращения) Клиента в Подразделение Банка, либо при обращении в Клиентскую службу по телефону Банка с контактного номера Клиента (при обращении в чат Активация невозможна).

### **3.7. Порядок информационного обмена между Банком и Клиентом**

3.7.1. Банк осуществляет информирование Клиента о совершении каждой Операции и об исполнении принятых Банком от Клиента Распоряжений о переводе денежных средств путем направления уведомления Клиенту (далее – Уведомление Банка) в специализированную область Почта Банк Онлайн, предназначенную для отражения указанной информации (основной способ информирования), а также дополнительно путем направления Клиенту информации в специализированный раздел на Странице Банка в Приложении Партнера.

3.7.2. В Уведомлении Банка указывается место и дата совершения Операции, сумма в валюте Операции и экономическая суть Операции. По усмотрению Банка дополнительно может быть указана иная информация.

3.7.3. В случае блокировки Почта Банк Онлайн Уведомление Банком Клиента осуществляется путем предоставления Клиенту вышеуказанной информации при обращении Клиента в Подразделение Банка или в Клиентскую службу Банка.

3.7.4. Клиент обязуется ежедневно контролировать движение денежных средств через Почта Банк Онлайн, на Странице Банка в Приложении Партнера либо путем обращения в Подразделение Банка или в Клиентскую службу Банка, а также дополнительно ознакомиться с выпиской (историей Операций) по Пушкинской карте через Почта Банк Онлайн либо путем обращения в Подразделение Банка или в Клиентскую службу Банка непосредственно после совершения Операции/исполнения Банком Распоряжения Клиента о переводе денежных средств.

3.7.5. Моментом исполнения обязательств по Уведомлению Банком Клиента является момент размещения информации в вышеуказанных дистанционных каналах обслуживания для дальнейшего просмотра Клиентом, или момент, с которого информация доступна для получения Клиентом в Подразделении Банка или в Клиентской службе Банка. Клиент считается уведомленным по истечении 1 (Одного) часа с момента направления Уведомления Банка в Почта Банк Онлайн / на Страницу Банка в Приложении Партнера, или по истечении 1 (Одного) часа с момента совершения соответствующей Операции, исполнения Распоряжения Клиента о переводе денежных средств – при осуществлении Уведомления Банка посредством обращения Клиента в Подразделение Банка или в Клиентскую службу Банка.

3.7.6. Обязанность Банка, предусмотренная п. 3.7.1. Правил, считается исполненной также в случае неполучения Клиентом Уведомления Банка по причинам, независящим от Банка, в том числе в связи с неработоспособностью средств связи Клиента или по вине третьих лиц, а также в случае если Клиент отказывается/уклоняется от получения такого Уведомления Банка.

3.7.7. Дополнительно в момент совершения операции Банк осуществляет информирование Клиентов путем отражения соответствующей информации на экране устройства, с которого осуществляется соответствующая операция. С целью дополнительного информирования Клиентов Банк также может направлять Клиентам СМС-сообщения, Push-уведомления, сообщения по электронной почте или осуществлять Клиентам телефонные звонки.

3.7.8. Информирование Клиента об отказе в приеме Распоряжения к исполнению или об отказе в исполнении Распоряжения направляется Клиенту Банком в момент совершения операции способом, указанным в п.3.7.1. Правил, а также путем отражения соответствующей информации на экране устройства, с использованием которого осуществляется оформление соответствующего Распоряжения.

3.7.9. В Почта Банк Онлайн Клиенту предоставляется функция просмотра и печати истории Операций, совершенных в рамках Договора.

3.7.10. Клиент обязан сообщать Банку, в том числе по запросу Банка, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения события (если иное не указано в запросе Банка):

3.7.10.1. об изменении идентификационных/персональных данных (в том числе идентификационных/персональных данных своих представителей, выгодоприобретателей (при наличии), бенефициарных владельцев), ранее предоставленных Банку, путем обращения в Подразделение Банка и предоставления подтверждающих документов;

3.7.10.2. любые сведения и обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение сторонами обязательств по Договору, в письменном виде (в т. ч. посредством электронной почты с персонального почтового адреса, предоставленного Клиентом Банку, на электронный адрес [info@rochtabank.ru](mailto:info@rochtabank.ru));

3.7.10.3. информацию и документы, по запросу Банка, необходимые для исполнения действующего законодательства Российской Федерации.

