**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ с. Кенада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гречка О.Н.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Правила пользования библиотекой**

1. Запись читателей в библиотеку проводится в индивидуальном порядке.
2. При записи в библиотеку заполняется читательский формуляр. Формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю произведений печати и приема их библиотечным работником. Он рассчитан на использование в течение пяти лет. По мере заполнения вкладыш заполняется новым, что позволяет наблюдать чтение в течение всего обучения.
3. При уходе читателей из школы личное дело учащемуся должно быть выдано только после возвращения всей учебной литературы в библиотеку.
4. Сведения о литературе, выдаваемой читателям на дом, записываются в читательский формуляр. Сведения включают: дата выдачи, инвентарный номер, отдел, автора и заглавие издания.
5. Сотрудники школы и учащиеся расписываются в получении каждого издания; от учащихся 1-3 классов расписка не требуется.
6. На абонементе литература выдается на дом для внеклассного чтения на 15 дней;
7. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников). Не должно превышать 5-8 экз. книг.
8. Читатель, не возвративший литературу после напоминания, библиотекой не обслуживается до возвращения взятой книги.
9. Читатели школы, утратившие книги, другие произведения печати и иные материалы из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их соответственно такими же произведениями печати или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить ущерб, причиненный библиотеке, выплатить рыночную стоимость изданий.
10. За утрату книг, других произведений печати из фондов или причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители, опекуны попечители.
11. Читатели, виновные в умышленной порче и хищении книг из библиотеки, привлекаются к уголовной ответственности с одновременным предъявлением к ним иска о причинении библиотеке материального ущерба.
12. Запрещается выдача книг на дом, не прошедших библиотечную обработку, не зарегистрированных в читательский формуляр, изданий из читательского зала, а также единственных экземпляров справочных изданий, словарей, энциклопедий и др.
13. Посторонние лица в книгохранилище библиотеки, в комнату хранения учебников не допускается, при частично открытом доступе к полкам, читатели могут, находиться в фонде только в присутствии библиотекаря.
14. Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.
15. Не вносить портфели и сумки в фонд библиотеки.