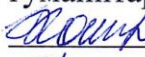





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
Кенадского сельского поселения  
Ванинского муниципального района Хабаровского края

Принято  
Руководитель МО  
учителей естественно-  
гуманитарного цикла  
 Коноплева Е.А.  
«01» сентября 2021г.

Согласовано  
Заместитель директора  
по ВР  
 Коноплева Е.А.  
«01» сентября 2021г.

Утверждено  
Директор  
 Гречка О.Н.  
«01» сентября 2021г.



Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
«Юный журналист»

Возраст учащихся: 11-16 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Ласточкина Татьяна Ильинична  
педагог дополнительного образования  
МБОУ СОШ с.Кенада

с. Кенада  
2021

## **Содержание**

- 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**
  - 1.1. Пояснительная записка
  - 1.2. Цель и задачи
  - 1.3. Учебный план
  - 1.4. Содержание программы
  - 1.5. Планируемые результаты
- 2. Комплекс организационно-педагогических условий**
  - 2.1. Условия реализации образовательной программы
  - 2.2. Форма аттестации
  - 2.3. Оценочные материалы
  - 2.4. Методическое обеспечение
- 3. Список источников**
- 4. Приложения**

## 1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказа КГАОУ ДО от 26.09.2019 г. № 383П "Положение о дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Хабаровском крае".
- Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утвержденной распоряжением правительства Хабаровского края от 05.08.2019г;
- Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».
- Устав МБОУ СОШ с. Кенада (Утвержден Постановлением Администрации Ванинского района Хабаровского края № 591 от 29.09.2015 года )

Программа реализуется на русском языке.

Направление программы – социально-гуманитарная, направленность – журналистика.

### **Актуальность**

Программа ориентирует обучающихся на выбор профессии, предусматривает знакомство с профессией журналиста. Данная программа даст возможность накопить опыт для дальнейшей жизни, научит свободно ориентироваться в информационном пространстве и высказывать свою точку зрения на различные значимые события общественной жизни. Занятия помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически мыслить, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, позволит формировать позитивное отношение к базовым ценностям школы.

### **Педагогическая целесообразность**

Программа направлена на углубление и расширение знаний, умений и навыков по развитию устной и письменной речи ребёнка.

### Адресат программы

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 12-16 лет

На занятия принимаются все желающие.

### Объём и сроки усвоения программы, режим занятий

Уровень программы: стартовый

Период	Продолжительность занятия	Количество занятий в неделю	Количество часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в год
1 год обучения	45 минут	2	3	36	102 ч.
Итого		2	3	36	102 ч.

## 1.2 Цель и задачи ДООП

**Цель программы:** Формирование у обучающихся знаний о журналистике как профессии и области литературного творчества.

### Задачи:

#### Предметные:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

#### Метапредметные:

- развитие логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

#### Личностные:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

## 1.3. Учебный план

№	Содержание	Количество часов			Форма контроля
		теория	практика	всего	
<b>1 БЛОК «ПРЕСС-ЦЕНТР»</b>					
1	Вводное занятие. Тренинг «Давайте познакомимся». Работа по созданию самоуправления в	1	1	2	Опрос, самопрезентация

	объединении				
2	Введение в журналистику	4	4	8	Отзыв, опрос, анкетирование
3	Жанры журналистики	6	10	16	Беседа, написание статей разных жанров, составление репортажа
4	Имидж журналиста	2	6	8	Опрос, публичное выступление
5	Культура письменной речи. Редактирование.	6	6	12	Опрос, тестирование
6	Выпуск школьной газеты		8	8	Выпуск газеты
7	Итоговое занятие. Праздник школьной газеты.		1	1	Отзывы
<b>2 БЛОК «ШКОЛЬНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО»</b>					
1	Вводное занятие	1		1	Беседа
2	История и современное состояние издательского дела	2		2	Опрос
3	Этапы создания печатной продукции	2	2	4	Промежуточное тестирование
4	Издательские возможности текстового процессора Microsoft Word	4	6	10	Промежуточное тестирование, презентация результатов проектной деятельности
5	Знакомство и основы работы в настольной издательской системе Publisher	4	10	14	Результаты работы, презентация проектов
6	Выпуск тематических плакатов, школьной газеты	0	12	12	Выпуск газет, плакатов
7	Участие в конкурсах, экскурсии		2	2	Отзывы
8	Итоговое занятие. Праздник школьной газеты	1	1	2	Творческий отчет
	<b>Итого:</b>	<b>33</b>	<b>69</b>	<b>102</b>	

## 1.4 Содержание программы

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ БЛОКА «ПРЕСС-ЦЕНТР»**

### **1. Вводное занятие.**

*Теория:* Инструктаж по технике безопасности. Правила безопасности. Знакомство с содержанием программы.