### **4. ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

4.1. Простая электронная подпись (далее – ПЭП) используется Клиентом для подписания электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь: Распоряжений, Запросов, иных документов, оформленных надлежащим образом и переданных Банку через Почта Банк Онлайн, Клиентскую службу, Подразделение Банка, Страницу Банка в Приложении Партнера.

4.2. В зависимости от типа операции и способа её совершения в качестве ПЭП, а также в целях Аутентификации Клиента:

4.2.1. при обслуживании через каналы Почта Банк Онлайн – используется успешная Авторизация доступа (используемая для подтверждения операций, проводимых Клиентом в Почта Банк Онлайн, не требующих подтверждения Одноразовым паролем), а также Одноразовый пароль (в случае его запроса);

4.2.2. при оплате билетов в ТСП – используются реквизиты Пушкинской карты (номер карты, дата окончания срока действия карты и Верификационный код), подтвержденные Одноразовым паролем (в случае его запроса);

4.2.3. при обращении Клиента в Клиентскую службу – используется Код доступа (или его часть);

- 4.2.4. при обращении Клиента в Подразделение Банка – используется Код доступа (или его часть) и/или Одноразовый пароль (в случае его запроса);
- 4.2.5. при обслуживании через Страницу Банка в Приложении Партнера - используется Одноразовый пароль, а также успешная авторизация доступа в Приложение Партнера (для подтверждения операций, проводимых Клиентом на Странице Банка в Приложении Партнера, не требующих подтверждения Одноразовым паролем);
- 4.2.6. при обслуживании Клиента в банкоматах Банка – используется ПИН (при использовании Клиентом Пушкинской карты, выпущенной на физическом носителе).
- 4.3. Клиент и Банк обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, являющихся ПЭП.
- 4.4. Определение лица, подписывающего электронный документ (правила определения лица), по его простой электронной подписи производится на основе сведений, предоставленных Клиентом Банку, с учетом используемого для подписания Кода доступа (или его части) и (или) Одноразового пароля, и (или) Логина и Пароля, и (или) ПИН, и (или) используемых реквизитов Пушкинской карты, и (или) учетных данных, используемых Клиентом для Авторизации доступа в каналах Почта Банк Онлайн / авторизации в Приложении Партнера.
- 4.5. Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов, при этом каждый из этих электронных документов считается подписанным ПЭП.
- 4.6. Информация в электронной форме, подписанная ПЭП и полученная Банком по любым, предусмотренным Договором каналам взаимодействия с Клиентом, признается Банком и Клиентом электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор заключается с даты выполнения Клиентом действий в соответствии с п.2.3 Правил на неопределенный срок и может быть расторгнут Клиентом в любое время в порядке, определенном в настоящих Правилах.
- 5.2. Договор считается прекращенным:
- 5.2.1. **через 45 (Сорок пять дней) после истечения** 12 (Двенадцати) месяцев после достижения Клиентом возраста 22 (Двадцати двух) лет. При этом Клиент в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» имеет право использовать купленные в рамках Программы «Пушкинская карта» билеты до 31 декабря года, следующего за годом, в котором Клиент достиг указанного в настоящем пункте возраста.
- 5.2.2. при смене Клиентом гражданства Российской Федерации на гражданство любого иного государства, а также в иных случаях, когда Клиент перестает соответствовать критериям участника Программы «Пушкинская карта»;
- 5.2.3. с даты окончания/прекращения Программы «Пушкинская карта» в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».
- 5.3. Клиент вправе расторгнуть / прекратить действие Договора по своей инициативе в любое время в период его действия. Расторжение Договора по инициативе Клиента осуществляется на основании оформленного Клиентом заявления о расторжении Договора, подписанного с использованием ПЭП и предоставленного Клиентом в Банк при личном обращении Клиента в Подразделение Банка, либо дистанционно, без личного обращения Клиента в Подразделение Банка через каналы Почта Банк Онлайн.
- 5.4. С момента приема Банком от Клиента заявления о расторжении Договора / с момента наступления событий, указанных в п. 5.2 Правил, возможность совершения в Торгово-сервисных предприятиях новых операций по оплате билетов с использованием Пушкинской карты прекращается (карта блокируется). Банк завершает расчеты по Операциям, совершенным до момента регистрации в Банке вышеуказанного заявления/ момента наступления вышеуказанных событий.
- 5.5. Договор признается расторгнутым после завершения расчетов по всем Операциям, совершенным до момента регистрации в Банке заявления о расторжении Договора / до момента наступления событий, указанных в п. 5.2 Правил, но не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с указанного дня.
- 5.6. При наличии незавершенной претензионной работы по опротестованным Клиентом Операциям, Договор признается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил.
- 5.7. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, как с предварительным уведомлением, так и без предварительного уведомления Клиента.
- 5.8. При прекращении договора о предоставлении и обслуживании предоплаченной карты, соглашение об использовании Простой электронной подписи продолжает свое действие в части, не касающейся Пушкинской карты.

