


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
Кенадского сельского поселения
Ванинского муниципального района Хабаровского края


Принято:

Руководитель МО
учителей естественно-
гуманитарного цикла

 Коноплёва Е.А.
« 05 » сентября 2017г.


Согласовано

Заместитель директора
по УВР

 Новоженикова М.Г.
« 05 » сентября 2017г.

Утверждено

Директор

 Гречка ОН.
« 06 » сентября 2017г.



Рабочая программа
Проектной деятельности
в 10 классе
«Использование настольной издательской среды Publisher для создания
профессиональных публикаций»
на 2017-2018 учебный год

Составила: Анохина Е.В., учитель
(соответствие должности)

с. Кенада
2017 год

Паспорт рабочей программы

Учебный предмет ___ проектная деятельность ___

Количество часов в неделю по учебному плану ___ 2 ___

Всего количество часов в году по плану ___ 34 ___

Класс (параллель классов) ___ 10 ___

Учитель ___ Анохина Елена Викторовна ___

Программа на элективный курс _____

утверждена ___ методическим объединением учителей естественно-гуманитарного цикла ___

Количество обязательных контрольных работ _____

Количество обязательных практических работ _____

Учебное пособие для учащихся _____

(рекомендовано/допущено Министерством образования и науки РФ).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профильного курса *«Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций»* для 10 класса разработана на основе программы *«Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций»*, автор Кочнев В.Н., г.Хабаровск, утвержденной краевым экспертным советом в 2004г. и программы Intel® «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft), разработанной американскими авторами из Института компьютерных технологий.

Ввиду важности формирования компьютерных компетенций учащихся и расширения области этих компетенций, учитывая заинтересованность школьников в изучении информационных технологий, введение данного курса в старшей школе считаю необходимым.

Данный курс разработан в соответствии с принципами межпредметных связей (накопления, обобщения, систематизации знаний, полученных при изучении разных дисциплин).

При изучении курса затрагиваются темы базового курса информатики и ИКТ, а также используются дополнительные программные продукты, не изучаемые в базовом курсе.

Профессиональная публикация, созданная учащимися в рамках курса, выступает как систематизирующий элемент в познавательной деятельности учащихся. Ее создание способствует более глубокому осознанию изучаемого материала, прочному усвоению новых знаний из разных предметных областей. В процессе работы над созданием публикации развивается умение учащихся свободно ориентироваться в области использования различных информационных технологий, приобретаются начальные знания основ издательской деятельности, создаются условия для творчества и адекватной самооценки собственной творческой деятельности.

ЦЕЛИ, УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСА

Цели курса:

- Создание условий для развития у учащихся способностей к самообразованию
- Развитие познавательного интереса учащихся

- Освоение информационно-компьютерных технологий для решения творческих образовательных задач
- Создание условий для творчества и адекватной самооценки собственной творческой деятельности у учащихся

Задачи:

- Создать атмосферу творчества на базе решения проблемных вопросов и развивающих задач
- Познакомить учащихся с основами издательской деятельности
- Сформировать базовые навыки создания профессиональных публикаций в среде *Publisher*.
- Познакомить с возможностями использования настольных издательских сред в будущей профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.

Программа курса рассчитана на 34 часа

(1 час в неделю в течение 1-го учебного года).

Изучение курса проходит в два этапа (программа разделена на две части):

- Освоение настольной издательской среды *MS Publisher*.
- Подготовка к изданию профессиональной публикации

Часть I. Освоение настольной издательской среды *MS Publisher*. (19 часов)

Раздел 1. Настольная издательская среда MS Publisher (5 часов)

Введение. Настольная издательская среда Publisher

Объекты печатного издания в Publisher. (1 час)

Мастер публикаций

Создание новой публикации на основе шаблона. (1 час)

Работа с текстом. Добавление нового текста.

Перемещение текстового блока. Изменение размеров и поворот текстового поля.

Добавление полей для ввода текста. (1 час)

Графические объекты в публикации. Добавление нового рисунка в публикацию. (1 час)

Форматирование графического объекта

Ввод подписей.

Группировка, разгруппировка

Добавление панели ссылок. Добавление буквицы. (1 час)

Раздел 2. Работа в среде MS Publisher (14 часов)

2.1. Создание информационного бюллетеня. (4 часа)

Оформление листа планирования бюллетеня

Работа с мастером создания бюллетеня. Настройка параметров бюллетеня. (1 час)

Создание и редактирование бюллетеня (ввод текста, вставка рисунков) (2 часа)

Сохранение информационного бюллетеня с помощью мастера упаковки.

Печать бюллетеня. (1 час)

2.2. Создание буклета. (4 часа)

Оформление листа планирования буклета.

