

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с. Кенада

Гречка О.Н.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**План - график
работы психолого-педагогического консилиума
на 2020 – 2021 учебный год**

<i>Этапы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
подготовительный	1. Утверждение рабочего плана на 2020- 2021 учебный год. 2. Выбор членов ППк. 3. Подготовка первичных документов (договор между МБОУ СОШ с. Кенада и родителями ученика, журнал записи детей на ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций). 4. Информирование родителей об обследовании и сопровождении ППк (выборочно) 5. Выявление обучающихся, нуждающихся в педагогическом сопровождении. 6. Заседание ППк по результатам обследования. 7. Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.	Сентябрь	председатель ППк специалисты
промежуточный	1. Мониторинговые наблюдения адаптации учащихся. 2. Реализация ИОП. Диагностика. Заполнение дневника динамического наблюдения. 3. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. 4. Обследование специалистами проблемных детей 5. Оформление рекомендаций для родителей и педагогов. 6. Консультации для родителей.	Декабрь Март по мере необходимости	председатель ППк специалисты
итоговый	1. Заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей. 2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми. 3. Планирование работы ППк на 2021 – 2022 учебный год	Май	председатель ППк специалисты
внеплановые заседания	Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	по запросу	председатель ППк специалисты

Секретарь ППк _____ М.М. Останина

Председатель ППк _____ М.Г. Новоженникова

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с. Кенада

_____ Гречка О.Н.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**График плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Дата	Содержание работы
1.	Сентябрь	1. Утверждение рабочего плана на 2020- 2021 учебный год, выбор членов ППк. 2. Выявление обучающихся, нуждающихся в педагогическом сопровождении, разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.
2.	Декабрь	1. Мониторинговые наблюдения адаптации учащихся. 2. Выявление динамики и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения, корректировка программ.
3.	Март	1. Выявление динамики и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. 2. Корректировка программ индивидуального сопровождения.
4.	Май	1. Заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей. 2. Анализ деятельности ППк за год , планирование работы ППк на следующий учебный год.

Секретарь ППк _____ М.М. Останина

Председатель ППк _____ М.Г. Новоженникова