## 6. СПОСОБЫ ПОДАЧИ ПРЕТЕНЗИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

- 6.1. Прием претензий Клиентов, связанных с заключением, исполнением и расторжением Договора, в том числе в случае несогласия с какой-либо из совершенных Операций, осуществляется Банком одним из следующих способов:
- при личном обращении Клиента в Подразделение Банка и представлении претензии в письменном виде;
  - через форму обратной связи на сайте Банка (тематика «Зарегистрировать жалобу/претензию»);
  - при устном обращении Клиента в Клиентскую службу.
- 6.2. Претензия Клиента должна содержать имя, фамилию и отчество Клиента, контактный телефон, предмет, суть и обстоятельства, подтверждающие обращение.
- 6.3. По претензии, связанной с несогласием с какой-либо из совершенных Операций, дополнительно должны быть приложены (при наличии их у Клиента) Документы (их копии), подтверждающие проведение Операции и обоснованность претензии.
- 6.4. Банк рассматривает претензию и информирует Клиента о результатах рассмотрения претензии в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня её получения от Клиента.
- 6.5. Регистрация Банком поступивших претензий и исчисление срока их рассмотрения Банком осуществляется по московскому времени.
- 6.6. Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения претензии способом, указанным Клиентом в претензии. В случае если Клиентом в претензии указано несколько способов информирования, Банк информирует Клиента любым из указанных Клиентом способов по выбору Банка. При отсутствии в претензии способа информирования Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения претензии любым способом по усмотрению Банка.



6.7. При принятии Банком положительного решения о возмещении Клиенту денежных средств, с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", срок возмещения составляет не более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с момента получения Банком претензии Клиента.

## 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Местом заключения Договора является место нахождения Банка.

7.2. Обслуживание Клиента по Договору осуществляется Банком и оплачивается Клиентом в соответствии условиями Договора и действующими Тарифами.

7.3. Доступ к каналам Почта Банк Онлайн предоставляется Клиенту на основании заключенного и действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО.

7.4. Количество Договоров, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом, ограничено. В любой момент времени с одним Клиентом может быть заключено не более одного Договора (без учета Договоров, по которым Клиентом оформлено и предоставлено в Банк заявление о расторжении соответствующего Договора), при этом в любой момент времени в рамках Договора не допускается наличие у Клиента одновременно более 1 (Одной) действующей Пушкинской карты.

7.5. Банк вправе:

- отказать Клиенту в заключении Договора, выпуске/перевыпуске Пушкинской карты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять списание из суммы Остатка ЭДС ошибочно зачисленных Банком Клиенту денежных средств. При этом каких-либо дополнительных распоряжений со стороны Клиента не требуется.

7.6. Операции, предусмотренные Договором, совершаются с соблюдением требований, предъявляемым к таким Операциям законодательством Российской Федерации, Платежной системой, Правилами и Тарифами.

7.7. Операции по оплате Клиентом в ТСП с использованием Пушкинской карты билетов на посещение культурных мероприятий в 2021 году осуществляются в срок не позднее 20.12.2021 (включительно).

7.8. Заключив настоящий Договор, Клиент уведомлен, понимает и соглашается с тем, что Торгово-сервисные предприятия, Платежная система и/или иные кредитные организации могут вводить ограничения по использованию ЭСП для оплаты товаров/работ/услуг, по суммам расходных операций. Иные кредитные организации могут устанавливать свои комиссии в отношении услуг, оказываемых с использованием ЭСП.

