

УТВЕЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ с. Кенада
 Гречка О.Н.
 Приказ № 124/1 от 02.09 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 («дорожная карта»)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Кенада в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного образования, за формирование региональной информационной системы (далее – РИС) проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9 в 2024-2025 учебном году на школьном уровне.	октябрь 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
1.2.	Назначение ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности на школьном уровне.	октябрь 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению ГИА в 2025 году в МБОУ СОШ с. Кенада.	до 07 ноября 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР
1.4.	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 в соответствии с установленными сроками.	согласно плану-графику в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
1.5.	Утверждение ответственных специалистов за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.	январь 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
1.6.	Подготовка и издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и	до 27 января (основой срок) до 3 марта и	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.

1.6.	Подготовка и издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по	до 27 января	Директор МБОУ
------	---	--------------	---------------

	русскому языку в 9-х классах: - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку	(основой срок) до 3 марта и до 7 апреля (дополнительные сроки)	СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
1.7.	Формирование пакета нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.	Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.1	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025, подготовки собеседников и экспертов при проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	в течение года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.2.	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9 проводимых КГКУ «Региональным центром оценки качества образования» (далее – РЦОКО).	октябрь 2024- май 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.3.	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	октябрь 2024	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.4.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ 2024 года.	до 01 декабря 2024	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.5.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с	до 01 апреля 2024	зам. директора по УР

	развернутым ответом ОГЭ в 2025 году.		Новоженникова М.Г.
2.6.	Участие в совещаниях-семинарах в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024/2025 учебном году.	ноябрь-декабрь 2024 февраль-март 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г., учителя-предметники
2.7.	Предложения по формированию состава членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 в 2025 году.	январь-февраль 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
2.8.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	февраль- май 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.9.	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	март- май 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.10.	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ОГЭ.	в соответствии с планом- графиком тренировочных мероприятий на 2024/2025 учебный год	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
2.11.	Участие в совещании с руководителями ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА-9.	апрель 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
2.12	Участие в методических совещаниях, практических семинарах, консультациях школьного и муниципального уровня для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДКР в 9-х.	В течение года	зам. директора по УР Новоженникова М.Г. учителя-предметники
3.	Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА- 9 (основной и дополнительный периоды).	в соответствии с планом- графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.2.	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	январь, февраль, апрель 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.3.	Планирование аудиторного фонда.	ноябрь 2024, март 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.

3.4.	Организация регистрации для прохождения и ГИА-9 в 2025 году.	до 01 марта 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г., классные руководители
3.5.	Организация работы по формированию персонального состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 в 2025 году (основной и дополнительный периоды).	февраль, август 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
3.6.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе МБОУ СОШ с. Кенада	январь-июнь, август-сентябрь 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
3.7.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА.	В соответствии с Единым расписанием ГИА	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.8.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации от об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	октябрь 2024- май 2025 г.	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., педагог-психолог Останина М.М.
3.9.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2024/2025 учебном году.	февраль-апрель 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.10.	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	март, май, август 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., техник- программист

3.11.	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2024/2025 учебный год	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
3.12.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: - формирование списка участников; - формирование состава организаторов, руководителей ППЭ, внесение сведений в РИС.	в соответствии с Единым расписанием ГИА	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.	Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 в 2025 году.	октябрь 2024-сентябрь 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.2.	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	октябрь 2024 - май 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г., классные руководители
4.3.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2024/2025 учебном году. Проведение совещаний, заседаний МО по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025.	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., руководитель МО Коноплева Е.А.
4.4	Обеспечение сбора, обработки и предоставление информации о ППЭ, участниках ГИА, работниках ППЭ для внесения сведений в РИС в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности удаленного автоматизированного рабочего места Пользователя при работе в сети ViPNet № 1400.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.5.	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - о сроках проведения ГИА в 2025 году;	в течение учебного года	зам. директора по УР Новоженникова М.Г., ответственный за сайт МБОУ СОШ с.Кенада Коноплева Е.А.

