ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Кенада в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования, за формирование региональной информационной системы (далее – РИС) проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2025/2026 учебном году на школьном уровнях.	До 01 октября 2025	Директор школы Гречка О.Н.
1.2.	Назначение ответственного за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности на муниципальном и школьном уровнях.	До 01 октября 2025	Директор школы Гречка О.Н.
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению ГИА в 2025 году в МБОУ СОШ с. Кенада.	до 01 октября 2025	Директор школы Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
1.4.	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленными сроками.	согласно плану-графику в течение учебного года	Директор школы Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
1.5.	Подготовка приказа МБОУ СОШ с. Кенада об организации и проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11-м классе в 2025/2026 учебном году.	до 19 ноября (основной срок) до 21 января и до 25 марта (дополнительные сроки)	Директор школы Гречка О.Н.

1.6.	Утверждение ответственного специалиста за организацию и проведение сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.	январь 2025	Директор школы Гречка О.Н.
1.7.	Подготовка МБОУ СОШ с. Кенада об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в 2025/2026 учебном году назначение ответственного за сканирование бланков итогового собеседования.	до 26 января (основной срок) до 25 февраля и до 06 апреля (дополнительные сроки)	Директор школы Гречка О.Н.
1.8.	<p>Издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку. 	до 27 января (основной срок) до 26 февраля и до 05 апреля (дополнительные сроки)	Директор школы Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
1.9.	Формирование пакета, актуализация нормативно-правовой документации федерального, регионального и школьного уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2026 году.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

2.	Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.1.	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по общеобразовательным предметам с учетом профессиональных затруднений учителей-предметников, работающих в 9-11-х классах при подготовке выпускников к ГИА, выявленных в ходе анализа результатов ЕГЭ (ОГЭ/ГВЭ) за 2025 год.	сентябрь-октябрь 2025 январь-февраль 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.2.	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026	в течение года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г., Председатель МО Коноплева Е.А.
2.3.	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, проводимых КГКУ «Региональным центром оценки качества образования» (далее – РЦОКО).	октябрь 2025- август 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.4.	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	октябрь 2025 январь 2026	Управление образования, МКУ «ИМЦРО» ОО
2.5.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ (ОГЭ) 2025 года.	до 01 декабря 2025	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.6.	Совещание-семинар в МБОУ СОШ с. Кенада по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году.	март 2026	Директор школы Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

2.7.	Предложения по формированию состава членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	январь-февраль 2026	Директор школы Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.8.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	февраль- май 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.9.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в дистанционном обучении на федеральном учебном портале.	март- май 2026 в соответствии с графиком Рособрнадзора	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.10.	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	апрель- май 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.11.	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ.	февраль-май 2026 в соответствии с планом- графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	Директор школы Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.12.	Организация и проведение методических совещаний, практических семинаров для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДР в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.13.	Консультирование педагогов по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г., Председатель МО Коноплева Е.А.
2.14.	Изучение методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА- 9, ГИА-11 федерального и регионального уровней.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

3.	Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (основной и дополнительный периоды).	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.2.	Организация регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2025 январь, март 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.3.	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	январь, февраль, март 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.4.	Планирование аудиторного фонда в МБОУ СОШ с.Кенада	ноябрь 2025, март 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.5.	Организация регистрации для прохождения ГИА-11 и ГИА-9 в 2026 году.	до 01 февраля 2026 до 01 марта 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.6.	Организация работы по формированию персонального состава специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году (основной и дополнительный периоды).	февраль, август 2026	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.7.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе МБОУ СОШ с. Кенада.	январь-июнь, август-сентябрь 2026	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.8.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА.	В соответствии с Единым расписанием ГИА	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.9.	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в 2025/2026 учебном году.	декабрь 2025 февраль, апрель 2026	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

3.10.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году.	февраль-апрель 2026	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.11.	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	март, май, август 2026	Техник-программист Анохина Е.В.
3.12.	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.13.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: - формирование списка участников; - формирование состава организаторов, внесение сведений в РИС.	в соответствии с Единым расписанием ГИА	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.14.	Организация работы по своевременному продлению лицензий VipNet Client ЗСПД ГИА № 21387	апрель-июль 2026 (по индивидуальному графику)	Директор школы ГречкаО.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