*Практика:* Игровой тренинг знакомства: самопрезентация, мои увлечения, игры на принятие друг друга: «Мой портрет», «Комплимент», «Письмо другу». Тестирование.

### **2. Введение в журналистику.**

#### **2.1. Введение в журналистику. Роль и функция журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Закон о СМИ.**

*Теория:* История возникновения газеты. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением. Типология прессы. Первая полоса газеты. Информационная, комментирующая, контрольная, связующая функции журналистики. Бережное отношение к языку, сохранение культуры языка – важнейшая функция журналистики. Деятельность журналиста. Журналист – выразитель позиции, мнения, суждения, точки зрения. Журналист – лицо газеты.

*Практика:* Знакомство с периодической печатью. Отличительные особенности плаката, газеты, журнала. Наша школьная газета. Мозговой штурм. Дизайн. Информация. Темы.

#### **2.2. Секреты журналистского мастерства. Журналистская этика.**

*Теория:* Каким должен быть настоящий журналист? Искусство репортажа. Секреты мастерства. Значение скорописи. Теория и практика профессиональной этики. Журналист как сторонний наблюдатель.

*Практика:* Деловая игра «Кодекс чести журналиста».

#### **2.3. Тренинг. Развитие творческой активности.**

*Практика:* Основные психологические законы рационального общения.

#### **2.4. Газета как источник информации. Виды газет, их назначение.**

*Теория:* Центральные и региональные газеты. Городские газеты. Ежедневные и воскресные газеты. Бульварная и желтая пресса.

*Практика:* Анализ периодической печати. Обзор региональных газет. Презентация любимой газеты. Анализ текстов газетных жанров. Тренинг: проверить «слух», определить источник информации и способ ее отображения.

#### **2.5. Его Величество Факт или о чём писать?**

*Теория:* Информационная функция журналистики. Реальные факты и вымысел.

*Практика:* Тренинговое занятие «Как не потеряться в информационном поле?».

### **3. Жанры журналистики.**

#### **3.1. Информационные жанры: заметка, интервью, репортаж, хроника, расширенная информация, отчет.**

*Теория:* Информационная функция журналистики. Заметка как сообщение о важном факте, событии общественной жизни. Отчёт – развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Прямой

информационный отчёт. Аналитический отчёт. Тематический отчёт. Интервью и его качества: злободневность, целеустремлённость, деловитость. Репортаж. История репортажа. Событие - неприкосновенно. Законы репортажа. Основа репортажа. Особенности проведения репортажа.

**Практика:** Тестирование усвоения материал по темам. Конкурс заметок на школьную тему. Написание отчета о событиях I четверти. Интервьюирование участников образовательного процесса школы. Проведение репортажей с места событий.

**3.2. Аналитические жанры: комментарий, статья, письмо, рецензия, беседа, эксперимент, рейтинг, обзор, мемуары.**

**Теория:** Комментарий как жанр оперативного разъяснения важных событий общественной жизни. Статья и анализ общественной ситуации, процессов, явлений, с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе. Аргументированная концепция автора или редакции. Передовая статья, теоретико-пропагандистская, проблемная, информационная. Рецензия.

**Практика:** Анализ текстов аналитических жанров. Написание передовой статьи.

**3.3. Художественно-публицистические жанры: зарисовка, эссе, очерк, пасквиль, фельетон, памфлет.**

**Теория:** Очерк – главный художественно-публицистический газетный жанр, включающий в себя все функции СМК (средств массовой коммуникации). Фельетон. Сатирический жанр, обличающий общественные пороки, недостатки, содействие их искоренению.