7.9. Клиент не вправе использовать Пушкинскую карту для совершения операций, не предусмотренных Договором, операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и/или с нарушением законодательства Российской Федерации / «Правил реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» / порядка и условий использования Пушкинской карты, предусмотренных Договором.

7.10. Услуги и операции, предусмотренные Договором, оказываются Банком при наличии технической возможности.

7.11. Правила, Памятка, Тарифы, а также Памятка Банка России «Об электронных денежных средствах» размещаются на Сайте Банка, а также могут быть размещены в иных открытых источниках (по выбору Банка).

7.12. Банк вправе по согласованию с Клиентом вносить изменения в Правила, Памятку и/или Тарифы в следующем порядке:

7.12.1. Банк уведомляет Клиента об изменениях путем опубликования новых редакций документов на Сайте Банка не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты их вступления в силу с целью предварительного прочтения и ознакомления Клиентов с изменениями.

7.12.2. Клиент знакомится с новыми редакциями документов. Датой ознакомления считается дата, с которой информация становится доступной для Клиентов.

7.12.3. В случае несогласия Клиента с изменениями Клиент вправе до вступления в силу изменений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора. При отсутствии указанного заявления изменения считаются согласованными сторонами.

7.13. Внесенные изменения становятся обязательными для сторон с даты вступления в силу новых редакций документов.

7.14. Информация, предоставляемая Банком и Клиентом друг другу в рамках Договора, признается сторонами конфиденциальной. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности указанных сведений и принимают все необходимые меры по предотвращению разглашения информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. Банк и Партнер осуществляют обработку персональных данных в рамках Договора в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При обработке персональных данных Банк и Партнер соблюдают действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.16. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**QR-код для Авторизации доступа** – двухмерный штрих-код, формируемый и предоставляемый Банком Клиенту (по его запросу) в экранной форме на странице входа в Интернет-банк (для ввода Логина и Пароля) и используемый для Авторизации доступа Клиента в Интернет-банке (без ввода Логина и Пароля, с использованием Авторизации доступа в Мобильном банке). Срок действия QR-кода для Авторизации доступа составляет 2 (Две) минуты с момента его формирования.

Авторизация доступа Клиента в Интернет-банк с использованием QR-кода для Авторизации доступа осуществляется путем сканирования Клиентом QR-кода с использованием соответствующей функции в Мобильном банке (после успешной Авторизации доступа Клиента в Мобильном банке) и с применением камеры на своем мобильном устройстве, с которого осуществлен вход в Мобильный банк.

После сканирования Клиентом и успешного распознавания Банком в Мобильном банке QR-кода для Авторизации доступа, Клиенту предоставляется доступ в Интернет-банк с устройства, на котором был сформирован и предоставлен соответствующий QR-код.

Авторизация доступа Клиента в Интернет-банке с использованием QR-кода для Авторизации доступа служит заменой ввода Клиентом в Интернет-банке Логина и Пароля.

**Push-уведомление** – уведомление, направляемое Банком Клиенту в виде всплывающего сообщения на экране мобильного телефона или иного устройства, на которое установлен Мобильный банк и подключена опция, разрешающая получение Push-уведомлений.

**Авторизация** – разрешение для совершения Операции, предоставляемое Банком в пределах ограничений, установленных Договором и порождающее обязанность Банка осуществить расчет по такой Операции.

**Авторизационные данные** – Логин и Пароль, используемые при доступе в Почта Банк Онлайн, Одноразовый пароль, Защитный код, а также:

- QR-код для Авторизации доступа, с использованием которого осуществлена успешная Авторизация доступа Клиента в Интернет-банк (в случае осуществлении Клиентом Авторизации доступа в Интернет-банк без ввода Логина и Пароля с использованием успешной Авторизации доступа в Мобильном банке);
- ПИН, с использованием которого Клиентом подтверждены свои полномочия на использование в банкомате Банка Пушкинской карты, выпущенной Клиенту Банком на физическом носителе (в случае осуществления Клиентом Авторизации доступа в Личный кабинет на банкомате Банка без ввода Логина и Пароля с использованием банковской карты и ПИН). Авторизация доступа Клиента в Личном кабинете с использованием банковской карты и ПИН служит заменой ввода Клиентом в Личном кабинете Логина и Пароля.

**Авторизация доступа** – подтверждение полномочий Клиента на использование Почта Банк Онлайн путем ввода Авторизационных данных.

