



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ с.Кенада  
Гречка О.Н. *Гречка*  
«11» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ с. Кенада на 2021 год, 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Октябрь 2020	Заместитель директора по УВР, психолог школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кенада	<ol style="list-style-type: none"><li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кенада»;</li><li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Кенада»;</li><li>Разработка и утверждение Целевой модели</li></ol>	Октябрь 2020	Директор, Заместитель директора по УВР, психолог школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2020	Координатор, куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020	Координатор, куратор
			1. Сформировать банк программы наставничества: «Учитель – учитель»	Октябрь 2020	Координатор, куратор
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.		Координатор, куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь 2020	Координатор, куратор

			4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
--	--	--	---	--	--

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь 2020	Координатор, куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ноябрь 2020	Координатор, куратор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение «Круглого стола» для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Ноябрь 2020	Координатор, куратор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Ноябрь 2020	Координатор, куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	Декабрь 2020	Куратор, помощники наставников
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ol>	Декабрь 2020	Координатор, куратор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Декабрь 2020	Директор школы, координатор, куратор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>		Директор школы, координатор, куратор

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Декабрь 2020	Координатор, куратор
		Закрепление наставнических	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> </ol>	Декабрь 2020	Директор школы, координатор, куратор

		пар	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2020	Наставники, помощники наставников
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь 2021-декабрь 2021	Директор школы, координатор, куратор, наставники, помощники наставников, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021-декабрь 2021	Координатор

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2022	Координатор, куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой Модели наставничества»	Январь 2022	Директор, координатор, куратор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.	Январь 2022	Координатор