**Практика:** Анализ текстов художественно-публицистических жанров. Написание очерка для школьной газеты.

**3.4. Чужая речь в моём тексте.**

**Теория:** Чужая речь как элемент текста. Правила цитирования и оформления цитат. Сложные случаи цитирования.

**Практика:** Сложные случаи цитирования. Конкурс эрудитов «Чьи строки?».

#### **4. Имидж журналиста.**

**4.1. Речевой этикет.**

**Теория:** Роль социально-психологических характеристик речи. Деловая направленность речи. Журналист как носитель грамотной речи. Проблемы речевой культуры современного журналиста. Соответствие речи социальным ролям. Владение терминологией. Организация профессионального диалога и управление им.

**4.2. Выразительные средства ораторской речи.**

**Теория:** Специальные художественные приёмы, изобретательные и выразительные средства языка.

**Практика:** Упражнения по совершенствованию ораторской речи.

**4.3. Дикция.**

**Практика:** Упражнения на развитие дикции.

**4.4 Публичное выступление.**

**Практика:** Конкурс ораторов.



## **5. Культура письменной речи. Редактирование.**

### **5.1. Культура письменной речи. Редактирование.**

**Теория:** Грамотная письменная речь. Редактирование текста. Логические основы редактирования. Тема и идея высказывания.

**Практика:** Редактирование различных элементов текста. Редактирование текстов различных жанров. Подготовительный этап. Редакторский анализ и правка текста: правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка. Проверка фактического материала.

### **5.2. Ошибки и способы их устранения.**

**Теория:** Виды ошибок и способы их устранения. Логические, речевые, фактические, стилистические ошибки.

**Практика:** Литературная обработка текста.

### **5.3. Правила составления библиографических списков. Словари.**

**Теория:** Правила составления библиографических списков. Словари.

**Практика:** Составление библиографических списков. Работа со словарями.

## **6. Выпуск школьной газеты.**

**Практика:** подготовка информационных материалов для газеты. Выпуск газеты.

## **7. Итоговое занятие. Праздник школьной газеты.**

**Практика:** Проведение праздника школьной газеты.

## **БЛОК «ШКОЛЬНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО»**

Программа блока «Школьное издательство» направлена на овладение обучающимися информационными технологиями для создания акцидентной продукции; развитие творческой активности обучающихся, потребности в самообразовании, самосовершенствовании.

На занятиях обучающиеся не только изучают настольно-издательские технологии, работают за компьютером, сканируют, обрабатывают фотографии, выпускают информационные листы, газеты, плакаты и т. п., но и узнают об истории книгопечатания, об изданиях-шедеврах мировой культуры и их создателях, о дизайне современных печатных изданий.

**Цель обучения** - знакомство с основами издательской деятельности в процессе создания школьной газеты.

### **Задачи блока:**

- обучить работе с информацией;
- дать представление об основных этапах создания печатной продукции;
- сформировать навыки элементарного проектирования, макетирования, вёрстки издания;
- сформировать навыки работы с использованием современных технологий;
- расширить кругозор обучающихся;
- развить творческое мышление и познавательную активность;
- развить навыки публичного выступления;

- формировать информационную культуру обучающихся;
- формировать интерес к профессиям, связанным с издательской деятельностью, компьютерным дизайном и журналистикой.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ БЛОКА «ШКОЛЬНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО»**

### **1. Вводное занятие.**

*Теория:* Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе.

*Практика:* Входящий тест. Практическая работа «Визитная карточка».

### **2. История и современное состояние издательского дела.**

*Теория:* История издательского дела. Виды издательской продукции. Настольно-издательские системы, их назначение, возможности, аппаратная и программная составляющие.

### **3. Этапы создания печатной продукции.**

*Теория:* Общая характеристика технологических этапов. Особенности редакционно-технического этапа. Макетирование. Форматы бумаги. Структура страницы издания. Структура изданий. Художественное оформление изданий. Подготовка текста. Правила набора текста. Программы для подготовки текста. Форматы текстовых файлов. Автоматическое распознавание текста. Редактирование и корректирование текста. Подготовка иллюстративного материала. Виды изображений в полиграфии. Форматы графических файлов. Шрифты, основные понятия и термины. Классификация шрифтов. История шрифтов. Вёрстка. Объекты вёрстки. Различные способы выделения текста. Дизайн изданий. Печать изданий. Брошюровочно-переплётные работы.

