

Утверждено  
приказом № 57/6 от 09.09.2011г.  
И.В. директор школы  
Давыдова О.Н.



Утверждено на заседании  
управляющего совета  
протокол № 1 от 09.09.2011г.  
Ивант. Погощанова И.И.  
председатель управляющего  
совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**МБОУ СОШ**  
**Кенадского сельского поселения**  
**Ванинского муниципального района**  
**Хабаровского края**

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждения, автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции.

1.2. Управляющий совет осуществляет контроль за своевременностью предоставления педагогам и обучающимся установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения.

1.3 Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

1.4 Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

1.5 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

1.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

## **2. Компетенция Совета**

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

1.1. внесение предложений при разработке программы развития Учреждения;

1.2. внесение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав с последующим представлением Уполномоченному органу для утверждения и регистрации;

1.3. утверждение положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

1.4. утверждение положения «О приносящей доход деятельности Учреждения»;

1.5. утверждение положения «Об Управляющем Совете Учреждения»;

1.6. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности Учреждения;

1.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

1.8. утверждение, по представлению директора Учреждения, сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

1.9. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

1.10. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

1.11. ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;

1.12. ходатайство, при наличии оснований, перед Уполномоченным органом о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

1.13. участие в представлении Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;

1.4. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

### **3. Структура Совета, порядок его формирования, полномочия.**

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) детей, представители от педагогических работников Учреждения.

3.2. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Уполномоченного органа. Представителем Уполномоченного органа может быть специалист управления образования, специалист администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края либо иное лицо, уполномоченное представлять интересы Уполномоченного органа в данном Учреждении.

3.3. В состав Управляющего совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать

реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее одиннадцати человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.4. Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

1) общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

2) в состав Управляющего совета входят от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования;

3) количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

3.5 Уполномоченным органом назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Уполномоченного органа в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний различных категорий участников образовательного процесса, для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

3.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Уполномоченный орган.

3.7. После первого заседания Управляющий совет направляет список членов Управляющего совета Уполномоченному органу, который принимает решение о создании Управляющего совета в Учреждении. Решение Уполномоченного органа является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Уполномоченным органом.

3.8. Уполномоченный орган вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

3.9. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Уполномоченным органом, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на котором Учреждение расположен, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для

кооптации в Управляющий совет, предложенные Уполномоченным органом, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может быть менее 1/4 от избранного состава Управляющего совета.

3.10. По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и его заместителей, секретаря Управляющего совета и регистрируется в его полном составе Уполномоченным органом в реестре управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, с указанием персональных данных членов Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель Уполномоченного органа и работник Учреждения. С момента регистрации Уполномоченным органом Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

3.11. Уполномоченный орган вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

3.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Уполномоченного органа, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

3.13. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

1) внесение проекта изменений и дополнений в программу развития Учреждения;

2) внесение проекта изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим представлением Уполномоченному органу для подготовки постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края об утверждении и регистрации Устава Учреждения;

4.10.19. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.14. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

3.15. Учреждения вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в

работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.