Разработка и создание структуры буклета

Работа с мастером создания буклета. Настройка параметров буклета. (1 час)

Создание и редактирование буклета (ввод текста, заголовков, вставка рисунков) (2 часа)

Сохранение буклета с помощью мастера упаковки. Печать буклета (1 час)

2.3. Создание веб-узла (6 часов)

Оформление листа планирования веб-узла.

Разработка и создание структуры веб-узла (1 час)

Работа с мастером создания веб-узла. Настройка параметров веб-узла. (1 час)

Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков) (3 часа)

Сохранение веб-узла с помощью мастера упаковки. (1 час)

Часть II.

Творческая работа "Подготовка к изданию профессиональной публикации" (15 часов)

Разработка проекта публикации (1 час)

Подготовка к изданию бюллетеня. Печать бюллетеня (4 часа)

Подготовка к изданию буклетов. Печать буклетов (3 часа)

Создание веб-узла (6 часов)

Подведение итогов курса. Просмотр публикаций Оценка знаний (1 час)

Литература.

1. Программа элективного курса *«Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций»*, автор Кочнев В.Н., г.Хабаровск. 2004г.
2. Intel® «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft) 3-е издание, Москва, Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004г.
3. Фищев А.В. «Учебное пособие для освоения популярных офисных программ», Москва, БИНОМ, 2004г.
4. Крахмалева Т.С. «Основы работы в Microsoft Publisher» учебное пособие Центра компьютерных технологий в образовании, Хабаровск, ХК ИППК ПК, 2003г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 2017-2018 учебный год

номер занятия	Наименование темы	Кол-во часов	Примерные сроки изучения тем	Фактические сроки изучения тем
Освоение настольной издательской среды MS Publisher		19		
<i>Настольная издательская среда MS Publisher</i>		5		
1	Введение. Настольная издательская среда Publisher	1	9.09.17	
	Объекты печатного издания в Publisher			
2	Мастер публикаций	1	16.09.17	
	Создание новой публикации на основе шаблона			
3	Работа с текстом. Добавление нового текста	1	23.09.17	
	Перемещение текстового блока. Изменение размеров и поворот текстового поля			
	Добавление полей для ввода текста			
4	Графические объекты в публикации	1	30.09.17	
	Добавление нового рисунка в публикацию			
5	Форматирование графического объекта	1	07.09.17	
	Ввод подписей			
	Группировка, разгруппировка объектов			
	Добавление панели ссылок. Добавление буквицы			
<i>Работа в среде MS Publisher</i>		14		
<i>Создание информационного бюллетеня</i>		4		
6	Оформление листа планирования бюллетеня	1	14.10.17	
	Работа с мастером создания бюллетеня. Настройка параметров бюллетеня			
7	Создание и редактирование бюллетеня (ввод текста, вставка рисунков)	2	14.10.17	
8			21.10.17	
9	Сохранение информационного бюллетеня с помощью мастера упаковки. Подготовка к печати, печать бюллетеня	1	28.10.17	
<i>Создание буклета</i>		4		
10	Оформление листа планирования буклета. Разработка и создание структуры буклета	1	11.11.17	

	Работа с мастером создания буклета. Настройка параметров буклета			
11	Создание и редактирование буклета (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	2	18.11.17	
12			25.11.17	
13	Сохранение буклета с помощью мастера упаковки. Подготовка к печати, печать буклета	1	02.12.17	
	<i>Создание веб-узла</i>	6		
14	Оформление листа планирования веб-узла. Разработка и создание структуры веб-узла	1	09.12.17	
15	Работа с мастером создания веб-узла. Настройка параметров веб-узла	1	16.12.17	
16	Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	1	23.12.17	
17	Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	1	13.01.18	
18	Создание и редактирование веб-узла (ввод текста, заголовков, вставка рисунков)	1	20.01.18	
19	Сохранение веб-узла с помощью мастера упаковки	1	27.01.18	
Творческая работа "Подготовка к изданию профессиональной публикации"		14		
20	Разработка проекта публикации	1	03.02.18	
21	Сбор информации для издания бюллетеня.	1	10.02.18	
22	Подготовка к изданию бюллетеня (оформление).	1	17.02.18	
23	Редактирование бюллетеня. Печать бюллетеня.	1	24.02.18	
24	Сбор информации для издания буклета.	1	03.03.18	
25	Подготовка к изданию буклетов (оформление).	1	10.03.18	
26	Редактирование буклета. Печать буклетов	1	17.03.18	
27	Сбор информации для создания веб-узла.	2	24.03.18	
28	Сбор информации для создания веб-узла.		07.04.18	
29	Создание веб-узла.	2	14.04.18	

30	Создание веб-узла.		21.04.18	
31	Создание веб-узла.		30.04.18	
32	Редактирование веб-узла.	1	05.05.18	
33	Проверка работоспособности веб-узла.Просмотр готовых веб-узлов.	1	12.05.18	
34	<i>Подведение итогов курса.Оценка знаний</i>	1	19.05.18	
	<i>РЕЗЕРВ учебного времени</i>	–		