*Практика.* Клавиатурный тренажер. Набор текста. Сканирование текстов и иллюстрации, работа в среде программы распознавания текста. Правильный подбор шрифтов к документу. Различные способы выделения текста. Приемы оформления, дизайн печатных изданий.

### **4. Издательские возможности текстового процессора Microsoft Word.**

*Теория.* Общая характеристика приложения. Издательские возможности Word. Структура страниц документа. Особенности форматирования текста. Оформление списков. Создание и оформление таблиц. Связанные надписи. Создание колонок, форматирование и редактирование текста в колонках. Правила размещения буквицы на полях при печати текста в несколько колонок. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Стил. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст. Работа с оглавлением. Проверка лексики и поиск ошибок орфографии. Вставка в файл диаграмм и научных формул (химических, математических). Создание и распечатка файлов форматов А4, А3, А2 и др.

*Практика.* Интерфейс программы, режимы работы. Настройка Word. Операции с документами. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание списков, таблиц, колонок, надписей и их оформление. Разбивание текста на одной

странице на разделы. Установка абзацного отступа для буквицы по соглашению. Буквица на полях при печати в несколько колонок. Буквица на полях при печати в две колонки. Настройка параметров нумерации. Подготовка текста и иллюстраций методом сканирования. Иллюстрации в Word. Создание рекламного или информационного листа формата А4. Создание своего стиля текста документа. Смена стиля способом наложения. Работа с оглавлением. Поиск ошибок орфографии в тексте. Вставка диаграмм и научных формул в файл. Создание и распечатка файлов форматов А4, А3, А2 и др.

### **5. Знакомство с настольной издательской системой MS Publisher**

**Теория.** Обзор инструментария. Как оформить текст. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Основы работы с иллюстрациями. Изображения и рисование. Работа с цветом. Особенности макета страниц. Знакомство с видами печатной продукции: буклет, бюллетень, календарь, визитная карточка, открытка, публикация, почетная грамота, резюме, фотоальбом.

**Практика.** Знакомство с рабочей областью программы. Первоначальная настройка документа. Работа с текстовыми блоками. Работа со слоями. Вставка и редактирование изображений. Макет страниц. Создание буклета. Создание газеты.

### **1.5 Планируемые результаты**

При условии успешного освоения программы блока «Школьный пресс-центр» обучающиеся должны

#### **знать:**

- базовые понятия издательского дела, журналистики;
- основы конструктивного общения;
- основы работы с информацией;
- особенности интервью, репортажа, газетного и журнального текстов;
- основы редактирования;
- основные этапы создания печатной продукции;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- общие правила работы с текстом;
- издательские возможности MS Word;
- возможности настольной издательской системы MS Publisher
- возможности графических пакетов для создания и работы с изображениями.

#### **уметь:**

- конструктивно общаться при сборе информации и осуществлении проектной деятельности;
- работать с информацией;
- готовить статьи для печати, редактировать тексты;

- брать интервью, вести репортаж с места события;
- грамотно производить набор текста;
- сканировать тексты и иллюстрации, работать в среде программы распознавания текста;
- работать в графическом редакторе (Paint);

При условии успешного освоения программы блока «Школьное издательство» обучающиеся должны

**знать:**

- основные этапы создания печатной продукции;
- характеристики основных устройств компьютера;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- общие правила работы с текстом;
- основы редактирования;
- возможности графических пакетов для создания и работы с иллюстрациями;

**уметь:**

- грамотно производить набор текста;
- сканировать тексты и иллюстрации, работать в среде программы распознавания текста;
- пользоваться различными шрифтами при подготовке своих документов, уметь делать выбор подходящих шрифтов;
- уметь работать в графическом редакторе Paint;
- создавать документы в среде MS Word;
- создавать публикации в MS Publisher

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

### **2.1. Календарно-учебный график (Приложения №1)**

### **2.2. Условия реализации программы**

Материально-техническое и информационное обеспечение:

1. Учебный кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями СанПиН компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет, столы и стулья для педагога и обучающихся, классная доска.
2. Принтер лазерный цветной печати
3. Сканер
4. Копировальная техника
5. Мультимедийное оборудование.
6. Расходные материалы к копировальной технике (картриджи, бумага).
7. Фотоаппарат.
8. Раздаточные материалы на каждого обучающегося: практические работы, схемы.