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.		
4.6.	Организация постоянного информационного-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме.	постоянно	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.7.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологического консультирования и поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и участия в ГИА.	в течение учебного года	педагог-психолог Останина М.М.
4.8.	Организация осмотра учащихся с овз ПМПК. Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ.	в соответствии с планом работы ПМПК	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., классные руководители
4.9.	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении», и их родителями (законными представителями) по порядку получения медали.	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
4.10.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025 году.	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
5.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-9		
5.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ СОШ (планирование и закупка расходных материалов, проверка и обновление оборудования, используемого при проведении ГИА).	декабрь 2024-январь 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., техник- программист Анохина Е.В.
5.2.	Организация работы по выплате компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9 .	ноябрь-декабрь 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
6.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9		
6.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, контроль исполнения	в течение	Директор МБОУ

	мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2025 году в МБОУ СОШ	учебного года	СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
6.2.	Мониторинг полноты, актуальности и своевременности внесения сведений в РИС ГИА-9 образовательными организациями.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
6.3.	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	март-июнь 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
6.4.	Осуществление контроля за прохождением обучения общественными наблюдателями ГИА-9.	март-июнь, август-сентябрь 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
6.5.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в 2025 году в программы совещаний, педагогических советов, родительских собраний	октябрь, ноябрь 2024, январь, март, май 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., классные руководители 9 и 11 классов
6.6.	Контроль обеспечения информирования всех заинтересованных лиц о процедуре и порядке проведения ГИА на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ с.Кенада	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
6.7.	Контроль обеспечения условий для участия в ГИА обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
6.8.	Проверка готовности ППЭ ГИА-9.	май 2025	Директор МБОУ

			СОШ с.Кенада Гречка О.Н.
6.9.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9, соблюдением прав участников ГИА-9 в ППЭ.	в период проведения ГИА в 2025 году.	члены ГЭК, руководители ППЭ, общественные наблюдатели
7.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
7.1.	Проведение сравнительного статистического анализа по результатам ГИА-9 в 2025 году.	август 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
7.2.	Обсуждение на педагогических советах, на заседаниях районных (школьных) методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2025 году; - о «дорожных картах» по подготовке ГИА на новый учебный год; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2025 году; - о качестве информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - об использовании результатов ГИА-9 в управлении качеством образования.	август-октябрь 2025	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение образовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
8.1.	Реализация Плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования в Ванинском муниципальном районе (утвержден приказом управления образования от 07.09.2020 № 283/1)	в течение учебного года	Управление образования
8.2.	Подготовка адресных рекомендаций для МБОУ СОШ с.Кенада по результатам анализа процедур оценки качества образования.	в течение учебного года	Управление образования, МКУ «ИМЦРО»
8.3.	Составление персонифицированных списков на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по образовательным предметам.	до 01 ноября 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., руководитель МО Коноплева Е.А.

8.4.	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам МБОУ СОШ с.Кенада, демонстрирующих в течение последних 3-х лет стабильно низкие результаты.	до 01 ноября 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., руководитель МО Коноплёва Е.А.
8.5.	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2025 году.	в течение года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.6.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА учебных дефицитов обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.7.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА через работу методических объединений.	в соответствии с планом	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., руководитель МО Коноплёва Е.А.
8.8.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	до 30 октября 2024	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., зам. директора по УР Новоженникова М.Г., классные руководители
8.9.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся ОО, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Директор МБОУ СОШ с.Кенада Гречка О.Н., педагог-психолог Останина

			М.М.
8.10.	Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группы риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников.	октябрь 2024- май 2025	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.11.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации).	по итогам учебной четверти/полугодия/года	зам. директора по УР Новоженникова М.Г.
8.12.	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	в течение учебного года	зам. директора по УР Новоженникова М.Г., учителя- предметники, классные руководители