**Активация** - процедура отмены Банком ограничения (установленного при выпуске Пушкинской карты) на совершение Клиентом Операций с использованием Пушкинской карты (её реквизитов). В качестве ограничения понимается отказ Банка в предоставлении Авторизации.

**Аутификация** – процедура установления соответствия личности физического лица, обратившегося в Банк, личности Клиента на основании сопоставления Кода доступа, сообщаемого физическим лицом, с аналогичными данными, предоставленными Клиентом при заключении Договора или в процессе обслуживания, а также изображения и записи голоса физического лица, обратившегося в Банк, аналогичным данным Клиента, полученным при заключении Договора или в процессе обслуживания.

**Банк** – Акционерное общество «Почта Банк» (Лицензия Банка России от 09.04.2020 № 650. Место нахождения: 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 8), являющийся оператором электронных денежных средств в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ и оператором Программы «Пушкинская карта» в соответствии с «Правилами предоставления субсидии Акционерному обществу «Почта Банк» на финансовое обеспечение реализации в Российской Федерации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357.

**Верификационный код** - трёхзначный код безопасности, применяемый для проверки подлинности Пушкинской карты Платежной системы (ППК2).

**Договор** – договор, включающий в себя договор о предоставлении и обслуживании предоплаченной банковской карты и соглашение об использовании Простой электронной подписи.

**Договор ДБО** - заключенный Банком с Клиентом договор о предоставлении Банком Клиенту дистанционного банковского обслуживания, включающий в себя в том числе соглашение об использовании простой электронной подписи.

**Документ** – документ, служащий подтверждением совершения Операции, оформленный на бумажном носителе и/или в электронном виде.

**Запрос** – Распоряжение/заявление/иной документ или информация в электронном виде, подписанный (-ая) ПЭП и направленный (-ая) Клиентом в Банк через каналы Почта Банк Онлайн / на Странице Банка в Приложении Партнера; либо указание/заявление/иной документ, подписанный ПЭП и переданный Клиентом в Банк через Клиентскую службу; либо выполняемые Клиентом в Почта Банк Онлайн / на Странице Банка в Приложении Партнера (в экранной форме любого из каналов Почта Банк Онлайн / на Странице Банка в Приложении Партнера) действия для получения какой-либо услуги и/или информации в рамках Договора, подтвержденные (подписанные) ПЭП, фиксирование и хранение которых осуществляется Банком в электронном виде.

**Заявление** – заявление о предоставлении Пушкинской карты, документ, содержащий персональные данные Клиента и предоставленный им в Банк в целях заключения Договора.

**Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом № 115-ФЗ сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Интернет-банк** – один из каналов Почта Банк Онлайн, доступ к которому осуществляется с компьютера или иного технического средства Клиента, подключенного к сети Интернет.

**Клиент** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), в возрасте от 14 (Четырнадцати) и до 22 (Двадцати двух) лет (включительно), заключившее / намеревающееся заключить с Банком Договор.

**Клиентская служба (КС)** – внутреннее структурное подразделение Банка, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов при их обращении по телефону +7 495 532 13 00, электронной почте info@pochtabank.ru, через раздел обратной связи на Сайте Банка или посредством чата в Интернет-банке или в Мобильном банке.

**Код доступа** – шестизначный цифровой код, устанавливаемый Банком при обращении Клиента в Клиентскую службу и направляемый Клиенту в СМС-сообщении или Push-уведомлении.

**Компрометация** – ситуация, при которой реквизиты Пушкинской карты, учетные данные Почта Банк Онлайн, учетные данные, используемые для доступа в Приложение Партнера, стали известны другому лицу, в результате чего дальнейшее использование Пушкинской карты может привести к несанкционированному списанию денежных средств.

**Лимит карты** – размер максимально возможного Остатка ЭДС по Договору, установленный с учетом требований законодательства Российской Федерации, в пределах которого у Банка могут возникнуть обязательства перед Клиентом, а у Клиента – право требования к Банку по осуществлению Банком расчетов по Операциям. Лимит карты определен в Тарифах Банка.

**Лимит на оборот** – максимальная общая сумма электронных денежных средств, доступная для совершения расходных операций в рамках Договора в течение одного календарного месяца, установленная с учетом требований законодательства Российской Федерации. Лимит на оборот определен в Тарифах Банка.

**Логин** – уникальное имя Клиента, используемое для обслуживания Клиента по Договору через Почта Банк Онлайн. В качестве Логина может использоваться Мобильный телефон.

**Мобильный банк** – один из каналов Почта Банк Онлайн, приложение, устанавливаемое на мобильный телефон или иное устройство Клиента под управлением операционных систем iOS, Android или Windows 10, подключенное к сети Интернет.

**Мобильный телефон** – телефонный номер, назначенный Клиенту оператором мобильной связи, зарегистрированным на территории Российской Федерации, при подключении в соответствии с заключенным договором о предоставлении услуг подвижной связи.

Наличие Мобильного телефона является обязательным для оформления и использования Пушкинской карты. Мобильный телефон, сообщенный Банку, может быть изменен по желанию Клиента при его обращении в Клиентскую службу. К номеру Мобильного телефона не должна быть подключена услуга «антиопределитель номера».

**Одноразовый пароль** – цифровой код, состоящий из четырех, пяти или шести цифр, формируемый и направляемый Банком Клиенту в СМС-сообщении или Push-уведомлении для подтверждения запроса на выпуск Пушкинской карты, Аутентификации Клиента, подтверждения операций, совершаемых через сеть Интернет, каналы Почта Банк Онлайн, на Странице Банка в Приложении Партнера, в Подразделении Банка. СМС-сообщение или Push-уведомление содержит сведения о сформированном Распоряжении о переводе денежных средств, включая сумму и получателя денежных средств (при подтверждении финансовых операций); или сведения об иных совершаемых операциях. Срок действия Одноразового пароля составляет не более 5 (Пяти) минут с момента его направления Банком Клиенту. Одноразовый пароль однозначно соответствует сеансу использования и подтверждаемой Клиентом операции.

**Операция** – любая, предусмотренная Договором, расходная операция, операция по увеличению Остатка ЭДС и/или Операция возврата.

**Операция возврата** – расчетная операция, совершаемая ТСП при возврате Клиентом в ТСП билета (-ов) на посещение мероприятий, ранее приобретенного (-ых) в таком ТСП с использованием Пушкинской карты в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», в рамках которой ТСП осуществляет возврат в Банк стоимости указанного (-ых) билета (-ов), подлежащей возврату.

**Остаток ЭДС** – размер обязательств Банка перед Клиентом в рамках Договора в сумме ЭДС, предоставленных в порядке, предусмотренном Договором, за вычетом средств, использованных для совершения расходных операций.

**Памятка** – утвержденная Банком памятка «Правила безопасного использования карт Почта Банка», содержащая порядок и правила использования предоплаченных карт. Памятка размещается на Сайте Банка, а также может быть размещена в иных открытых источниках (по выбору Банка).

**Партнер** – Министерство культуры Российской Федерации, осуществляющее организационное и информационное обеспечение реализации Программы «Пушкинская карта» совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органами власти субъектов Российской Федерации.

**Пароль** – созданный Клиентом набор символов, предназначенный для подтверждения полномочий доступа к каналам Почта Банк Онлайн, а также для удостоверения факта составления и подписания Клиентом ПЭП Запроса.

**ПИН** – персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Клиенту при выпуске Пушкинской карты на физическом носителе путем направления СМС-сообщения или Push-уведомления.

**Платежная система** – платежная система «Мир» (оператор - АО «НСПК»).

**Почта Банк Онлайн** – система дистанционного банковского обслуживания, используемая для обслуживания Клиента Банком на основании Договора ДБО.

**Подразделение Банка** – подразделение Банка (в том числе клиентский центр, стойка продаж), в котором осуществляется консультирование Клиентов и их обслуживание с помощью программно-технических средств.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357** - постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1357 «Об утверждении Правил предоставления субсидии акционерному обществу «Почта Банк» на финансовое обеспечение реализации в Российской Федерации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

**Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521** - постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

**Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1450** - постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1450 «О внесении изменения в пункт 4 Правил предоставления субсидии акционерному обществу «Почта Банк» на финансовое обеспечение реализации в Российской Федерации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

**Правила** – настоящие Правила предоставления и обслуживания предоплаченных карт по продукту «Пушкинская карта» в АО «Почта Банк».

**Программа «Пушкинская карта»** - программа социальной поддержки повышения доступности учреждений культуры для молодежи в возрасте от 14 до 22 лет, реализуемая в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1450.

**Приложение Партнера** – мобильное приложение «Госуслуги.Культура», функционирующее в рамках инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

**Пушкинская карта** – банковская предоплаченная карта Платежной системы, выпущенная Банком в российских рублях по продукту «Пушкинская карта», являющаяся неперсонифицированным электронным средством платежа, и предназначенная для совершения Операций, предусмотренных Договором.

Пушкинская карта может быть выпущена Банком Клиенту как без физического носителя (виртуальная), так и на физическом носителе (именная).

Пушкинская карта без физического носителя (виртуальная) не содержит имя и фамилию Клиента. Под Пушкинской картой в данном случае понимается совокупность её реквизитов (номер карты, дата окончания срока действия карты, Верификационный код), позволяющих Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения в целях совершения Операций.

Пушкинская карта на физическом носителе является именной картой и помимо реквизитов карты, позволяющих Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения в целях совершения Операций, содержит имя, фамилию, отчество и черно-белую фотографию Клиента.

Срок действия Пушкинской карты составляет период времени от даты её выпуска по дату окончания (последний календарный день месяца) срока действия, установленного для указанной карты в соответствии с Тарифами Банка.

**Распоряжение** – распоряжение Клиента на совершение Операции, оформленное Клиентом в электронном виде с использованием Пушкинской карты, подписанное ПЭП и переданное Клиентом Банку при обращении в Подразделение Банка, через Почта Банк Онлайн, через Страницу Банка в Приложении Партнера или через Платежную систему.

**Реестр ТСП** - единый список федеральных, региональных и муниципальных учреждений и организаций культуры, отобранных экспертным советом для посещения гражданами в рамках Программы «Пушкинская карта». Реестр ТСП ведется Министерством культуры Российской Федерации и передается Банку ежедневно в автоматическом режиме.

**Сайт Банка** – сайт Банка в сети Интернет по адресу: [www.pochtabank.ru](http://www.pochtabank.ru).

**СМС-сообщение** – уведомление, направляемое Банком Клиенту в виде короткого текстового сообщения на Мобильный телефон через оператора мобильной связи.

**Страница Банка в Приложении Партнера** – интернет-ресурс Банка в Приложении Партнера (интегрированная с Приложением Партнера страница Банка), на котором реализован сервис Банка, позволяющий Клиенту обратиться в Банк, заключить с Банком Договор, оформить Пушкинскую карту, а также позволяющий оформлять и передавать в Банк Распоряжения в целях оплаты билетов на посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры, являющимися участниками Программы «Пушкинская карта».

**Соглашение ПЭП** – заключенное Банком с Клиентом соглашение об использовании простой электронной подписи.

**Тарифы** – утвержденный Банком документ, содержащий финансовые и иные условия обслуживания Клиента Банком в рамках Договора, в том числе сведения о лимитах.

**Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – организация, включенная в Реестр ТСП, осуществляющая реализацию билетов на посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры, являющимися участниками Программы «Пушкинская карта».

**Упрощенная идентификация клиента - физического лица (Упрощенная идентификация)** - осуществляемая в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ, совокупность мероприятий по установлению в отношении Клиента фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации;
- с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**Электронное средство платежа (ЭСП)** – Пушкинская карта, позволяющая Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения для оплаты билетов на посещение мероприятий в соответствии с «Правилами реализации программы социальной поддержки молодежи от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», а также в целях совершения иных операций, предусмотренных Договором.

**Электронные денежные средства (ЭДС)** - денежные средства в российских рублях, учитываемые Банком без открытия банковского счета, предоставленные для исполнения денежных обязательств Клиента перед третьими лицами и в отношении которых Клиент имеет право передавать Распоряжения исключительно с использованием ЭСП.

**Федеральный закон № 115-ФЗ** - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**Федеральный закон № 161-ФЗ** - Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОФОРМЛЕНИЯ ПУШКИНСКОЙ КАРТЫ**

Канал оформления	Требование к идентификации Клиента	Требование к наличию заключенного Соглашения ПЭП / Договора ДБО	Способ оформления
Почта Банк Онлайн	<p>Оформляется как для Клиентов, не идентифицированных Банком ранее, так и для Клиентов, прошедших ранее в Банке Идентификацию / Упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Оформление осуществляется с обязательным проведением Упрощенной идентификации (с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации).</p>	<p>Оформляется при наличии у Клиента действующего Договора ДБО, заключенного с Банком.</p> <p>В случае отсутствия на дату обращения Клиента в Банк для оформления Пушкинской карты заключенного с Банком и действующего Договора ДБО, оформление осуществляется после заключения между Банком и Клиентом указанного Договора ДБО.</p>	<p>Для заключения Договора и оформления Пушкинской карты Клиент после успешного прохождения Аутентификации в Почта Банк Онлайн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знакомится с Правилами, Памяткой, Тарифами, а также Памяткой Банка России "Об электронных денежных средствах";</li> <li>▪ инициирует Запрос на выпуск Пушкинской карты;</li> <li>▪ заполняет экранную форму Заявления и подтверждает указанные сведения, после чего Клиенту Банком направляется Одноразовый пароль на предоставленный Клиентом Банку Мобильный телефон, при этом Банком проводится Упрощенная идентификация Клиента (с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации);</li> <li>▪ вводит полученный Одноразовый пароль для подписания Заявления ПЭП и его направления в Банк, а также для подтверждения своего согласия с условиями вышеуказанных документов.</li> </ul>
Подразделение Банка	<p>Оформляется как для Клиентов, не идентифицированных Банком ранее, так и для Клиентов, прошедших ранее в Банке Идентификацию / Упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Оформление осуществляется с обязательным проведением Идентификации либо Аутентификации, если Клиент ранее принят на обслуживание в Банк.</p>	<p>Оформляется при наличии у Клиента действующего Соглашения ПЭП, заключенного с Банком.</p> <p>В случае отсутствия на дату обращения Клиента в Банк для оформления Пушкинской карты заключенного с Банком и действующего Соглашения ПЭП, оформление осуществляется после заключения между Банком и Клиентом указанного Соглашения ПЭП.</p>	<p>Для заключения Договора и оформления Пушкинской карты Клиент при личном обращении в Подразделение Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ получает от сотрудника Банка Правила, Памятку, Тарифы, а также Памятку Банка России "Об электронных денежных средствах" и знакомится с указанными документами;</li> <li>▪ предоставляет сотруднику Банка документы и сообщает сведения, необходимые для проведения Банком Идентификации / обновления сведений (при необходимости) и оформления Заявления;</li> <li>▪ получает от сотрудника Банка заполненное Заявление для ознакомления и проверки, а также получает Одноразовый пароль;</li> <li>▪ сообщает Одноразовый пароль сотруднику Банка для подписания Заявления ПЭП и его предоставления в Банк, а также для подтверждения своего согласия с условиями вышеуказанных документов.</li> </ul>
Страница Банка в Приложении Партнера	<p>Оформляется как для Клиентов, не идентифицированных Банком ранее, так и для Клиентов, прошедших ранее в Банке Идентификацию / Упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Оформление осуществляется с обязательным проведением Упрощенной идентификации (с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации, или с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной</p>	<p>Оформляется независимо от наличия / отсутствия у Клиента действующего Договора ДБО, заключенного с Банком.</p> <p>В случае отсутствия у Клиента действующего Договора ДБО с Банком, данный договор заключается Клиентом с Банком одновременно с заключением Договора (в порядке и на условиях, изложенных в действующих в Банке «Условиях предоставления дистанционного банковского обслуживания»).</p>	<p>Для заключения Договора и оформления Пушкинской карты Клиент в специализированном разделе на Странице Банка в Приложении Партнера (после успешной авторизации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знакомится с Правилами, Памяткой, Тарифами, а также Памяткой Банка России "Об электронных денежных средствах";</li> <li>▪ инициирует Запрос на выпуск Пушкинской карты;</li> <li>▪ заполняет экранную форму Заявления и подтверждает указанные сведения, после чего Клиенту Банком направляется Одноразовый пароль на предоставленный Клиентом Банку Мобильный телефон, при этом Банком проводится Упрощенная идентификация Клиента (с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации, или с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме);</li> </ul>

	<p>квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ вводит полученный Одноразовый пароль для подписания Заявления ПЭП и его направления в Банк, а также для подтверждения своего согласия с условиями вышеуказанных документов.</li></ul>
--	--	--	---