9. Литература.

10. Инструкции по ТБ и выполнению гимнастических упражнений для глаз на каждого обучающегося.

11. Медицинская аптечка.

Кадровое обеспечение: Ласточкина Татьяна Ильинична

**2.3. Формы контроля:** творческие отчеты по результатам проектной деятельности; выпуск конечного продукта: плакатов, газет.

Предлагаемые формы творческого отчета:

- презентация результатов проектной деятельности;
- организация выставок.

Итоговый контроль предусматривает проведение праздника «Праздник школьной газеты».

## **2.4. Способы оценивания уровня достижений учащихся**

Предметом диагностики и контроля являются:

- внешние образовательные продукты обучающихся: фотографии, буклеты, презентации, видеофильмы, интервью, репортажи, статьи, фоторепортажи и др.;
- профессиональные и социальные пробы на базе таких печатных изданий как газета «Звёздочка» (МБОУ СОШ с.Кенада).

### **Список источников**

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2015
2. Горбачева С.К. Нормы современного русского языка. – М., 2012.
3. Клюшева С.В. Основы редактирования. – СПб., 1997.
4. Краткий толковый словарь русского языка/под ред. В.В. Розановой. – М.: «Русский язык», 2010. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 2012.
5. Система средств массовой информации России: Учебное пособие/ Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2001.
6. Служевская Т.Я. Уроки русской словесности. Практикум по культуре речи. – СПб., 1999.
7. Трудности русского языка: Словарь-справочник журналиста/Под ред. Л. И. Рахмановой. – М., 2-е изд., испр. и доп., 1981.

### **Интернет-ресурсы**

1. Журналистика для начинающих. Газета «Откровение» - [http://otkrovenieeee.mypage.ru/jurnalistika\\_dlya\\_nachinaushih.html](http://otkrovenieeee.mypage.ru/jurnalistika_dlya_nachinaushih.html).
2. Как написать качественную статью? Подборка 24 - <http://podrabotka24.ru/kak-napisat-kachestvennuyu-statyu/>.
3. Словарь журналистских терминов - <http://gendocs.ru/v>.

4. <http://forum.rudtp.ru/index.php> – Форум RUDTP.RU - дизайн, верстка, препресс, печать.
5. <http://www.mediashkola.ru/> – медиашкола ЮНПРЕСС (школа юного журналиста).
6. <http://www.newsman.tsu.ru/wp-content/uploads/library/volkov.PDF> - Николай Волков. Курс макетирования и верстки.
7. <http://portal.lgo.ru/> – образовательный портал «Школьная пресса».
8. <http://www.prepress-book.narod.ru> – Учебный курс «Технологии и оборудование допечатных процессов».
9. <http://publish.ruprint.ru> – энциклопедия полиграфии.
10. <http://www.rudtp.ru> – сайт, посвященный вопросам настольно-издательских систем:
11. <http://younglinux.info/book>

## Приложение

### Календарно-учебный график

п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Формы контроля	Дата	
1-2	Вводное занятие. Как сердцу высказать себя?	2	Составляем резюме по плану		
3	Журналистика – наука «открывать красоты» слова. Журналистика как сфера человеческой деятельности.	1	Темы и колонки		
4-5	СМИ- целый мир.	2	Лекция		
6-8	Психология журналистского труда.	3	Индивидуальные задания		
9-10	Из истории журналистики.	2	Работа со словом		
11-12	Написание статьи на День учителя. Интернет-издания.	2	Набросок своего титул листа		
13	Характеристика публицистического стиля речи. Компьютерная графика. Оформительское искусство.	1	Практикум по аналогии		
14-15	Особенности публицистического стиля. Компьютерное редактирование.	1	Подготовить свою страничку в компьютерном варианте		
16-17	Жанры публицистики. «Вёрстка» - навыки работы с текстом.	1	Индивидуальные задания		
18	Строение и языковые особенности.	1			
19-20	Репортаж. Специфика газетных жанров.	1			
21	Репортаж Зиновия Паперного.	1	Индивидуальные задания		
22	Репортаж о школьной перемене.	1			
23	Практическая работа «Репортаж с улыбкой».	1			
24	<b>Выпуск школьной газеты «Звёздочка»</b>	1			
25	Сочинение «Репортаж из родного села».	1			
26	Сочинение.	1			
27	Работа с интервью	1			
28-29	Подготовка материала по литературной композиции ко Дню района.	2			