4.	Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025- сентябрь 2026	Управление образования, Лаврик Л.А.
4.2.	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	октябрь 2025- сентябрь 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.3.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2025/2026 учебном году.	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Гречка О.Н. Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.4	Обеспечение сбора, обработки и предоставление информации о ППЭ, участниках ГИА, работниках ППЭ для внесения сведений в РИС в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности удаленного автоматизированного рабочего места Пользователя при работе в сети ViPNet № 1400.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.5.	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ с. Кенада: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	в течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.6.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА.	постоянно	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

4.7.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологического консультирования и поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и участия в ГИА.	в течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г. Школьный психолог Останина М.М.
4.8.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Гречка О.Н.
4.9.	Организация участия МБОУ СОШ с. Кенада во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.10.	Организация участия ОО в региональной акции «Расскажу о ЕГЭ».	апрель-май 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
5.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Ванинском муниципальном районе (планирование и закупка расходных материалов, обновление оборудования, используемого при проведении ГИА).	декабрь 2025-январь 2026	Директор школы Гречка О.Н.
5.2.	Организация работы по выплате компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	до 15 декабря 2026	Директор школы Гречка О.Н.
6.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2026 году в МБОУ СОШ с. Кенада	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Гречка О.Н.
6.2.	Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА в 2026 году в МБОУ СОШ с. Кенада	ежемесячно	Директор школы Гречка О.Н.
6.3.	Мониторинг полноты, актуальности и своевременности внесения сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 образовательными организациями.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Директор школы Гречка О.Н.

6.4.	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	март-май 2026	Директор школы Гречка О.Н.
6.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения общественными наблюдателями ГИА-9 и ГИА-11.	март-июнь, август-сентябрь 2026	Директор школы Гречка О.Н.
6.6.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в 2026 году в программы совещаний директоров (заместителей директоров).	октябрь, ноябрь 2025, январь, март, май 2026	Директор школы Гречка О.Н.
6.7.	Контроль обеспечения информирования всех заинтересованных лиц о процедуре и порядке проведения ГИА на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.	в течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
6.8.	Проверка готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	май 2026	Директор школы Гречка О.Н.
6.9.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, соблюдением прав участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, в том числе членами ГЭК из числа специалистов ОМСУ.	в период проведения ГИА в 2026 году	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, общественные наблюдатели
7.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году		
7.1.	Обсуждение на педагогическом совете заседании школьного методического объединения вопросов: - об итогах ГИА в 2026 году; - о содержании «дорожных картах» по подготовке ГИА на новый учебный год; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2026 году; - о качестве информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.	август-октябрь 2026	Директор школы Гречка О.Н. Зам. директора по УР Новоженникова М.Г. Председатель МО Коноплёва Е.А.
7.2.	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11, ВПР в 2025/2026	до 01 ноября 2026	Директор школы Гречка О.Н. Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

8.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение образовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
8.1.	Реализация Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Ванинском муниципальном районе на период до 2030 года (утвержден приказом управления образования от 28.04.2025 № 222)	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Гречка О.Н. Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.2.	Участие в реализации регионального Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Хабаровском крае на период до 2030 года (утвержден распоряжением Министерства образования и науки края от 26.02.2025 приказом № 182)	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Гречка О.Н. Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.3.	Организация участия учителей-предметников, работающих в 9-11 классах, в онлайн семинарах, направленных на совершенствование методических компетенций учителей русского языка, математики, физики, химии, биологии, методических событиях, практических занятиях онлайн школы.	с октября по март в течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.4.	Организация участия выпускников 11-х классов в Онлайн-школах по предметам «русский язык», «математика», «физика», «химия», «биология»; выпускников 9-х классов – по предметам «русский язык», «математика»	11 классы – с октября 2025 9 классы – с февраля 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.5.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА, ЕГЭ учебных дефицитов обучающихся.	сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г., предметники
8.6.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу районных методических объединений.	в соответствии с планом	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г. Председатель МО Коноплева Е.А.
8.7.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися.	до 30 октября 2025	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.8.	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися группы риска и обучающимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	октябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г.

8.9.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации).	по итогам учебной четверти/триместра/полугодия/года	Зам. директора по УР Новоженникова М.Г., педагоги-предметники
8.10.	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	в течение 2025/2026 учебного года	Педагоги-предметники