30	Написание статьи.	1			
31	Информационный блок. «Умом Россию не понять...».	1	Отредактировать материалы номера		
32	Заголовок в современных газетных и журнальных текстах.	1			
33-34	Лабораторная работа «Узнай жанр». Язык СМИ. Разговорная лексика.	2			
35-36	Аннотации, их разновидности (умение сжато излагать содержание).	2	Работа с текстами		
37	Отзыв – заметка дискуссионного характера.	1			
38	Практикум. «Составь заметку полемического плана».	1			
39	Особенности портретного очерка как одного из газетных жанров.	1	Составить очерк		
40	Компьютерное редактирование.	1			
41-42	Особенности рассуждений проблемного характера.	2	Индивидуальные задания		
43-44	Конкурс творческих работ	2			
45	<b>Выпуск школьной газеты «Звёздочка»</b>	1			

**Итого: 45**

Дано:

Должно:

1	Заметка. Аннотация.	1	Работа в группах.		
2-3	Рецензия.	2	Индивидуальная работа		
4	Корреспонденция. Комментарий.	1			
5	Особенности путевых заметок как одной из разновидностей газетных жанров. Навыки стенографии.	1	Стенография текста		
6-8	Практикум. Газетные статейки. Редактирование.	3	Составление плана		
9	Композиционные особенности рассказов.	1			
10-11	Экспрессивные (выразительные) средства языка (средства эмоциональной выразительности публицистического стиля речи).	2	Материалы для приложения		
12	Записные книжки как форма литературных заготовок.	1			
13	Особенности фельетона как одного из разновидностей газетных жанров.	1			
14-15	Сатира и юмор на страницах периодической печати.	2	Подбор материала		
16-17	Интервью как разновидность газетных жанров.	2	Взять интервью		
18-20	Строение и языковые особенности. Экология речи. Речевой этикет. Речь СМИ. Предварительная	3	«Раскладка»		



	защита проектов.				
21-22	Лексические особенности публицистического стиля речи.	1	Работа с терминологией		
23-24	Синтаксические особенности публицистического стиля речи.	2	Работа с таблицами		
25-27	Творческая лаборатория «Чудное мгновение» (как написать сочинение).	3	Индивидуальные задания		
28-29	Эссе «Самая большая ценность народа».	2			
30-31	<b>Выпуск школьной газеты «Звёздочка»</b>	2			
32	Тесты.	1			
33	Анкетирование. Цитирование.	1			
34-35	Конкурс творческих работ	2	Рисунки, стихи, рассказы о ветеранах, о Великой Отечественной войне для альманаха. Создание газеты «О победе».		
36-37	Интернет-журналистика.	2	Работа с интернетом.		
38-39	Типы отчетов. Практическая работа	2	Работа в конкурсах.		
40-41	Хроника. Организация работы хроникера Расширенная информация.	2			
42-44	Особенности фельетона. Сатира. Подбор темы. Написание фельетона «Недостатки моего характера».	2	Творческая работа группами.		
45-47	Коллаж по теме «Расскажи мне о себе». Публицистический стиль речи.	3	Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ.		
48	Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	1			
49-50	Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	2	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
51	Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные). Общий обзор. Беседа «Моя любимая газета».	1	Работа в группах.		
52	Художник-иллюстратор «Весенние зарисовки» (рисунки, фотографии)	1			
53-54	<b>Контрольная работа.</b> Защита проектов.	2			
55-57	<b>Выпуск школьной газеты «Звёздочка»</b>	1			

**Итого: 57** Дано: Должно:



